

직무기술서(공무직)

채용분야	A-01. 시설유지보수	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			전기·전자	전기	전기설비설계·감리	전기설비운영
			건설	건축	건축설비설계·시공	건축설비유지관리
			정보통신	통신기술	유선통신구축	구내통신구축
			기계	기계장치 설치	냉동공조설비	냉동공조유지 보수관리
보일러운영관리						
채용분야 주요업무	○ 청사 시설물 운영·유지관리·보수 전반 - 각종 설비(전기·기계·공조·보일러·소방) 운영 및 유지보수 - 시설물 영선 업무(시설물 수리, 가구 재배치, 파티션 분해·조립 등) - 방송·통신 인프라(방송장비, IP전화, 영상회의시스템 등) 운영 및 유지보수 ○ 「전기안전관리법」 등 관계 법령에 기반한 전기안전관리 업무 지원 - 기관 운영에 필요한 경우 법정 전기안전관리자로 선임되어 관련 직무 수행 ※ 교대근무(주간/야간/심야 3교대)					
채용직급	무기계약직(공무직)	채용인원	1명	채용근무지	경 남 진 주	
일반요건	연령	임용예정일 기준 정년 만 60세 이하			성별	제한없음
※ 필수교육요건	학력	제한없음				
	전공	제한없음				
	사유	해당사항 없음				
※ 필수자격요건	자격	○ 아래 중 1개 이상의 자격 보유자 - 「국가기술자격법」에 따른 전기산업기사, 전기기사, 전기기능장				
	어학	제한없음				
	논문	제한없음				
	사유	○청사 전기설비의 안정적인 운영·유지관리 및 향후 「전기안전관리법」 제22조에 따른 전기안전관리자 선임에 필요한 전문자격 확보 必				
필요지식	○ 건물관리 관련 법령 및 규정에 관한 기본 지식 ○ 청사 주요 설비(전기·기계·통신·공조·소방설비 등) 및 영선시설 관련 지식 ○ A/V시스템, 영상회의시스템 관련 지식 ○ 설계도면 이해					
필요기술	○ 시설물/전기/기계/통신 등 설비 사용, 보수, 점검, 관리 기술 및 능력 ○ 설비 사고·오작동·고장 발생 시 대처 기술 및 긴급 응급조치 능력 ○ 종합업무일지, 근무현황표 등 기록 및 문서작성 능력					
직무수행태도	○ 매사에 성실하고, 책임감 있는 태도 ○ 직무에 대한 책임의식 및 정확한 업무처리 태도 ○ 구성원들에 대한 배려·존중 및 적극적이고 신속한 협업·대응 태도 ○ 안전의식 및 규칙을 준수하는 태도					
채용수요부서	○ 경영지원본부 운영지원실					
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보능력					
참고사이트	○ www.ncs.go.kr					

직무기술서(공무직)

채용분야	A-02. 행정지원 (회계분야 일반사무)	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			경영·회계·사무	재무·회계	회계	회계·감사
				총무·인사	일반사무	사무행정
채용분야 주요업무	○ 회계 분야 행정업무 지원 - 출장정산, 법인카드 집행 등 지출정산, 회계증빙서류 관리 업무 등 ○ 부서 예산관리, 구매요구, 지급신청 등 부서 회계처리 지원 ○ 문서작성, 자료취합, 행낭 및 우편수발, 비품관리, 회의지원 등 일반 사무보조 행정 업무					
채용직급	무기계약직(공무직)	채용인원	1명	채용근무지	경남 진주	
일반요건	연령	임용예정일 기준 정년 만 60세 이하			성별	제한없음
※ 필수교육요건	학력	제한없음				
	전공	제한없음				
	사유	해당사항 없음				
※ 필수자격요건	자격	제한없음				
	어학	제한없음				
	논문	제한없음				
	사유	해당사항 없음				
필요지식	○ 출장여비 및 법인카드, 지출정산 등 회계처리 업무 및 관련 규정에 대한 지식 ○ 문서의 양식과 유형, 작성·보관 절차에 대한 이해를 바탕으로 증빙서류 등 문서관리 체계 관련 지식 ○ 사무기기 운용 매뉴얼, 특성 및 업무용 프로그램의 특성에 대한 이해 ○ 공공기관 행정업무 프로세스에 대한 이해					
필요기술	○ 출장비 및 회계 지출 내역 오차 검증 및 증빙서류 유효성 검토 능력 ○ 문서 편철 및 기록물 관리 기술 ○ 사무자동화(OA) 프로그램(한글, Excel 등) 활용 능력 ○ 회계 모듈(ERP 등) 및 전자결재 시스템 활용 능력					
직무수행태도	○ 세밀하게 증빙을 검토하는 정확한 업무처리 태도 및 업무기한을 준수하는 성실성, 책임감 ○ 구성원들에 대한 배려·존중 및 유관부서와 협조하는 원활한 의사소통 태도 ○ 고객의 요청사항에 친절하게 응대하는 고객지향적 서비스 마인드 ○ 조직 대내·외 관련 규정을 엄격히 준수하는 준법의식					
채용수요부서	○ 기획조정본부 재무관리실					
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보능력					
참고사이트	○ www.ncs.go.kr					

직무기술서(공무직)

채용분야	A-03. 행정지원 (일반사무)	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			경영·회계·사무	총무·인사	일반사무	사무행정
채용분야 주요업무	○ 부서(철도시스템검증사업, 공연장안전지원사업 등) 행정업무 지원 ○ 부서 예산관리, 구매요구, 지급신청 등 부서 회계처리 지원 ○ 문서작성, 자료취합, 행낭 및 우편수발, 비품관리, 회의지원 등 일반 사무보조 행정 업무					
채용직급	무기계약직(공무직)	채용인원	1명	채용근무지	경남 진주	
일반요건	연령	임용예정일 기준 정년 만 60세 이하			성별	제한없음
※ 필수교육요건	학력	제한없음				
	전공	제한없음				
	사유	해당사항 없음				
※ 필수자격요건	자격	제한없음				
	어학	제한없음				
	논문	제한없음				
	사유	해당사항 없음				
필요지식	○ 문서의 양식과 유형, 작성 절차에 대한 지식 ○ 사무기기 운용 매뉴얼, 특성 및 업무용 프로그램의 특성에 대한 이해 ○ 공공기관 행정사무 프로세스에 대한 이해					
필요기술	○ 요구사항 분석 기술 및 일정계획 수립·관리 능력 ○ 자료 검색 및 매체 선정·활용 능력 ○ 사무자동화(OA) 프로그램(한글, Excel 등) 활용 및 업무 파악 능력 ○ 업무용 프로그램(그룹웨어, ERP 등) 사용 기술 및 활용 능력					
직무수행태도	○ 매사에 근면·성실한 태도 ○ 정확하게 업무를 처리하고, 업무기한을 준수하는 책임감 ○ 구성원들에 대한 배려·존중 및 유관부서와 협조하는 원활한 의사소통 태도 ○ 고객의 요청사항에 친절하게 응대하는 고객지향적 서비스 마인드 ○ 조직 대내·외 법령·지침·규정을 엄격히 준수하는 준법의식, 윤리의식, 청렴의식					
채용수요부서	○ 시스템에너지본부 시스템검증센터					
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보능력					
참고사이트	○ www.ncs.go.kr					

직무기술서(공무직)

채용분야	A-04. 시료관리 (시료운반 및 화물택배송 관리)	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			경영·회계·사무	생산·품질관리	물류무역관리	보관·하역관리
채용분야 주요업무	○ 시료관리시스템 업무 ○ 시료 입고, 반출, 폐기 등 업무(중대형 시료 이송 및 택배 포장 포함)					
채용직급	무기계약직(공무직)	채용인원	1명	채용근무지	서울	
일반요건	연령	임용예정일 기준 정년 만 60세 이하			성별	제한없음
※ 필수교육요건	학력	임용예정일 기준 최종학력이 고졸인 자 [※ 아래에 해당하는 자는 지원 불가] - 전문학사 이상 졸업자, 졸업예정자, 졸업유예자, 수료자 - 임용일 이전 전문대/대학 졸업 가능 학점 이수 후, 최종학기 이수(등록)하는 자 - 전문대/대학 재학생 中 별도 수강 없이 졸업가능한 자				
	전공	제한없음				
	사유	○ 본 직무는 시험원 고졸적합직무 지정에 따라 상기의 최종학력(고졸) 요건 필수				
※ 필수자격요건	자격	제한없음				
	어학	제한없음				
	논문	제한없음				
	사유	해당사항 없음				
필요지식	○ 시료관리 프로세스에 대한 전반적인 이해 ○ 시료관리 관련 규정 및 시스템에 대한 이해 ○ 사무기기 및 업무용 프로그램의 특성에 대한 이해					
필요기술	○ 컴퓨터 및 사무기기 활용능력 ○ 그룹웨어 사용 기술 및 업무용 프로그램 활용 능력 ○ 시료관리 관련 문서작성능력					
직무수행태도	○ 고객에게 친절한 응대 태도 ○ 정확하고 책임감 있는 업무처리 태도 ○ 안전한 작업환경을 유지하는 태도 ○ 구성원들에 대한 존중 및 적극적인 협업 태도 ○ 조직 내 규정을 준수하려는 태도					
채용수요부서	○ 인증사업본부 마케팅총괄센터 서울강원고객지원팀					
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보능력					
참고사이트	○ www.ncs.go.kr					

직무기술서(공무직)

채용분야	A-05. 시료관리 (시료운반 및 화물택배송 관리)	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			경영·회계·사무	생산·품질관리	물류무역관리	보관·하역관리
채용분야 주요업무	○ 시료관리시스템 업무 ○ 시료 입고, 반출, 폐기 등 업무(중대형 시료 이송 및 택배 포장 포함)					
채용직급	무기계약직(공무직)	채용인원	2명	채용근무지	경기 안산	
일반요건	연령	임용예정일 기준 정년 만 60세 이하			성별	제한없음
※ 필수교육요건	학력	임용예정일 기준 최종학력이 고졸인 자 [※ 아래에 해당하는 자는 지원 불가] - 전문학사 이상 졸업자, 졸업예정자, 졸업유예자, 수료자 - 임용일 이전 전문대/대학 졸업 가능 학점 이수 후, 최종학기 이수(등록)하는 자 - 전문대/대학 재학생 中 별도 수강 없이 졸업가능한 자				
	전공	제한없음				
	사유	○ 본 직무는 시험원 고졸적합직무 지정에 따라 상기의 최종학력(고졸) 요건 필수				
※ 필수자격요건	자격	제한없음				
	어학	제한없음				
	논문	제한없음				
	사유	해당사항 없음				
필요지식	○ 시료관리 프로세스에 대한 전반적인 이해 ○ 시료관리 관련 규정 및 시스템에 대한 이해 ○ 사무기기 및 업무용 프로그램의 특성에 대한 이해					
필요기술	○ 컴퓨터 및 사무기기 활용능력 ○ 그룹웨어 사용 기술 및 업무용 프로그램 활용 능력 ○ 시료관리 관련 문서작성능력					
직무수행태도	○ 고객에게 친절한 응대 태도 ○ 정확하고 책임감 있는 업무처리 태도 ○ 안전한 작업환경을 유지하는 태도 ○ 구성원에 대한 존중 및 적극적인 협업 의지 ○ 조직 내 규정을 준수하려는 태도					
채용수요부서	○ 인증사업본부 마케팅총괄센터 경기중부고객지원팀					
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보능력					
참고사이트	○ www.ncs.go.kr					

직무기술서(공무직)

채용분야	A-06. 고객지원 (교정사업지원분야)	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			경영·회계·사무	기획사무	마케팅	고객관리
채용분야 주요업무	○ 교정사업지원분야 고객지원 - 측정기 교정 위탁 고객지원(상담, 일정관리, 견적, 정산 등) ○ 부서 예산관리, 구매요구, 지급신청 등 부서 기초 회계처리 지원 ○ 문서작성, 자료취합, 행낭 및 우편수발, 비품관리, 회의지원 등 일반 사무보조 행정 업무					
채용직급	무기계약직(공무직)	채용인원	1명	채용근무지	경 기 안 산	
일반요건	연령	임용예정일 기준 정년 만 60세 이하			성별	제한없음
※ 필수교육요건	학력	제한없음				
	전공	제한없음				
	사유	해당사항 없음				
※ 필수자격요건	자격	제한없음				
	어학	제한없음				
	논문	제한없음				
	사유	해당사항 없음				
필요지식	○ 온·오프라인 업무 접수 요령 ○ 교정업무 출장·반입 위탁 업무 프로세스에 대한 이해 ○ 기초 회계지식 ○ 고객 응대 매뉴얼 및 절차에 대한 이해					
필요기술	○ 사무기기, 인트라넷 및 ERP 회계시스템 사용 능력 ○ 사무자동화(OA) 프로그램(MS-EXCEL, WORD, HWP 등)을 활용한 데이터 가공 및 문서작성 능력 ○ 고객민원 사항에 대한 처리, 분쟁 해결 능력 및 유관부서 협업을 위한 의사소통 역량					
직무수행태도	○ 조직구성원 지원·협조 의지 및 고객지향적 서비스 마인드 ○ 시험원 제규정을 준수하려는 태도 ○ 정확한 업무처리를 바탕으로 오류를 최소화하려는 꼼꼼한 자세					
채용수요부서	○ 산업표준본부 표준사업개발센터					
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보능력					
참고사이트	○ www.ncs.go.kr					

직무기술서(공무직)

채용분야	A-07. 실험동물관리 (GLP 시험 동물)	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			화학·바이오	정밀화학	의약품	의약품비임상시험
채용분야 주요업무	○ 동물실 운영, 실험동물 사육 및 위생 관리 ○ 의료기기에 대한 생물학적 안전성 시험평가(GLP 독성시험) 시험 업무 지원					
채용직급	무기계약직(공무직)	채용인원	1명	채용근무지	충남 아산	
일반요건	연령	임용예정일 기준 정년 만 60세 이하			성별	제한없음
※ 필수교육요건	학력	제한없음				
	전공	제한없음				
	사유	해당사항 없음				
※ 필수자격요건	자격	제한없음				
	어학	제한없음				
	논문	제한없음				
	사유	해당사항 없음				
필요지식	○ In-vivo 실험 원리 및 시험 환경에 대한 지식 ○ 실험동물의 생리적 특성, 사육 환경 가이드라인 및 위생관리에 관한 지식 ○ 동물실험 과정에 대한 이해 및 관련 지식					
필요기술	○ 실험동물의 사육 및 위생 관리에 대한 기술 ○ 실험동물의 보정, 생체시료 채취 등 실험동물 대상 실험 기술 ○ 동물실험 관련 자료를 작성하고 정리하는 능력					
직무수행태도	○ 긍정적 사고를 바탕으로 조직 구성원과 원활하게 소통하고 적극적으로 업무에 임하는 태도 ○ 조직 내 상급자의 지시를 정확하게 이해하고, 신중하게 이행하는 태도 ○ 표준화된 절차를 엄격히 준수하는 책임감 있고 규율적인 자세 ○ 생명 존중 사상을 기반으로 동물 복지 가이드라인을 준수하는 태도					
채용수요부서	○ 바이오의료헬스본부 의료용품평가센터					
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보능력					
참고사이트	○ www.ncs.go.kr					