

한국원자력안전기술원 2026년 5차 청년인턴 공개채용 공고

[규제지원, 경영지원]

원자력 안전규제 전문기 관인 한국원자력 안전기술원 (KNS) 에 서
2026년 5차 청년인턴 (체험형 인턴) 을 모집합니다.
직무경험을 통해 미래를 준비할 청년들의 많은 지원 바랍니다.

1. 채용분야 및 인원

구분	모집분야	인원	전공/자격	학력
규제 지원	○ 지진관측망 구축 업무 지원 ○ 지진관측소 현장 점검 업무 지원 ○ 지진관측소 모니터링 업무 지원 ○ 지진관측자료 분석 업무 지원 ○ 지진관측자료 분석 결과 공유 지원 업무	1 명	원자력공학 방사선학 물리학 화학 등 이 공계 열 전공 (영어능통자 우대)	학사 재 이 학 상
	○ 방사선규제단 법정민원처리 및 총괄관리 관련 업무 지원 ○ 방사선분야 정기검사 관련 자료 정리 - 정기검사 대상기관 선정 기준정보 검증 및 오류 확인 - 서면 정기검사 대상 기관 제출 서류 1차 검토 : 서류 적합성 확인 - 서면 미제출 기관에 연락 및 제출 지원 ○ 가속기 및 운반용기 심검사 관련 자료 분류 및 이력관리 - 사용후 핵연료 운반용기 설계승인 및 사용검사 이력정리 ○ 해외 안전규제 체계 및 기술자료 수집, 분류	1 명		
	○ 방사선사건 조사 및 데이터베이스 관리, 피폭자 선량평가 지원 ○ 판독특이사항 {방사선작업종사자 및 수시출입자} 조사 및 선량평가 지원 ○ 외/내부 피폭선량평가 프로그램 활용 및 매뉴얼 작성 지원 ○ 방사선비상대응 계측장비 관리 및 성능 점검 지원	1 명		
	○ 전국토 및 원자력이용시설 주변 환경방사능 분석 지원 ○ 후쿠시마 오염수 대응을 위한 해수 방사능분석 지원 ○ 국내 방사능분석능력평가 시료 준비 및 방사능분석 지원 ○ 국내 방사능분석능력평가 환경매질시료 제조 지원 ○ 환경방사능분석을 위한 시료 채취 현장 출장 업무 지원 ○ 환경방사능분석을 위한 시료 전처리 및 시료 제조 업무 지원 ○ 환경매질시료 제조 관련 국내·외 문서 정리 ○ 실험실 설비 유지 관리 ○ 기타 문서 및 데이터 정리	1 명		

구분	모집분야	인원	전공/자격	학력
	○ 라돈측정기 우편대여서비스 운영 지원 ○ 우주방사선/판독업무자 안전관리 관련 지원 ○ 천연방사성핵종 알파/감마/질량분광분석 업무 지원 ○ 실험실 설비 유지 관리 지원 ○ 방사선 감시기 운영 업무 및 경보 현황 관리 지원 ○ 공항·항만 감시기 경보 (보고 접수건) 내용 일치 여부 확인 지원	1 명		
	○ 7종의 원자력관계면허시험 및 3종의 국가기술자격시험 업무지원 - 시험 시행에 필요한 문서관리, 검토 및 행정처리 등 지원 - 기타 시험시행에 필요한 부대 업무 수행 ○ 부서 행정업무 지원 - 부서 문서 수·발신, 회의 보조, 업무용 비품 관리 등 - 부서 운영, 관리에 필요한 부대 업무 수행	1 명		
	안전규제지원 소개	6 명		
경영 지원	○ 기금 및 위탁 사업관리 협약, 정산 관련 업무 지원 ○ R&D 사업 관리 지원 ○ 기관 연구지원 역량평가 등 지원 ○ Ezbaro 시스템 관련 업무 지원	1 명	인문상경 사회계열 전공 (영어 능통자 우대)	학사 제 이 학 상
	○ 자회사에서 산정하는 RI/RG 부담금 산정업무에 대한 검토·관리 지원 ○ 상시 RI/RG 등 미수납, 미고지 건 모니터링 ○ 상시 RI/RG 등 사업자 문의전화 응대 ○ 원자력안전규제 기금 예산 및 결산 관련 자료 취합, 문서 편집 및 교정 지원	1 명		
	○ 대내·외 교육시행시 교육 및 운영업무 지원 - 시뮬레이터 교육과정 및 검사원과정 등 대내교육실 교육과정 ○ 시뮬레이터 자료관리 및 관련 물품구매 업무 ○ 기타 대내교육실 업무 지원	1 명		
	○ 대외 교육시행시 필요 업무 지원 - 원자력안전 대외교육 업무 지원 - 원전도입국 규제인프라 강화 교육 업무 지원 - 국제원자력안전석사 과정 운영 지원 ○ 대내외 자료 및 문서관리, 업무일정 관리 등 ○ 기타 대외교육실 업무 지원	1 명		
	○ 대출/반납업무, 자료배가, 이용자 응대 등 열람업무 지원 ○ 도서 및 보고서 장서등록 업무 ○ 북카페 환경관리, 사무용기기 관리 등 자료실 운영 지원 ○ 자료실 업무 월별 통계 작성	1 명		
	경영지원 소개	5 명		

구분	모집분야	인원	전액/?	학력
행방	○ 부서대 내외 자료 및 문서관리 ○ 보고서 작성 및 편집 지원	6명	취한없음	고졸 이상
8	경영지했 수 시 소계			
	학	17명		

◆ 세부 모집분야별 직무내용은 직무기술서 참조

2. 응시자격

- 가. 연령: 입원시점에 「청년고용촉진 특별법 시행령」 제2조에 따른 청년 (15세 이상 34세 이하) 의 연령에 해당하는 자
- 나. 미취업자에게 균등한 기회를 부여하기 위해 과거 KINS 청년인턴 유경험자 응시제한
- 다. 학력·전공: 공고문 참고 (학사 재학중인자도 전일제 근무가 가능한 경우 지원 가능)
- 라. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자
- 마. 채용 시 2026.10.01. (목) 부터 전일제 (09:00-18:00) 근무가 가능한 자
- 바. 취업지원대상자, 장애인은 관련 법령에 의거 우대

3. 근무조건

- 가. 채용형태: 인턴직원 (체험형 인턴)
- 나. 근무기간: 입원일로부터 5개월
- (일반인턴) 평가결과 등에 따라 우수 인턴에 한해 1회 연장 가능 (최대 10개월)
 - (장애인턴) 평가결과 등에 따라 우수 인턴에 한해 3회 연장 가능 (최대 20개월)
 - (취업지원대상자) 평가결과 등에 따라 우수 인턴에 한해 3회 연장 가능 (최대 20개월)
- 다. 근무시간: 주5일, 1일 8시간 (09:00-18:00)
- 라. 근무지: 한국원자력안전기술원 본원 (대전광역시 유성구 과학로 62)
- 업무특성에 따라 일부 출장 가능하며, 기숙사 별도 제공하지 않음
- 마. 처우: 학력에 따라 아래와 같음 (4대보험, 원천세 공제전)

학력	학사학위 이하 소지자	석사학위 소지자	박사학위 소지자
처우	220만원/월	240만원/월	260만원/월

4. 채용절차 및 일정

구분	일정	비고
채용공고	2026.08.20. (목) - 09.04 (금) 12:00까지	HNS 홈페이지 및 채용홈페이지, 공공기관 알리오시스템
원서접수	2026.08.20. (목) - 09.04 (금) 12:00까지	HNS 채용홈페이지 온라인 접수 (https://kins.recruiter.co.kr)

구분	일정	비고
서류전형	2026.09.10. (목) ※합격자발표: 2026.09.14. (월)	교육사항 (35) 직무경험 (35) 자기소개서 (30)
면접전형	2026.09.17. (목) ※합격자발표: 2026.09.21. (월)	조직적합도 (40) 직무수행태도 (60)
증빙서류 확인	2026.09.21. (월) - 09.23. (수) 18:00까지	면접합격자 대상 증빙서류 확인
최종합격자 발표	2026.09.28. (월)	임용예정일: 2026.10.01. (목) 출근: 2026.10.01. (목)

※상기 일정은 KINS 사정에 따라 변경될 수 있으며 KINS 홈페이지 공지사항을 통해 확인 요망

※모집분야별로 중복 지원은 불가하며, 각 단계별 합격자에 한해 다음 단계의 응시자격을 부여

5. 유의사항

- 가. (인사청탁 금지) KINS는 청년인턴 채용과 관련하여 일체의 인사청탁을 받지 않으며, 인사청탁 및 부정한 방법으로 전형에 임할 경우 합격을 무효로 할 수 있습니다.
- 나. (블라인드 채용) MNS는 블라인드 채용 가이드라인을 준수하고 있으며, 응시원서 상 편견이 개입될 수 있는 학교명 및 가족사항 등을 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.
- 다. (응시원서) 응시자는 자격요건, 응시분야 등의 적합여부, 기재사항을 반드시 확인한 후 제출하시기 바라며, 응시원서 등에 허위기재, 기재착오 또는 서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다. 또한 최종제출 후 기재사항은 수정할 수 없습니다.

<응시원서 오기재 및 허위기재에 따른 주요 불합격 기준>

- (자격요건 미충족) 자격요건 (학력, 우대자격 등) 을 충족하였다고 작성하였으나, 충족하지 못한 경우
- (학교교육) 학교 수강과목 성적을 유리하게 작성한 경우
 - 예시: A0를 A+ 로 작성한 경우
- (경력사항) 경력기간을 6개월 이상 유리하게 작성한 경우, 비정규직 경력을 정규직 경력으로 작성한 경우
 - 예시: A기관에서 1년 6개월 근무하였으나, 2년 근무로 작성한 경우
 - 예시: B기관에서 비정규직으로 1년, 정규직으로 6개월 근무하였으나, 정규직으로 1년 6개월 근무한 것으로 작성한 경우

☞ 상기 사항은 주요 불합격 기준이며, 기타 오기재 및 허위기재 사안에 따라 불합격이 가능하므로, 응시원서 작성 시 유의하시기 바랍니다.

[과거 채용에서 성적 오기재로 인한 합격 취소 사례가 발생하였으므로 성적을 기입할 때, 반드시 성적증명서와 대조하여 과목명, 성적등급을 정확하게 작성]

- 라. (증빙서류) 면접합격자에 한해 응시원서 상에 기재한 사항에 대한 증빙을 접수 (제출 마감일 기준 60일 이내 발급분에 한함■) 하며, 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 관련 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 임용 후에도 합격을 무효로 할 수 있습니다.
- 마. (우대사항) 취업지원대상자, 장애인은 관련 법령에 의거 우대하며, 본인의 가점비율 (5%, 10%) 을 반드시 기재하시기 바랍니다.
- 바. (부서배치 등) 지원자별 전형결과, 입사지원서 등을 토대로 개인 직무역량 적합부서에 우선

배치하며, 추후 기술원의 인력운영 및 기타 사정에 의하여 변동될 수 있습니다.

사. (예비합격) 결격사유 발생 및 입사포기 등으로 인해 결원이 발생하는 경우 예비합격자 순위에 따라 추가합격자 선정이 가능하며, 추가합격자의 경우 별도로 안내할 예정입니다.

아. (적격자 선발) 전형결과 해당 모집분야에 적격자가 없는 경우 선발하지 않습니다.

자. (결격자 채용 취소) 최종합격이 되었어도 결격사유가 있을 경우 합격을 무효로 할 수 있습니다.

차. (비위면직자 채용 제한) 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따라 비위면직자는 퇴직일로부터 5년간 KINS 지원을 제한합니다.

카. (채용서류 반환) 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거, 제출된 채용서류는 합격여부가 결정된 날로부터 15일 이내에 전자우편 (recruit@kins.re.kr) 을 통하여 청구가 가능하며, 본인 확인 후 반환 가능합니다. 단, 채용홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자 본인이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않으며, 반환청구 기간이 지난 경우 또는 채용서류를 반환하지 않는 경우 관련 법령에 따라 채용서류를 파기합니다.

타. 기타 자세한 사항은 KINS 채용 홈페이지 Q&A 게시판 또는 전자우편 (recruit@kins.re.kr) 으로 문의하시기 바랍니다.

2026년 8월 20일



한국원자력안전기술원

Kins Korea Institute of Nuclear Safety