

붙임1 채용 공고문

한국장학재단 2026년 하반기 종합직 채용 공고

(일반행정, IT 개발운영, 시설관리 (경력))

학생의 가능성을 키우는 교육지원으로 미래인재를 양성하는 한국 장학재단이
NCS (국가직무능력표준) 에 기반한 능력중심, 블라인드, 열린채용으로 미래를
이끌어나갈 우수한 인재를 모집합니다.

- 한국장학재단은 채용 분야의 직무기술서를 제공하고 있으며, 직무 수행 현장에서
요구되는 능력을 공정하게 평가하여 적합한 인재를 선발하고 있습니다.
또한 '공공기관 채용비위 후속조치' 관련 채용비위 임용자는 임용 이후에도 면직
처리될 예정이므로 이 점 유의하여 지원하시기 바랍니다.

fl 채용 분야 및 인원

□ 채용인원 : 총 13명

채용구분		채용분야	채용인원 (명)	담당직무	근무지
종합직	5 급 (대졸수준)	일반행정	8	직무기술서 참고	대구
		IT 개발운영	4		
	5급 (경력)	시설관리	1		

- ◆ : 음영부분은 선발예정인원 5인을 초과하는 채용분야로서 이전지역 • 비수도권
지역인재 채용목표제 적용 대상 (목표비율, 전형별 추가 합격자 선정에 관한 사항은
“채용목표제에 관한 사항” 참조)
- . 분야별 적격자가 없을 경우 미채용 또는 당초 계획보다 적은 인원 선발 가능
- . 근무지는 향후 재단의 인력운영 상황 등에 따라 타 지역 (서울사무소, 중앙취업지원센터,
지역센터 등) 으로 이동■배치 가능

□ 공통 지원자격

구분	지원자격
기 본	○ 종합직□5급) 지원자 (신입•경력) - 학력, 연령, 성별 및 전공 제한 없음 □ 연령의 경우 재단 정년에 의거 만 60세 미만인 자 - 2026.12.14.□월) 부터 즉시 근무가 가능한 자
결격사유	○ 한국장학재단 「인사규정」 제10조에 따른 결격사유에 해당하지 않는 자
병 역	○ 「병역법」 제76조에서 정한 병역의무 불이행자에 해당하지 않는 자
기 타	○ 재단 재직 중인 일반직 및 기간제 근로자 중 채용공고일 기준 최근 개인 성과평가 (근무성적평정) 결과 연속 3회 이상 C등급 이하를 받은 경우 응시 제한 ○ 지원서 작성 시 인적사항, 영어시험점수, 지원자격, 가점사항 등 오기재에 따른 정보 불일치 시 불합격 처리될 수 있음 ○ 자격 미충족자가 임용 전후로 발견될 경우 합격취소 처리

< 한국장학재단 「인사규정」 제10조 (채용 금지자) 에 따른 결격사유 >

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유 중 어느 하나에 해당하는 자
2. 채용 신체검사 결과 채용 부적격으로 판정된 자
3. 전직 중 불미한 소행 또는 근무태만으로 인하여 해직된 자
4. 병역 기피자 또는 군복무 이탈자
5. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따라 비위면직자 등 취업제한 적용을 받는 자
6. 채용비위 (「공공기관의 운영에 관한 법률」 및 같은 법 시행령에 해당하는 채용비위 행위를 말한다. 이하 같다) 연루자 및 부정합격자로서 합격 취소, 임용 취소 또는 면직된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자

○ 종합직□5급) 신입직 지원자격

구분	지원자격
기본	○ 공통 지원자격을 충족한 자
외국어 (영어)	○ 토익 환산점수 기준 75°점 이상 취득자 (붙임 11. 서류평가 기준 참조) - X 지원서 접수 마감일 기준 자체 유효기간 내에 있거나, 국가공무원 채용시스템 □https://gongmuwon.gosi.kr□에 사전등록이 완료된 성적에 한하여 인정 - X 재단 직무 중 해외 장학금 운영 등에 따라 일정 수준의 어학능력 필요 - X '장애'란 입사지원 시 '장애'를 선택 + 청각장애인 (중증장애인) 은 별도 환산점수 참조 (서류평가 기준 참조) - X 재단 재직 중인 일반직 및 기간제 근로자 중 근속기간 1년 이상인 자의 경우 해당 지원자격 (영어능력검정시험 기준점수 이상 취득) 불필요

○ 종합직□5급) 경력 (시설관리) 지원자격

구분	지원자격
기본	○ 공통 지원자격을 충족한 자 □ 외국어 (영어) 지원자격 면제
자격·경력	○ 건축기사 자격을 보유하고 있으며, 해당 자격 취득 이후 정부·공공기관·기업체 등에서 건축·시설 관련 업무 경력이 3년 이상인 자

3 근무조건

□ 고용형태

채용구분		고용형태	근무기간
종합직	5 급	정규직	3개월 이내 수습기간 종료 후 수습 해제 시 계속 근무

※ 수습기간 중 특별내신을 통해 직무수행능력부족, 근무태도 불량 등 직원으로서 적절하지 못하다고 판단될 경우에는 채용을 취소할 수 있음

□ 근무지역 : 대구 (본사 및 별관)

□ 근무지는 향후 재단의 인력운영 상황 등에 따라 타 지역 (서울사무소, 중앙취업지원센터, 지역센터 등) 으로 이동·배치될 수 있음

□ 근무시간 : 주 5일, 09:00-18:00□휴게시간 1시간 포함)

□ 보수수준 : 총 보수는 기본 보수수준 (시과 추가인정경력 (리를 합산하여 산출함

채용구분		기본 보수수준□A□	추가인정경력 □B□
종합직	5급 (신입)	종합직□5급) 신입 초임: 47백만 원 수준	군복무기간□3년 이내) , 대학원 학력 (2년 이내)
종합직	5급 (경력)	종합직□5급) 경력 초임: 50-60백만 원 수준	군복무기간□3년 이내) , 대학원 학력□2년 이내) , 타기관 경력

X 대학원 학력은 채용공고 접수 마감일까지 학위를 취득한 경우에 인정하며, 타 경력이 인정되는 기간 동안의 대학원 학력은 인정하지 않음

□ 채용공고 접수 마감일까지 취득 완료된 경력·학위 (졸업예정 포함) 까지만 인정



채용절차 및 일정

□ 채용일정

○ 신입직 : 일반행정 및 IT개발운영

구분		일정 (예정)	내용
채용공고 및 지원서 접수		○ 채용공고: 9.1.□화) ~9.15.□화) 17:00	니5일간 공고 및 접수
		○ 지원서접수: 9.1. (화) -9.15.□화) 17:00	
1 차	서류전형	○ 합격자발표: 102.□금)	내0배수 내외 선발 예정 (정량평가) □ 입사지원서 불성실 기재자 및 블라인드 위배자 제외 。 합격자 대상 응시정보 등록 안내
		○ 응시정보 온라인 등록: 10.2.□ 금) 니 0.6.□화) 12:00	。 사진 생년월일 마등록자 필기전형 제외
2 차	필기전형	○ 필기시험: 10.18.□일)	> 대구 또는 서울 중 택 1
		○ 인성검사: 10.20. (화) , , 1022.□목) 17:00	6배수 선발 。 인성검사 미응시 및 불합격자 실무 면접 제외
		○ 합격자발표: 1030.□금)	
3 차	실무면접	○ 면접진행: 11.9.□월) ~11.10.□화)	。 면접장소: 대구
		○ 합격자발표: 1120.□금)	4배수 선발 。 합격자 대상 필수서류 제출 안내
		○ 온라인 서류제출: 11.20.□ 금) 니 1.24.□화) 17:00	
4 차	심층면접	○ 면접진행: 11.25.□수)	。 면접장소: 대구
합격자 결정		○ 채용검증위원회: 12.1.□화)	。 전형 단계별 절차의 공정·적법 여부 점검
		○ 채용심사위원회: 12.3.□목)	。 합격자 (예비합격자 포함) 결정
		○ 합격자발표: 12.4.□금)	1배수 선발
임용		○ 임용: 12.14.□1□	卜 재단 본사 (대구)

X 필기시험 고사장은 수용규모에 따라 지역별 선착순 마감되므로 고사장 배정은 신청지역과

다를 수 있음 (입사지원서 제출 시 응시지역을 선택하며 변경 불가함)

□ 상기 일정은 채용 계획 변경 및 재공고 시 일부 조정될 수 있음

※ 각 전형단계별 합격 여부 확인 방법은 이메일, 문자메시지 등으로 개별 안내

○ 경력직 : 시설관리

구분		일정 (예정)	내용
채용공고 및 지원서 접수		○ 채용공고: 9.1.□화) ~9.15.□화) 17:00	니5일간 공고 및 접수
		○ 지원서접수: 9.1. (화) -9.15.□화) 17:00	
1 차	서류전형	○ 인성검사: 9.21.□월) ~9.23.□수) 17:00	。 인성검사 미응시 및 불합격자 실무 면접 제외
		○ 합격자발표: 1030.□금)	내배수 내외 선발 예정 (정성평가) □ 입사지원서 불성실 기재자 및 블라인드 위배자 제외 。 합격자 대상 응시정보 등록 안내
2 차	실무면접	○ 면접진행: 11.9.□월) ~11.10.□화)	。 면접장소: 대구
		○ 합격자발표: 1120.□금)	▶ 4배수 선발 、 합격자 대상 필수서류 제출 안내
		○ 온라인 서류제출: 11.20.□ 금) 나 1.24.□화) 17:00	
3 차	심층면접	○ 면접진행: 11.25.□수)	。 면접장소: 대구
합격자 결정		○ 채용검증위원회: 12.1.□화)	。 전형 단계별 절차의 공정·적법 여부 점검
		○ 채용심사위원회: 12.3.□목)	。 합격자 (예비합격자 포함) 결정
		○ 합격자발표: 12.4.□금)	▶ 1 배수 선발
임용		○ 임용: 12.14.□1□	卜 재단 본사 (대구)

□ 상기 일정은 채용 계획 변경 및 재공고 시 일부 조정될 수 있음

※ 각 전형단계별 합격 여부 확인 방법은 이메일, 문자메시지 등으로 개별 안내

□ 채용절차 세부안내

① 지원서 접수

- 접수기간 : '26.9.1.□화) ~'26.9.15.□화) 17:00 까지

- 접수방법 : 채용 홈페이지에서 온라인 접수

(방문, 우편, 이메일 접수 불가)

□ 최종제출 이후 지원서 수정은 불가하며, 지원 마감 시간에는 지원자 동시 접속으로 시스템이 불안정할 수 있으므로 충분한 시간적 여유를 갖고 최종제출 완료 요망 (접수기간 연장 불가)

X 영어시험접수 및 자격증 입력 관련 유의사항

- 입사지원서 작성 시 입력한 어학성적 (사전등록 성적 포함) 및 자격사항 정보 (점수 (등급), 취득일자, 등록번호' (인증번호)) 등을 오기제하는 경우 불합격 처리될 수 있으므로 유의바람
- * 등록번호 (수험번호) 입력 시 특정 알파벳과 숫자□, u O, 0 등) 에 혼동하지 않도록 주의바람
- * 등록번호가 혼동되는 경우 어학시험 주관사 또는 재단 홈페이지 게시판에 문의 후 지원바람
- 추후 입력정보에 대한 증명서류 미제출 시 (가점 대상이 아님에도 가점 대상으로 기재한 경우 포함) 증명 불가로 간주하여 불합격 처리 (이후 전형단계 응시 불가)

X 이전지역·비수도권 지역인재 정보 입력 관련 유의사항

- 이전지역·비수도권 지역인재의 경우 입사지원서 상 해당 여부를 선택할 수 있으며, 붙임3. 비수도권 지역인재 및 이전지역 인재 판단기준을 참고하여 선택하시기 바람 (실무면접 합격자 대상 졸업 (예정) 증명서 제출 요청)
- 이전지역·비수도권 지역인재에 해당하지 않으나, 해당으로 기재한 경우 불합격 처리될 수 있음

② 서류전형

- 신입직원 평가기준 (일반행정 및 IT 개발운영)

· 평가기준: 정량평가 (어학성적+ 자격증) 고득점 순 **80**배수 내외 선발

평가항목	내용	배점
어학성적	「붙임 11. 서류평가 기준표」에 따라 평가 □TOEIC 환산 점수 기준 750점 이상)	60 점
일반자격증	「붙임 11. 서류평가 기준표」에 따라 평가	40 점

□ 불성실 작성 및 블라인드 기준을 위배한 지원서의 경우 서류전형 불합격 처리

탈락사유	불성실 작성 유형
지원서 불성실 작성	○ 경험기술서 및 자기소개서 문항 미기재 또는 특정 문자 반복 기재
	○ 경험기술서 및 자기소개서 문항별 20% 미만 기재
	○ 경험기술서 및 자기소개서 문항 중 2개 이상을 동일 내용으로 작성
	○ 지원회사명의 오기재 (타기업 지원 목적의 입사지원서 등)
	○ 경험기술서 및 자기소개서 문항과 전혀 무관한 내용으로 작성

- X 블라인드 위배: 성명, 연령, 출생지, 근무 (활동) 지역명, 가족관계/친인척, 학력, 성별, 신체조건 등을 직접적으로 유추할 수 있는 내용 기재 (붙임 12. 블라인드 기준 및 위반 사례)
- 직무관련 경험·경력 진위여부 확인을 위해 기업명, 공공기관명은 기재가 가능하며, 직무 관련과 무관하게 학교명, 지역명은 기재 금지

- 서류전형 결과 발표 시 본인 확인을 위한 추가사항 입력 등 안내 예정

C26.10. 2.□금) - '26.10. 6.□화) 12:00□

X 본인 확인을 위한 추가사항 입력

- 목적: 필기, 실무면접, 심층면접 전형 시 본인 확인용
- 대상: 서류전형 합격자
- 입력사항: 주민등록상 생년월일, 본인 증명사진□jpeg 등 이미지파일)
- 입력방법: 채용홈페이지 서류전형 합격자 발표 화면에서 입력
- 입력기간: 서류전형 합격 발표시점 ~ 10.6.12:00 까지 (추후 서류전형 합격자에게 재안내)

X 시설관리 (경력) 는 별도 기간 안내

■ 기한 내 생년월일, 증명사진 미입력 시 필기전형 수험표 출력불가 및 필기전형 응시 불가

- 경력직원 평가기준 (시설관리) : 업무수행기술서□1개) 및 자기소개서□4개) 각 항목에 대하여 종합적으로 정성평가□A~E등급, 100점 만점)

항목	항목 수	항목별 만점	등급별 점수				
업무수행기술서	1	40	A(40)	B(35)	C(30)	D(25)	E(20)
자기소개서	4	15	A(15)	B(12)	C(9)	D(6)	E(3)

③ 필기전형 (신입직)

- 시험일자 : '26.10.18.□일)
- 시험장소 : 대구 및 서울에서 동시 진행
- 시험기준 : 직업기초능력평가□50점) + 직무수행능력평가□50점)

시험과목	채용분야	출제내용	출제 방식	배점	과락
직업기초 능력평가	공통 (대졸수준)	의사소통, 수리, 문제해결, 자원관리, 조직이해	객관식 50문항 □60 분)	50 점	합산점수 40%□40 점) 미만 득점
직무수행 능력평가	일반행정 (대졸수준)	경영 (재무•회계 포함) , 경제 (미시•거시) , 민•상법	객관식 50문항 (60 분)	50 점	
	IT 개발운영 (대졸수준)	전산 (프로그래밍 .DB•자료구조•정보보안)			

□ 직업기초능력평가 및 직무수행능력평가 점수를 합산한 최종 득점이 40%□40점) 미만일 경우 가점사항에 대한 가점 미부여 및 불합격 처리

④ 인성검사

- 검사일시

- (일 반행정 및 IT 개 발운영) **26.10. 20.□화**) - **26.10. 22.□목**) **17:00**까지
- (시설관리 (경 력)) '**26.9. 21.□월**) ~'**26.9. 23.□수**) **17:00**까지

- 검사기준 : 인성검사 미응시자 및 인성검사 불합격자는 전형에서 불합격 처리,
인성검사 결과는 향후 면접 시 참고자료로 활용

⑤ 실무면접

- 면접일자 : **26.11.9.□월** ~ '**26.11.10.□화**)

- 면접기준 : 응시자별 과제수행능력평가 및 입사지원서 기반 직무적합성
평가□100점 만점) 를 실시하여 고득점 순으로 합격자 선발

채용분야	평가방식	평가내용	배점	비고
일반행정 IT 개발운영	과제수행 능력평가	□PT면접) 개인별 과제 분석 및 발표, 질의응답	50 점	별도 주제 부여
	직무적합성 평가	(직무역량면접) 입사지원서 기반 직무역량 검증을 위한 질의응답 수행	50 점	-
시설관리 (경력직)	과제수행 능력평가	□PT면접) 개인별 PT 발표 및 질의•응답	100점	전문분야 주제

- 과락 기준: 원점수*가 만점의 **40%** 미만인 경우 가점 미부여 및 불합격 처리

* 평가위원의 점수를 평균하여 소수점 넷째 자리에서 반올림한 점수

X 실무 면접 결과 발표 시 필수 해당자 증빙서류 제출 안내 예정□**26.11.20.□금**) ~ '**26.11.24.□화**) **17:00**□

X 증빙서류 제출

- 필수, 해당서류에 대해 한국장학재단 채용홈페이지에 업로드

- 가점증빙서류의 유효발급일 등에 관한 자세한 사항은 한국장학재단 채용 공고문
□7. 제출서류 부분) 을 참고바라며, **제출기간을 고려하여 증빙서류를 미리 준비해주시기
바랍니다.**

- 제출기간: 실무면접전형 합격 발표시점 ~ **11.24.17:00** 까지 (추후 실무면접 합격자에게 재안내)

& 가점 및 지원자격과 관련된 증빙서류의 경우 추가 확인이 필요한 경우 개별 추가 서류

징구가 가능하며, 입사지원서 상 입력정보와 불일치하거나, 미제출 또는 누락으로 인해
지원서상 내용에 대한 증명이 불가할 경우 불합격 처리될 수 있으므로 유의바람

& 최종합격자 대상 원본서류 제출 요청 예정이므로 제출 서류 보관 요망

⑥ 심층면접

- 면접일자 : '26.11. 25.□수)
- 면접기준 : 입사지원서를 기반으로 면접 응시자의 인성•가치관□30점) , 의사소통□30점) , 직무적합성□40점) 각 항목에 대하여 종합적으로 평가□100점 만점) 하며, 전형별 점수 가중치를 반영 (실무면접 30% + 심층면접 70%□한 고득점 순으로 합격자 선발
- 과락 기준: 원점수*가 만점의 40% 미만인 경우 가점 미부여 및 불합격 처리
- * 평가위원의 점수를 평균하여 소수점 넷째 자리에서 반올림한 점수

X 전형별 점수 계산 기준 (공통)

- 서류전형: 소수점 둘째자리에서 반올림하여 고득점 순으로 합격자 선발
- 필기전형: 소수점 둘째자리에서 반올림하여 고득점 순으로 합격자 선발 (경력은 해당없음)
- 실무면접 전형: 소수점 넷째자리에서 반올림하여 고득점 순으로 합격자 선발
- 심층면접 전형: 실무면접 30% + 심층면접 70%로 가중치를 부여한 원점수를 합산한 후 소수점 넷째자리에서 반올림하여 고득점 순으로 합격자 선발

X 전형별 동점자 처리 기준 (신입)

- 서류전형/필기전형/실무면접: 선발예정인원을 초과한 동점자가 있을 경우, 동점자 전원 합격
- 심층면접: 취업지원대상자 (보훈) — 장애인 — 심층면접 고득점자 — 실무면접 고득점자 — 필기전형 고득점자 — 서류전형 최종점수 (어학성적 + 일반자격증4•가점 합산) 순으로 합격자 선발

X 전형별 동점자 처리 기준 (경력)

- 서류전형/실무면접: 선발예정인원을 초과한 동점자가 있을 경우, 동점자 전원 합격
- 심층면접: 취업지원대상자 (보훈) — 장애인 — 심층면접 고득점자 — 실무면접 고득점자 — 서류전형 (서면심사) 고득점자 순으로 합격자 선발

5

채용목표제에 관한 사항 /-----

□ 유형 및 목표비율

대상	이전지역 인재	비수도권 지역인재
목표비율	30%	35%
적용 채용분야	일반행정 (일반)	
적용 전형단계	필기전형 - 최종합격자 선정	

□ 채용목표제 적용 순서는 이전지역 인재 — 비수도권 지역 인재 순

□ 세부 적용사항

채용목표 유형	적용방법
이전지역 인재	○ 적용대상: 대구·경북에 소재한 지방대학 및 고등학교를 최종적으로 졸업하였거나, 졸업예정인 자 (이전지역에서 고등학교 졸업 후 타 지역에서 대학을 졸업 (예정) 한 자는 제외) ○ 적용방법: 필기전형부터 각 전형단계* 및 채용분야별 이전지역인재 합격인원 비율이 선발예정인원의 30%에 미달하는 경우 고득점자순 (가점 포함) 으로 30%에 도달할 때까지 당초의 선발예정인원을 초과하여 추가 선발 * 전형단계별 아래 2가지 요건 모두 충족 필요 (①, ②) ① 전형별 (필기전형, 실무면접, 심층면접 (최종합격)) 합격자 선정 시 <u>'채용분야별 합격자 최저점수 -5점 이상' 득점 (가점 포함)</u> ② 전형별 합격 최소요건 (가점을 제외한 원점수 기준) 충족 - 만점의 40% 이상 X 인원 산정 시 소수점 이하는 올림 처리
비수도권 지역인재	○ 적용대상: 대학까지의 최종학력 (대학원 이상 제외) 을 기준으로 서울·경기·인천 지역을 제외한 비수도권 지방학교 (지방대학) 을 졸업 (예정) · 중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자 ○ 적용방법: 필기전형부터 각 전형단계* 및 채용분야별 비수도권 지역인재 합격인원 비율이 선발예정인원의 35%에 미달하는 경우 고득점자순 (가점 포함) 으로 35%에 도달할 때까지 당초의 선발예정인원을 초과하여 추가 선발 * 전형단계별 아래 2가지 요건 모두 충족 필요 (①, ②) ① 전형별 (필기전형, 실무면접, 심층면접 (최종합격)) 합격자 선정 시 <u>'채용분야별 합격자 최저점수 -5점 이상' 득점 (가점 포함)</u> ② 전형별 합격 최소요건 (가점을 제외한 원점수 기준) 충족 - 만점의 40% 이상 X 인원 산정 시 소수점 이하는 올림 처리

□ 이전지역 인재 및 비수도권 지역인재 판단기준은 붙임 3. 비수도권 지역인재 및 이전지역 인재 판단기준 참조

가점항목		세부 가점 대상	가점		대상전형
취업지원 대상자 (보훈)		○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관련법령에 의한 취업지원대상자	10% 이내 (증명서 기재비율)		서류전형 필기전형 실무면접 심층면접
장애인		○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 의한 장애인	5%		
자립준비청년 (보호종료아동)		○ 「아동복지법」에 의한 보호종료 아동으로서 지원서 접수 마감일 기준 보호시설을 퇴소한지 5년 이내인 자	5%		
사회적 배려 대상 자	저소득층	○ 「국민기초생활 보장법」에 의한 수급자로서 지원서 접수 마감일까지 계속하여 2년 이상인 자	2%	합산 하 매 최대 4%	
	한부모가족	○ 「한부모가족지원법」에 의한 지원대상자로서 지원서 접수 마감일까지 계속하여 2년 이상인 자	2%		
	북한이탈 주민	○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민	2%		
	다문화 가족의 자녀	○ 「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족의 자녀	2%		
한국장학재단 우수 인턴		○ '24년 - '25년 한국장학재단 체험형 청년인턴 수료자 중 우수인턴으로 선발된 자	3%		서류전형 필기전형
한국장학재단 재직자		○ 재단 재직 중인 일반직 및 기간제 근로자 중 근속기간 1년 이상인 자 - 채용공고일 기준 근속기간 1년 이상부터 3년 미만까지 3%, 3년 이상부터 5년 미만까지 5%, 5년 이상부터 7% 차등 부여 - 단, 채용공고일 기준 개인성과평가 (근무성적평정)를 받은 횟수가 2회 이하인 직원이 매 회 평가 결과 모두 C등급 이하를 받은 경우 가점 미부여	3 - 7%		필기전형

□ 각 전형별 만점(100점)에 대한 가점 부여

X 가점 중복대상자는 각 전형별 최대 15%까지만 적용하며, 사회적배려 대상자 가점은 합산하여 최대 4%까지만 적용 (총 취득점수는 만점 초과 가능)

分 취업지원대상자 (보훈) 관련 유의사항

- 취업지원대상자 (보훈) 가점에 따른 선발인원은 모집인원의 3%퍼센트를 초과할 수 없음

□ 가점을 제외한 각 전형별 득점이 만점의 40% 미만 시 가점 미적용

- '★' 표시 서류는 서류접수 마감일 기준 1개월 이내 □2026.8.15. 이후) 발급분만 유효하며, 발급문서 진위확인을 위하여 문서확인번호 (온라인 발급본) 및 교부담당자·수입증지 날짜 (오프라인 발급본) 가 보이도록 제출
- 서류전형 합격자 및 면접전형 합격자는 지원자가 작성한 사항에 대한 진위여부 확인을 위해 재단에서 정한 기일 내에 증빙자료를 제출 (제출방법은 별도 안내) 하여야 하며, 미제출 또는 누락되어 지원서 상 내용에 대한 증명이 불가능할 시 합격 취소 처리
- ※ 제출서류를 통해 추가 진위확인이 필요한 경우 별도 제출 요청할 수 있음
- ※ 제출 서류는 진위 확인을 위해서만 활용되며 심사위원 등에게는 제공되지 않음
- 전형단계별 제출서류

구분	제출서류
서류전형 합격자	○ 본인 확인을 위한 증명사진 및 생년월일 등록 (채용 홈페이지 https://kosaf.scout.co.kr 정보 등록) - 입력기간: 서류전형 합격 발표시점 시 0.6.□수) 12:00 까지 - X 시설관리 (경력) 는 별도 기간 안내 □ 미등록 시 필기전형 및 면접전형 응시 불가
실무면접 합격자	○ 아래의 제출서류 상세목록 중 필수, 해당 시 제출서류 온라인 등록 (공통서류, 어학성적, 가점 및 우대사항, 기타 해당 시 제출서류) - 입력기간: 실무면접 합격 발표시점 - 11.24.□화) 17:00 까지 □ 증빙서류는 합격 발표 이전 미리 준비할 것을 권장 □ 미등록 시 면접전형 응시 불가

○ 제출서류 상세목록

구분	제출서류
필수	최종학교 졸업 (예정) 증명서*
	X 석사학위 이상 졸업자인 경우 학사학위 이상 전부 제출
	X 단, 해외 교육기관 졸업자의 경우 서류접수 마감일 기준 3년 이내 발급분 □2023.9.15. 이후) 까지 인정
	주민등록등본나
	주민등록초본* (군 경력이 있는 경우 반드시 병역사항 전체를 포함하여 발급·제출)
	건강보험자격득실확인서* 또는 국민연금가입증명서 * 중 해당서류
필수	(영어) 서류전형 정량평가 등을 위한 공인어학능력검정시험 성적 증명서*
	X 서류접수 마감일 기준 자체 유효기간 내에 있거나, 서류접수 마감일까지 국가공무원 채용시스템 □ https://gongmuwon.gosi.kr 에 사전등록이 완료된 어학성적에 한해 인정
	- 단, 서류접수 마감일까지 국가공무원 채용시스템에 사전등록이 완료된 경우 어학능력 검정시험 성적 증명서 제출 생략 가능
필수	X 한국장학재단 재직자는 어학능력사항 (외국어 (영어)) 을 입력한 경우 제출
	(자격사항) 서류전형 정량평가 등을 위한 자격증·인증서 사본

는思시	(교육사항) 학교교육 성적증명서*, 교육이수증명서 사본 중 해당서류
	(경력사항) 경력증명서*, 재직증명서*, 인턴수료증 사본 중 해당서류
	(한국장학재단 우수 인턴) 한국장학재단이 발급한 청년인턴 수료증
	(취업지원대상) 국가유공자 등 법령에서 정한 취업지원대상자 증명서* 등 취업지원대상자임을 확인할 수 Sb는 •증명人1 ※ 증명서 상 sX 가점비율 (국가보훈부 문의 필수), 제출처 (한국장학재단) 반드시 명시
	(장애인) 장애인 증명서 등 장애인임을 확인할 수 있는 증명서* X 정부24 인터넷 발급본으로 제출
	(자립준비청년) 자립수당 수급자 확인서*, 보호종료 확인서*, 보호시설 퇴소 확인서* 중 1가지 제출 X 정부24, 복지로 또는 행정복지센터 발급본 제출
	(사회적배려 대상자) 사회적배려 대상자 관련 증명서 사본— ① (저소득층) 국민기초생활수급자 증명서 및 사회보장급여 결정통지서 ② (한부모가족) 한부모가족증명서 및 사회보장급여 결정통지서 ⑤ (북한이탈주민) 북한이탈주민등록확인서 @ (다문화가족의 자녀) 가족관계증명서 등 다문화가족임을 증명할 수 있는 서류로서 아래 내용에 따름 - 응시자 부모가 결혼이민자로서 귀화 허가를 받은 경우: 가족관계증명서, 귀화 대상자의 기본 증명서 (상세본, 전 국적 표시 필수) - 응시자 부모가 결혼이민자로서 귀화를 하지 않은 경우 가족관계증명서, 외국인A실증명서 X 정부24 또는 대법원 전자가족관계등록시스템 인터넷 발급본으로 제출

8 유의사항

- 각 전형 응시 시 공인신분증 원본을 반드시 지참하여야 하며, 기타 신분증 (학생증, 자격증 등) 으로는 응시가 제한됨

<인정 공인신분증>

주민등록증, 운전면허증, 유효기간 만료 전 여권 (주민등록번호 뒷자리 포함) *, 주민등록증 발급신청 확인서, 국가보훈등록증, 청소년증, 장애인등록증 (주민등록번호 뒷자리 포함)

* 신여권의 경우, 주민등록번호 확인을 위해 여권 정보 증명서 필수 지참

X 모바일 신분증은 인정 불가

- 입사지원서 작성 시 기재 착오. 내용 누락으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 오기재에 따른 정보 불일치 시 불합격 처리될 수 있음

- 입사지원서 작성 시 성명, 연령 (생년월일W 출생지, 근무 (활동) 지역명, 가족관계/친인척, 학력, 성별, 신체조건 등을 직접적으로 유추할 수 있는 내용이 기재될 경우 서류전형에서 불합격 처리 (붙임 12. 블라인드 채용 위반사항 예시 참조)
 - 직무관련 경력·경험사항에는 근무 중이거나 근무했던 기관명은 기재 가능하나, 학교 (고등학교, 대학교, 대학원) 는 블라인드 처리 □00대학교, 00고등학교 등)
 - 경험기술서 및 자기소개서에는 기관명은 기재 가능하나 기관명 내 지역명, 학교가 포함된 경우 블라인드 처리하여 기재 (예: 한국장학재단 서울사무소 - 한국장학재단 00사무소) 하며, 이외 개인 인적사항은 블라인드 처리
- 지원자 개인별 장애로 인하여 편의지원이 필요할 경우, 필기시험 대상자 발표 후 정해진 기간 내 한국장학재단 인사부 이메일 □apply@kosaf.go.kr□로 신청
 - 신청방법 등은 필기시험 대상자 발표 시 안내 예정
- 임용 후 3개월 이내의 수습기간을 운영하여 수습 해제 시 계속 근무가 가능하며, 수습기간 중 특별내신을 통해 직무수행능력부족, 근무태도 불량 등 직원으로서 적절하지 못하다고 판단될 경우에는 채용을 취소할 수 있음
- 아래 사항에 해당하는 경우 합격 취소 및 임용 취소됨
 - 제출서류가 기재사항과 상이하거나 허위사실 또는 위·변조가 발견된 경우
 - 결격사유 확인 (신원조회, 비위면직자조회 등) 결과 결격사유가 발견될 경우
 - 지원자 본인의 귀책사유로 임용일 이후 정상적인 근무가 불가능한 경우
 - 채용 관련 청탁자, 비위연루자 및 부정합격자는 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」 등 관련 법령에 따라 처리되며, 향후 5년간 재단 채용 응시자격이 제한됨
 - 채용 관련 부당한 청탁, 압력, 재산상의 이익을 제공받거나 허위서류를 제출하는 등 부정행위로 합격한 자가 임용 이후 적발 시 면직 처리
 - 지원자 본인 또는 관련자의 부정행위 적발 시 합격이 취소될 수 있음

□ 제출서류 반환

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 해당 채용의 지원자 (확정된 채용대상자 제외)는 아래의 절차를 통해 채용서류를 반환받을 수 있음
 - 신청기간: '26.12.4.□금) - '27. 2. 3.□수)
 - 신청방법: 채용서류 반환청구서 (별첨 참고) 를 작성하여 한국장학재단 인사부 이메일□apply@kosaf.go.kr□로 신청
 - 반환대상: 원본·인쇄본 등 직접 제출한 채용서류
 - 입사지원 시 온라인으로 제출한 지원서, 자기소개서 등은 반환 미대상
 - 제출서류 반환 신청기간이 지난 미반환 채용서류는 파기

□ 이의신청 안내

- 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」 제17조에 따라 해당 채용의 불합격자는 아래 절차를 통해 이의신청이 가능함
 - 신청기간: '26.12.4.□금) ~'26.12.18.□금)
 - 신청방법: 채용결과 이의신청서 (별첨 참고) 를 작성하여 한국장학재단 인사부 이메일□apply@kosaf.go.kr□로 신청
 - 신청대상: 아래 예외사유가 아닌 경우 이의제기 내용을 검토하여 답변

□ 이의신청 처리 예외 사유

- ① 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항
- ② 개인정보 (응시자, 시험출제자, 평가관련자 등)W 지적재산권 (외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- ③ 기타 상기 사유에 준하는 사항

□ 예비합격자 운영 및 채용비위 피해자 구제방안

- 예비합격자 운영
 - 합격자 발표일로부터 2개월□26.12.4.□금) ~ 27.2.3.□수)) 까지 결원 발생 시 예비 합격순위에 따라 추가 선발
- 채용비위 피해자
 - 채용 진행 또는 채용 종료 후 채용비위 피해상황 발생 시 피해자 특정여부 판단 및 정부부처 합동으로 발표한 「채용비리 피해자 구제 세부 가이드라인」 □'18. 5.3.□에서 제시한 내용에 따라 해당 피해자 구제□1회 한도) 등을 안내 예정 (입사지원서에 기재된 이메일로 안내)

□ 문의처

- 채용홈페이지 내 '1:1 문의' 게시판
- 한국장학재단 인사부 이메일(apply@kosaf.go.kr)

2026. 9. 1.

한국 장학 재단