

[한국전력기술 (주) 채용공고 2026-11-LH

한국전력기술 [주] 2026년도 하반기 정규직 [고졸] 채용공고

친환경 에너지 기술을 기반으로 미래 에너지 산업을 선도하는
한국전력기술이 에너지 전문가를 꿈꾸는 열정적인 인재를 찾습니다.

D 채용인원 및 분야

(단위 : 명)

구 분	채용인원
사 무	5

X 채용분야별 직무수행내용, 필요지식 및 기술 등 세부 내용은 직무기술서 참고

X 입사지원 시 반드시 응시자격 및 유의사항 등을 확인

X 공고별 (대졸 수준, 보훈...) , 분야별 (사무, 기계...) 중복지원 불가 (중복지원 시 불합격 처리)

2 응시자격

구 분	주요내용
공 통	■ 채용 전 과정 블라인드 방식 적용 ■ 입사예정일에 근무가 가능한 자로 정년에 도달하지 아니한 자 ■ 회사 인사규정 제8조의 결격사유에 해당하지 않는 자 - 결격사유에 해당하는 경우 각 전형 및 임용 후라도 합격 취소 ■ 현재 군 복무 중인 경우, 면접전형 시작일 이전 전역이 가능한 자 ■ 최 중 학력 이 고졸 또는 졸업 예 정 (최 중학기 재 학중) 인 자 - 전문대 또는 대학에 재학중인 경우 지원 가능하나, 졸업예정자는 지원 불가 * 상기 해당자가 고졸 肖像만 제시하여 합격된 경우 합격 취소 (임용후라도 취소)

구 분	주요내용												
우대 사항	■ (사회형평 인재) 전형별 가산점 부여 □6. 우대사항 참조)												
	■ (체험형 인턴) 회사 체험형 인턴 수료자 중 우수인턴 선발자												
	- 체험형 청년인턴 수료 후 3년 이내 1회에 한하며, 우대사항을 기 적용받은 자가 중복 신청 시 허위 기재로 간주하여 불합격 처리												
	<table><tr><th>'23.8.29 이후 입사</th><th>'24.9.10 이후 입사</th><th colspan="2">'25.11.10 이후 입사</th></tr><tr><th></th><th></th><th>상위 20% 이내</th><th>상위 20% ~ 40%</th></tr><tr><td>서류가점 (만점의 3%□</td><td>서류 면제</td><td>서류 면제 및 필기 가점 (만점의 5%□</td><td>서류 면제</td></tr></table>	'23.8.29 이후 입사	'24.9.10 이후 입사	'25.11.10 이후 입사				상위 20% 이내	상위 20% ~ 40%	서류가점 (만점의 3%□	서류 면제	서류 면제 및 필기 가점 (만점의 5%□	서류 면제
	'23.8.29 이후 입사	'24.9.10 이후 입사	'25.11.10 이후 입사										
		상위 20% 이내	상위 20% ~ 40%										
서류가점 (만점의 3%□	서류 면제	서류 면제 및 필기 가점 (만점의 5%□	서류 면제										
* 국민취업제도 일경험프로그램 인턴의 경우 해당없음													
	* 고졸 대상 전형이므로 우수인턴 선발자라 하더라도 전문대 또는 대학 졸업 (예정) 자의 경우 서류전형 면제불가												

3 채용조건

구분	주요내용
신 분	■ 정규직 (입사 후 3개월 수습기간을 부여하며 근무평가 성적이 양호 □80점 이상인 자) 한 경우 수습해지) - 근무성적 80점 미만인 자는 인사위원회를 통해 임용 여부 최종 결정 * 입사일은 최초 수습임용일로 소급 적용 * 수습기간 : 임용일 - 2027. 3. 26. (금) (회사 사정에 따라 변경 가능)
처 우	■ 기본 연봉등급 : 5직급 1등급 (신입사원 고졸) ■ 「병역법」 등에 의한 의무복무기간 및 학력에 따른 수학기간은 경력으로 인정 * 수학기간 : 학위취득을 위해 실제로 수학한 기간으로서 성적증명서 상 과목 및 성적이 표기된 기간을 말함 (수학기간의 계산은 성적증명서에 표기된 학기당 6개월로 계산함. 단, 정규학기 기준이므로 계절학기 제외I□ [예시] 고졸 채용, 학사 3학기 표기 — 1년 6개월 인정 * 상기 내용 외 추가 경력 인정 및 연봉등급 가산 없음

4 채용일정

순번	절 차	일 정	비 고
1	채용공고	9.07□월) - 9.22□화)	11 시까지
2	입사지원서 접수	9.14□월) - 9.22□화)	
3	서류전형 합격자 발표	10.14□수)	—
4	필기전형	10.24□토)	서울 및 대구
5	필기전형 합격자 발표	11.05□ 목)	—
6	자기소개서 접수	11.05□목) - 11.08□일)	18시까지
7	면접전형	11.16□월) - 11.20□금)	서울
8	최종합격자 발표	12.07□월)	—
9	임 용	12.28□월)	—

X 상기 채용일정은 회사 사정 및 전형 상황에 따라 변동될 수 있으므로 반드시 채용 홈페이지 공지사항 및 지원자 개별 안내사항을 통해 확인

X 면접전형 당일 지원자 응시정보 및 제출서류 대조 확인 예정임에 따라 증빙자료 사전 준비 필요

5 전형방법

구분	주요내용									
입사 지원	■ 공고기간 : 2026년 9월 7일 (월) - 9월 22일 (화) 11시까지 ■ 접수기간 : 2026년 9월 14일 (월) - 9월 22일 (화) 11시까지 ■ 접수방법 : 채용 홈페이지 □ https://kepOT-enc.cairos.co.kr/kepc0-enc □ 온라인 접수 * 마감시간 임박 시 지원자 동시접속으로 시스템이 불안정할 수 있으니 기간 내 최종 제출 완료 필요 (접수 마감시간 연장 없음)									
서류 전형	■ 평가항목 (세부 평가기준 등은 첨부1 참조) <table><tr><th>구 분</th><th>응시자격</th><th>자격사항</th><th>배점</th></tr><tr><td>내 용</td><td>적/부</td><td>정량평가 (외국어, IT등)</td><td>100점</td></tr></table> ■ 합격자 결정 기준 : 자격사항, 사회형평 인재 가산점을 합산 고득점자 순 ■ 서류전형 합격자 인적 사항 제출 - 필기전형 시 본인 확인을 위한 인적 사항 (사진, 생년월일) 수집 * 제출 기간 내 미제출 시 서류전형 합격 포기 간주 및 예비합격자 충원 * 입사지원 시 요구하는 응시자격, 우대사항, 채용목표제 등 서류제출 관련 허위/오기/누락/착오 등으로 인한 적격서류 미제출 시 허위기재로 부적격 처리 가능	구 분	응시자격	자격사항	배점	내 용	적/부	정량평가 (외국어, IT등)	100점	
구 분	응시자격	자격사항	배점							
내 용	적/부	정량평가 (외국어, IT등)	100점							
필기 전형	■ 전형장소 : 서울 및 대구 (별도 안내) ■ 평가항목 (세부 출제범위 등은 별도 안내 예정) <table><tr><th>구분</th><th>주요내용</th><th>배점</th></tr><tr><td>직업기초능력</td><td>. NCS 직무적합도 검사</td><td>100점</td></tr><tr><td>인성검사</td><td>• 필요역량과 성격유형 평가</td><td>적/부</td></tr></table> ■ 합격자 결정 기준 : 필기전형 결과, 사회형평 인재 가산점 합산 고득점자 순 ■ 필기전형 합격자 및 예비합격자 자기소개서 제출 - 자기소개서 기한 내 미제출 시 합격포기로 간주 및 불합격 처리하고, 자기소개서를 제출한 예비합격자에게 예비 순번에 따라 면접전형 기회 부여 * 자기소개서는 블라인드 채용을 준수하여 작성 (첨부2, 첨부3 참조) * 생성형 시를 사용한 자기소개서 작성 등의 경우 불이익이 있을 수 있음	구분	주요내용	배점	직업기초능력	. NCS 직무적합도 검사	100점	인성검사	• 필요역량과 성격유형 평가	적/부
구분	주요내용	배점								
직업기초능력	. NCS 직무적합도 검사	100점								
인성검사	• 필요역량과 성격유형 평가	적/부								

구분	주요내용		
면접 전형	■ 전형장소 : 서울 (별도 안내)		
	■ 평가항목		
	구분	주요내용	배점
	종합면접	• 자기소개서 및 직무기술서 기반 역량 평가	70 점
발표면접	- 주어진 업무상황, 과제를 설정하여 해결하는 과정 관찰	30 점	
	■ 합격자 결정 기준 : 필기전형 (30%) , 면접전형 (70%) , 사회형평 가산점 합산 고득점자 순		
임용	■ 제출서류 진위확인 결과 이상이 없고 채용 결격사유에 해당하지 않는 자에 한해 최종 임용		
기타	■ 합격자 발표 방법 : 전형별 결과는 채용 홈페이지 및 지원자 개별 안내		
	■ 장애인 등 필기전형 및 면접전형 편의지원 안내		
	- 지원대상 : 시각•지체•뇌병변•청각장애 등 외부 신체장애로 인해 시험 응시에 어려움이 있어 별도의 편의지원이 필요한 경우		
	- 신청 방법 : 입사지원서 제출 시 필요한 편의지원 사항 기재 및 각 전형별 합격자발표 시 관련 증빙자료 제출		
	* 편의지원 대상 확인 후 편의지원 여부 결정 예정이며, 입사 지원 시 요청하지 않은 편의지원은 전형 운영 상황에 따라 지원이 불가할 수 있음		
	■ 입사지원서 접수 및 증빙서류 제출 시, 허위사실 기재 또는 위•변조 사실이 판명될 경우 합격을 취소함		
	■ 지원자 제출 자료 진위 확인 안내		
	- 응시자격, 가점, 채용목표제 해당 여부 등의 지원서 제반 입력사항과 지원자가 제출한 증빙자료를 바탕으로 사실 여부 확인 예정		
	- 지원서 오기입•오타 등에 따른 진위 부적격 판정 시 책임은 지원자 본인에게 있음		
	■ 해외 교육기관 졸업 (예정) 자 제출 서류 인정 안내		
	- 해외 교육기관 졸업 (예정) 자는 해당 학교에서 발급한 학력 증빙서류 및 사본을 인정하며 (아포스티유 확인 생략 가능) , 해외 고등교육 기관의 학력 증빙서류는 유효기간의 제한 없음		

6 우대사항 [사회형평 가산점]

분 야	주요내용	가산점
취업지원 대상자	■ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계 법률에 따른 취업지원대상자 - 지원자 본인 명의의 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 자 - 증명서에 기재된 가산을□5/10%□에 따라 가산점 부여	5 점 또는 10점
장애인	■ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 - 지원자 본인 명의의 장애인 증명서 발급이 가능한 자	5 점
자립준비 청년 (보호종료 아동)	■ 「아동복지법」 제38조 제2항에 해당하는 자 - 지원자 본인 명의의 보호종료확인서 발급이 가능한 자 - 「청년고용촉진 특별법 시행령」에 따른 '청년'에 한해 적용	
기초생활 수급자	■ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 - 지원자 본인 명의의 기초생활수급자 증명서 발급이 가능한 자	
북한이탈 주민	■ 「북한이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민 - 지원자 본인 명의의 북한이탈주민등록확인서 발급이 가능한 자	3 점
다문화 가족	■ 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족의 자녀 - 가족관계증명서, 부 또는 모의 기본증명서 (전 (前) 국적 포함), 외국인등록사실증명서로 다문화가족의 증빙이 가능한 자	

X 가산점 적용 : 채용 전형단계별로 부여되며 가장 유리한 가산점 1개만 적용 (중복적용 불가)

X 취업지원 대상자는 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등 보훈관계법률에 의거, 분야별 채용인원이 3인을 초과하는 경우에만 가산점을 적용하며 3인 이하일 경우에는 가산점 미부여 (단, 응시인원이 채용인원보다 적거나 같을 경우 가산점 적용)

X 취업지원대상자 가산점을 받아 합격하는 자는 합격 예정인원의 30% 이내로 제한, 가산점을 제외하고도 합격선 이상인 경우에는 30% 상한에서 제오 | (인원 계산 시 소수점 이하는 버림)

X 사회형평 인재 가산점의 인정기준일은 접수 마감일로 하며 임용 예정일까지 해당 요건이 유효하지 않을 경우 합격 무효 또는 취소 처리할 수 있음

7 합격자 결정 및 예비합격자 운영

□ 합격자 결정 기준

○ 가산점을 포함한 분야별 전형점수 고득점자 순 (소수점 셋째 자리에서 반올림)

년	서류전형	필기전형	면접전형
합격 배수	30배수	5배수	1 배수

○ 부적격 (과락) 자 기준

구 분	서류전형	필기전형	면접전형
과락기 준	응시자격 부적격자	과목 점수 60점 미만 또는 인성검사 부적격자	과목당 (종합/발표) 평가점수 평균 60점 미만

* 사회형평 가산점을 제외한 점수로 과락 여부를 판정하되, 취업지원 대상자는 보존
관계 법령에 따라 부적격 해당 여부 결정

○ 동점자 처리 기준

구 분	주요내용
서류전형	■ 동점자 전원 합격처리
필기전형	■ 직업기초능력 점수 > 서류전형 합격순위 순
면접전형	■ 취업지원대상자 > 장애인 > 그 외 사회형평 인재 > 종합면접 점수 > 발표면접 점수 > 필기전형 합격순위 > 서류전형 합격순위 순

* 모든 항목 동점자가 발생할 경우 동점자 전원 합격 처리

□ 예비합격자 운영

○ 전형별 非 합격자로 합격기준 충족자 중에서 고득점자 순 운영

년	서류 및 필기전형	면접전형
예비합격 인원	전형별 합격 예정인원의 30% (소수점 이하 반올림)	3 명

* 임용일까지 입사포기, 서류 진위 부적합 등 결원 시 예비 순위에 따라 선발

8 피해자 구제 방법

□ 이의신청 제도

○ 신청방법 : 아래 기간 내 채용 홈페이지로 접수된 건에 한해 처리

- 이의신청 접수 양식 (첨부4□은 최종합격자 발표 후 신청 시 반드시

제출 필요하며, 이외 전형별 신청 시에는 작성 및 제출 불요

구 분	서류 및 필기전형	면접전형
신청기한	발표일로부터 익일 17시까지	발표일로부터 15일간
이의신청 양식	불필요	필요 (첨부4□

○ 처리 예외사유*에 해당하지 않는 건에 한해 이의제기 내용 검토 및 답변

* 채용전형 및 결과와 무관한 문의 및 질의사항 개인정보 (응시자 출제자 평가자 진행자 등) , 저작권 및 지식재산권 (외부 출제기관) 침해 등 타 법령에 저촉되는 경우 기타 이에 준하는 사항

□ 피해자 구제 방법

구 분	처리기준
피해자 특정 가능	■ 해당 피해자에게 다음 채용단계 재응시 기회 부여 예) 합격 대상자로 포함되었으나, 점수 조작 등으로 최종 탈락한 경우 - 최종 면접단계 피해 → 해당 피해자 즉시 채용 - 필기단계 피해 — 해당 피해자 면접 응시기회 부여 - 서류단계 피해 → 해당 피해자 필기 응시기회 부여
피해자 특정 불가	■ 정확한 피해자 특정 불가 시, 피해자 그룹으로 특정 가능한 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁채용 실시 고려 예) 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해 여부에 대한 직접적인 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 불가한 경우 - 최종 면접단계 피해 → 피해자 그룹 면접 재 실시 - 필기단계 피해 → 피해자 그룹 필기시험 재 실시 - 서류단계 피해 → 피해자 그룹 서류시험 재 실시

9 채용서류의 반환

구 분	세부내용
반환대상	■ 전형 진행 시 제출된 채용 관련 서류는 '채용절차의 공정화에 관한 법률'에 따라 반환 청구기간 내 청구된 내역에 한해 반환 실시 * 온라인으로 제출한 서류 (입사지원서, 자기소개서 등) 는 반환 대상 아님
청구방법	■ 채용 서류 반환신청서 (첨부5□ 작성 후 본인 서명 또는 날인 후 스캔하여 채용사이트에 등록
청구기간	■ 최종합격자 발표일로부터 14일 이내
기타사항	■ 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 '개인정보보호법'에 따라 제출한 채용 서류를 파기함

10 기타사항

- ☐ 채용결과 적격자가 없는 경우, 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- ☐ 블라인드 채용에 따라 학력, 연령 및 성별에 따른 차별 대우는 없습니다.
- ☐ 직원 채용과 관련하여 일체의 인사 청탁을 받지 않으며, 청탁 및 부정한 방법으로 전형에 임할 경우 채용전형을 정지 또는 무효로 하고, 임용 후라도 합격을 무효 또는 취소할 수 있습니다.
- ☐ 공고별, 채용분야별 중복 지원은 불가하며, 중복 지원 시 불합격 처리합니다.
- ☐ 생년월일, 연락처, 성별, 지역인재 여부 등 개인정보는 전형별 본인 확인용으로만 활용되며 전형 위원에게 제공되지 않습니다.
- ☐ 자격요건, 응시분야 등의 적합여부, 기재사항을 반드시 확인한 후 제출하시기 바라며, 입사지원서 작성 시 착오, 누락 등으로 인한 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있음을 참고하시기 바랍니다.
- ☐ 입사지원서 접수 및 증빙서류 제출 시, 허위사실 기재 또는 위·변조임이 판명될 경우 합격 취소 및 향후 5년간 채용시험 응시자격을 제한할 수 있습니다.

- 시험 부정 행위, 허위 사실 등이 발견된 경우는 전형 단계 무관 당해 시험은 무효로 하며 합격을 무효 또는 취소 처리합니다.
- 입사 후라도 당사 규정상 채용 결격사유에 해당하는 경우에는 입사를 무효 또는 취소 처리할 수 있습니다.
- 응시자격, 우대사항, 채용목표제 등 서류제출 관련 허위/오기/누락/착오 등으로 인한 적격서류 미제출 시 허위 기재로 부적격 처리가 가능합니다.
- 입사지원서 기재내용에 대한 증빙자료(자격증 등 제출서류)는 면접전형 시 전형 응시자를 대상으로 원본 확인 후 면접전형 합격자에 한해 최종적으로 제출받을 예정이며, 관련 세부사항은 별도 안내 예정입니다.
- 입사지원 시 온라인으로 제출한 지원서, 자기소개서 등은 반환대상이 아닙니다.
- 해당 채용은 국가직무능력표준(NCS) 기반의 직무능력중심 채용이므로 채용분야 직무기술서를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
- 채용일정·장소는 변경될 수 있으며, 변경 시에는 별도 안내 예정입니다.
- 공고기간에는 채용 관련 문의가 많아 인사부서와의 연결이 매우 어려울 수 있으니, 채용 홈페이지 Q&A 게시판 또는 채용 콜센터(1544-7601)를 활용하여 주시기 바랍니다.

첨부자료

첨부 **1.** 서류전형 평가방법

첨부 **2.** 자기소개서 항목

첨부 **3.** 블라인드 채용 안내

첨부 **4.** 이의신청 접수 양식

첨부 **5.** 채용서류 반환 신청서 양식

첨부 1 서류전형 평가방법

□ 평가항목의 구성

구 분	응시자격	자격사항	배점
배 점	적/부	정량평가 (외국어, IT등)	100점

- * 사회형평 가산점은 별도 적용
- * 입사지원 시 요구하는 응시자격, 우대사항, 채용목표제 등 서류제출 관련 허위/오기/누락/착오 등으로 인한 적격서류 미제출 시 허위 기재로 부적격 처리 가능

☐ 자격사항 (외국어)

- 인정시험 : TOEIC, TEPS, TOEFL (iBT) 중 가장 고득점 1개 성적
- 전형 계산방법 : (TOEIC 점수 또는 환산점수 / 700) x 30
 - TOEIC 또는 환산점수가 700점 이상인 경우 만점 처리, 500점 미만인 경우 또는 미제출자는 0점 처리
- * Speaking□TOEIC, OPIc, TEPS□ 시험은 응시자격 인정시험에 미해당
- * 접수마감일 이전에 취득 및 접수마감일까지 유효한 국내 정기시험 성적에 한하며, 국외응시•조회불가 성적•특별시험 성적 등은 불인정 (단, TOEFL은 국외응시 인정)
 - 공무원 채용시스템 (gongmuwon.gosi.kr) 에 사전 등록된 어학성적의 경우, 공무원 채용시스템에서 인정하는 유효기간을 적용 (영어에 한함)
- * 사전등록 미등록 및 유효기간 경과로 진위 여부 확인이 불가한 성적 불인정

※ 외국어 (영어) 환산 기준표

TEPS 나 TOEIC							
TEPS	TOEIC		TEPS	TOEIC		TEPS	TOEIC
264 이상	700		256 - 257	680		248 - 249	660
262 - 263	695		254 - 255	675		247	655
260 - 261	690		252 - 253	670		245 - 246	650
258 - 259	685		250 - 251	665		243 - 244	645

청각장애 □2・3급) 응시 자격 용기 준			
구분	시험구성	청각장애 응시자 환산적용	비고
TOEIC	독해 50% + 청해 50%	독해성적 x 200%	청해성적 제외
TEPS	독해 60% + 청해 40%	독해성적 x 167%	청해성적 제외

□ 자격사항 (IT, 한국어, 한국사, 영어 Speaking)

구분	대상	배점
IT	■ 컴퓨터활용능력 1급, 사무자동화산업기사	20 점
	■ 컴퓨터활용능력 2급, 정보처리기능사	10점
한국어	■ KBS 한국어능력시험 1급	15점
	■ 한국실용글쓰기 1급	
	■ KBS 한국어능력시험 2— 급 이상	10점
	■ 한국실용글쓰기 준2급 이상	
한국사	■ 한국사능력검정시험 1급	15점
	■ 한국사능력검정시험 2급	10점
영어 Speaking	■ TOEIC Speaking 또는 OPIc AL 등급 이상	20 점
	■ TEPS-S 82점 이상	
	■ TOEIC Speaking 또는 OPIc IH 등급 이상	15점
	■ TEPS-S 72점 이상	
	■ TOEIC Speaking 또는 OPIc IM 3 등급 이상	10점
	■ TEPS-S 62점 이상	

* 동일분야 내 중복 자격증이 있는 경우 가산점이 높은 1개만 인정

* 접수마감일 이전에 취득 및 접수마감일까지 유효한 자격증만 인정

* 영어 **Speaking**은 국외 응시 ■ 조희불가 성적 ■ 특별시험 성적 등은 불인정하며, 공무원 채용시스템에 사전 등록된 어학성적의 경우 공무원 채용시스템에서 인정하는 유효기간을 적용 (사전등록 미등록 및 유효기간 경과로 진위 여부 확인이 불가능한 성적 불인정)

첨부 2 자기소개서 항목

Q1. 소속 집단 (학교, 동아리, 회사 등) 에서 공동의 목표 달성을 위해 노력하는 과정에서 약속과 원칙을 지켜 신뢰를 형성하거나 지킨 경험에 대해 구체적으로 기술하고, 그 사례에서 얻은 교훈은 무엇인지 기술하여 주십시오.

채용 홈페이지에 직접 입력
(띄어쓰기 포함 500자 이상 700자 이내)

Q2. 지원하신 분야의 필요지식 혹은 기술과 관련된 경력 (경험) 사항에 대해 다음의 내용을 참고하여 기술하여 주십시오.

- 1) 해당 경험 (경력) 을 하게 된 경위
- 2) 해당 경험 (경력) 을 통해 추구했던 목표, 효과 등
- 3) 본인의 기여도 및 성과 등 경험 (경력) 의 구체적인 내용
- 4) 지원 직무와의 연관성

채용 홈페이지에 직접 입력
(띄어쓰기 포함 500자 이상 700자 이내)

Q3. 입사 후 희망하는 직무는 무엇이고, 해당 직무가 한국전력기술의 중장기 경영 목표 달성에 어떻게 기여하는지, 그리고 해당 직무를 수행하기 위해 어떤 역량을 개발했는지 기술하여 주십시오.

채용 홈페이지에 직접 입력
(띄어쓰기 포함 500자 이상 700자 이내)

Q4. 지난 5년간 가장 해결이 어려웠던 문제는 무엇이고, 이를 해결하기 위해 어떤 도전을 했는지 구체적인 사례를 들어 기술하여 주십시오.

채용 홈페이지에 직접 입력
(띄어쓰기 포함 500자 이상 700자 이내)

Q5. 한국전력기술의 인재상에 맞는 인재가 되기 위해 어떠한 준비가 되어 있으며, 입사 후 포부와 변화를 선도할 구체적인 미래 목표를 기술하여 주십시오.

채용 홈페이지에 직접 입력
(띄어쓰기 포함 500자 이상 700자 이내)

* 블라인드 채용 기준을 준수하여 작성

첨부 3 블라인드 채용 안내

□ 블라인드 기준

- 모든 채용단계에서 편견이 개입될 수 있는 개인 신상정보 기재 및
언급 일절 금지 (연령, 출신학교 및 지역, 신앙, 사회적 신분 등)

□ 적용방법

- 학교명, 생년월일 등 신상정보가 드러나는 메일 주소 사용 금지

[예시 1] kepcoenc@학교명.ac.kr — 불가

[예시 2] 생년월일@kepco-enc.com ■나 불가

- 입사지원서, 자기소개서 작성 및 면접전형 시 블라인드 채용에 위배

되는 신상정보의 직·간접적 기재 또는 언급 금지

[예시 1] 서울 관악산에 소재한 대학 재학 시 ... — 불가

[예시 2] 경북 김천에서 태어난 00년생 홍길동입니다 ... — 불가

[예시 3] 한국전력기술에서 재직하고 계신 아버지를 본받아 ... — 불가

- 경험·경력 관련 기관명, 부서명, 전공 및 자격사항 등은 기재 가능

단, 학교 동아리, 종교활동 등 신상정보를 유추할 수 있는 경우 기재 불가

[예시 1] 한국전력기술 인사처에서 근무를 통해 ... — 가능

[예시 2] ○○ 대학교에서 경영학 수업을 통해 ... — 가능

[예시 3] 홍길동 교수님 지도 하에 ... — 불가

[예시 4] 한기대학교 경영학과 과회장으로서 ... — 불가

- 입사지원서에 기재한 성명, 연락처 (휴대전화, 이메일 등), 외국어, 지역

인재 정보, 생년월일, 성별 등은 평가위원에게 제공하지 않음

첨부 4 이의신청 접수 양식

채용 불합격자 이의신청서

신청인	성명	수험번호
	지원분야	휴대전화번호
	이메일 주소	
이의신청 내용 (구체적으로 작성)		

위와 같이 이의신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

첨부 5 채용서류 반환 신청서 양식

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국전력기술 (주) 사업장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.