

2026년도 하반기 한국산림복지진흥원
정규직□**5**급, **6**급] 채용 공고

2026년도 하반기 한국산림복지진흥원 정규직 (5급, 6급) 채용계획을
다음과 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2026년 9월 3일

한국산림복지진흥원장

m 기관 소개 및 채용개요

- (설립근거) 「산림복지 진흥에 관한 법률」 제49조
- (설립목적) 국민에게 체계적인 산림복지서비스를 제공함으로써 국민의
건강증진, 삶의 질 향상 및 행복 추구에 기여
- (설립일자) 2016. 4. 18.
- (기관성격) 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 위탁집행형 준정부기관
- (주요업무) 산림복지서비스 제공, 산림복지시설 조성•운영, 국가•지자체
위탁업무 수행

○ 직급별 채용분야 및 인원

구분	직급	채용직무	채용예정기관	인원 (명)
공개 경쟁	5 급	산림교육	전국	9
		산림 치유	전국	9
제한 경쟁	5급 (자격)	안전관리	전국	3
	5급 (자격)	시설관리 (전기)	전국	2
	5 급 (국가유공자)	일반행정	전국	3
	6급 (고졸, 자립준비청년)	일반행정	전국	1
합계				27

* 채용직무 및 채용예정기관별 심사하여 채용

* 순환근무 원칙, 기관 인력운영에 따라 다른 기관으로 전보될 수 있으며, 임용이후
개인의 업무수행능력 및 적성 등을 고려하여 채용직무와 다른 부서로 전보될 수 있음

* ‘전국’ 지원자는 기관 인력운영 상황에 따라 결원인 기관에 배치될 예정임

○ 채용예정 직무 수행업무

직급	직무분야	수행예정 직무
5 급	산림교육	산림교육프로그램 기획•운영, 프로그램 인증, 교육 효과성 검증 등
	산림 치유	산림치유프로그램 기획•운영, 프로그램 인증, 치유 효과성 검증 등
	일반행정	경영기획, 경영평가, 인사•노무, 자산관리, 예산, 구매조달 등
	안전관리	재난•시설•산업 안전관리, 안전 및 위험사고 예방관리 등
	시설관리 (전기)	전기 및 기계설비 운영, 전기사설 점검•유지보수, 전력시설물 공사계획 및 자체감리업무 수행 등
6 급	일반행정	문서작성, 문서관리, 자료 관리, 사무행정 업무관리, 사무행정 회계처리 등

2

응시자격

○ (공통) 아래 결격사유에 해당하지 않는 자로서 임용일 기준 만 60세 이하인 자

한국산림복지진흥원 「인사규정」 제6조 결격사유

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 1에 해당하는 자
- 「병역법」 제76조제1항 각 호의 1에 해당하는 자
- 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자
- 임용을 위한 신원조사 결과 부적격 판정을 받은 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
- 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 면직 또는 채용이 취소된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자

○ (채용유형별) 채용공고 시작일 기준 응시자격을 충족하는 자

구분	직급	채용직무	응시자격
공개 경쟁	5 급	산림 교육	제한없음
		산림 치유	
제한 경쟁	5 급 (자격)	안전관리	아래 중 하나 이상 자격증 소지자 - 건설 안전기술사, 건설 안전기사, 산업 안전기사, 산업위생관리기사, 소방설비기사 (기계·전기분야), 인간공학기사
	5 급 (자격)	시설관리 (전기)	아래 중 하나 이상 자격증 소지자 - 건축전기설비 기술사, 전기 응용기술사, 전기공사기사, 전기기사, 소방설비기 AK 전기분야)
	5 급 (국가 유공자)	일반행정	아래 중 어느 하나에 해당하는 자 1. 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조 및 '5-18 민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자 2. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 「고엽제후유의증 등 환자 지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조제9항, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조에 따른 취업지원 대상자
	6 급 (고졸, 자립준비 청년)	일반행정	「아동복지법」 제38조제2항제3호에 따른 자립지원 대상자 중 아래 기준 어느 하나에 해당하는 자 1. 최종학력이 고등학교 졸업자 2. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 - 고등학교 졸업자는 고등학교 졸업증명서와 한국장학 재단에서 학자금대출·장학금 신청 증명서를 발급받아 제출하여야 함 - 고등학교 졸업예정자는 고등학교 재학증명서를 제출하여야 하며, 임용예정일에 정상 근무가 가능하여야 함 - 검정고시 합격자 및 (전문) 대학 중퇴자, 재호트휴학 중인 자는 지원 가능 - 전문학사 이상의 학위 취득자 및 대호트 졸업예정자 (대학 재학생 중 별도 수업 수강 없이 졸업이 가능한 경우 포함) 지원 불가 - 고졸 자격과 관련하여 허위사실 (대졸자가 고졸 학력만 제시하는 등) 이 발견된 경우는 합격 취소 및 직권면직 처리

3

전형별 심사【평가】 항목 및 합격기준

o 서류전형

- 심사항목

구분	심사항목		평가기준	배점
공통	계량	자격증 (직무, 전신0/A□	• 직무자격증 점수 (최대 35점) + 전산0A자격증점수 (최대25점) * 구분별 최상위 배점의 자격증 1개만 인정	60
	비계량	자기소개서	• 심사위원□3인) 평가점수 합산 평균	40

- * 자기소개서 항목별 불성실 기재자 (동일문구 반복, 의미 없는 문구, 기관명 오기재 등) 는 항목별 0점 처리하고, 블라인드 위반자는 위반 항목별 한 단계 아래 배점 부여
- * 공고 시작일 기준 유효한 자격증만 인정 (시험합격, 자격증 발급 중, 유효기간이 만료된 자격증의 경우에는 인정하지 않음)

- 합격기준

합격기준	합격기 Is
	산 치유
	안전관리
	시설 (기)
제한 쟁	bi
급 (^년 入 준 청 년	6 급 (^년 入 준 청 년

- * 마지막 합격선에서 동점자 발생 시 전원 합격 처리
- * 평가결과는 소수점 셋째자리에서 반올림 처리

○ 필기시험

- 평가항목

구분	직급	채용직무	평가항목
공개 경쟁	5급	산림교육	• 직업공통능력평가 7K 객관식 40문항, 40부 50점 W
		산림치유	• 직무수행능력평가 7K 객관식 40문항, 40부 50점 W
제한 경쟁	5급	안전관리	• 직업공통능력평가 7K 객관식 40문항, 40부 100점 W
	5급	시설관리(전기)	• 연차검사, 12 문항, 30부 100점 W
	5급	일반해제	• 오라인 인사검사(객관식 252문항, 30부 100점 W)
	6급	일반해제	• 오라인 인사검사(객관식 252문항, 30부 100점 W)

- 출제범위

구분	직무	출제범위
직업공통 능력평가	전직무	• 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 디지털능력, 직업윤리
직무수행 능력평가	산림교육	• 산림교육의 이해, 산림휴양문화, 산림생태학
	산림치유	• 산림치유 대상의 이해, 산림치유 자원의 이해, 산림치유 기획·관리

* (참고자료) 산림청-산림정책-e산림정책도서관-전자책-산림교육전문가, 산림치유지도사

- 합격기준

구분	직급	채용직무	합격기준
제한 경쟁	5급	산림교육	• 직업공통능력평가 7K 객관식 40문항, 40부 50점 W
		산림치유	• 직무수행능력평가 7K 객관식 40문항, 40부 50점 W
	5급	안전관리	• 직업공통능력평가 7K 객관식 40문항, 40부 100점 W
	5급	시설관리(전기)	• 연차검사, 12 문항, 30부 100점 W
	5급	일반해제	• 오라인 인사검사(객관식 252문항, 30부 100점 W)
	6급	일반해제	• 오라인 인사검사(객관식 252문항, 30부 100점 W)

* 마지막 합격선에서 동점자 발생 시 전원 합격 처리

* 평가결과는 소수점 셋째자리에서 반올림 처리

O 면접시험

- 평가항목

직급	채용직무	평가항목	운영방법	평가기준	배점
5 급	산림교육	PT 및 경험면접 (전문성, 소통능력, 창의력, 발전가능성, 책임감 등)	다대일□3:1□□ 1인 20-25분	• 면접위원□3인) 평가점수 합산 평균	100
	산림치유				
	일반행정	상황 및 경험면접 (전문성, 소통능력, 창의력, 발전가능성, 책임감 등)			
	안전관리				
	시설관리 (전기)				
6 급	일반행정	경험면접 (전문성, 소통능력, 창의력, 발전가능성, 책임감 등)			

* 산림교육·산림치유 직무 PT면접은 프로그램 시연방식으로 운영

* 평가항목 및 운영방법은 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

- 합격기준

구분	합격기준
공통	- 가산점 포함 60점 이상 득점자 중 채용예정인원의 1배수 이내 선발 * 단, 마지막 합격선에서 동점자 발생 시 「한국산림복지진흥원 직원 채용에 관한 지침」 제11조제3항 각 호의 순에 따라 합격자 결정 면접시험 동점자 합격자 결정 기준 1. 취업지원 대상자 — 2. 장애인, 취업보호대상자 — 3. 저소득층, 북한이탈주민, 다문화가족 — 4. 면접시험 외부위원 평가 고득점자 — 5. 필기시험 고득점자 — 6. 서류전형 고득점자 — 7. 재면접에 의한 고득점자

* 평가결과는 소수점 셋째자리에서 반올림 처리

4

모집공고 및 원서접수

○ (모집공고) 진흥원 홈페이지를 포함한 2곳 이상에 15일 이상 공고

- (공고기간) 2026. 9. 3. (목) - 9. 21. (월) 14:00까지

* 진흥원 및 산림청 홈페이지, 알리오 등 공고 예정

○ (원서접수) 진흥원 채용 홈페이지를 통한 온라인 접수

- (접수기간) 2026. 9. 8. (화) - 9. 21. (월) 14:00까지

* 방문 및 우편접수 불가

* 입사지원서는 원서접수 마감일 이전, 최종 제출 전까지 수정이 가능하며, 마감시간 이후에는 추가 접수 불가함 (마감시간에는 지원자의 동시접속으로 접속 지연 및 시스템이 불안정할 수 있음)

5

합격자 발표

○ (발표방법) 진흥원 채용 홈페이지를 통해 발표, 개별 확인

- 본인 인증한 지원자에 한하여 필기시험 본인 점수 공개

○ (예비합격자 운영) 응시분야·직급별 1배수 이내 (단, 채용예정인원이 1명인 경우 2배수 이내), 개별 통보

구분	서류전형, 필기시험	면접시험
운영기준	• 합격자가 다음 단계 전형 시험포기 시	• 최종합격자 임용 포기 시 • 최종합격자의 결격사유로 인한 합격취소 시 • 수습기간 내 퇴직 시
운영기간	• 합격자 발표일로부터 2일 이내	• 합격자 발표일로부터 3개월 이내
운영방법	• 합격자 발표 시 다음 단계의 전형 시험 응시 여부를 접수하여 미응시자 발생 시 예비합격자에게 추가 합격 개별 통보	• 합격자명부 작성 시 예비합격자를 포함하여 작성 • 임용포기자, 합격 취소자, 수습 기간 내 퇴직자 발생 시 예비 합격자에게 추가 합격 개별 통보

* 마지막 합격선에서 동점자 전원 선발로 전형별 합격 인원이 채용 예정인원을 초과하는 경우 또는 시험 포기자보다 동점으로 인해 차순위 예비 합격 대상자가 더 많은 경우에는 운영하지 않음

6

채용일정

구분	일정	비고
모집공고	26. 9. 3. □목) - 9. 21. (월) 14□00	
서류접수	26. 9. 8. (화) - 9. 21. (월) 14□00	
서류전형 평가	26. 9. 22. (화) - 10. 2. (금)	
서류전형 합격자 발표	26. 10. 7. (수) 14□00	채용홈페이지 개별 확인
필기시험	26. 10. 17. (토) ★온라인 인성검사는 10.17. (토) 온라인으로 진행	
필기시험 합격자 발표	26. 10. 21. (수) 14□00	채용홈페이지 개별 확인
면접시험	26. 11. 2. □월) - 11. 4. (수)	면접인원에 따라 변동가능
제출서류 진위여부 조회	26. 11. 5. □목) - 11. 24. □화)	
최종합격자 발표	26. 11. 25. □수) 14□00	채용 홈페이지 개별 확인
신체검사 및 임용등록	26. 11. 25. (수) - 12. 2. (수)	합격자 발표 이후에도 결격사유 확인 시 합격 및 임용취소 가능
임용 예정일	26. 12. 7. □월)	

* 상기 일정은 자연재해 및 기관사정, 응시인원에 따라 변경될 수 있으며 변경 시 별도 공지

기타사항

0 채용 우대사항 (가점)

- (적용기준) 아래 사항 중 가장 높은 1개 가점 적용, 중복 불가^비

[illegible]

*-공고 시작일 기준으로 유효한 사항만 인정함

* 0지역인제 가점은 채용기관별로 적용함에 따라 전국모집 직무는 해당사항 없음

○ 불합격자 이의제기 절차 운영

- (접수기간) 서류, 필기전형 합격자 발표일로부터 2일 이내,
면접전형 합격자 발표일로부터 15일 이내
- (접수방법) 진흥원 채용 홈페이지 내 '문의하기' 게시판 접수
- (운영방법)

구분	내용	
1 단계	이의제기 신청자 심사결과 재확인	
□1단계) 검증결과	오류 또는 문제없음	오류 또는 문제 확인
2 단계	검토의견 회신	인사위원회 심의
3 단계	-	심사결과 정정 및 합격자 재발표

○ 장애인 및 임신부 등 지원자 필기시험 편의지원

- (제공범위) 공무원 임용시험 '응시자 편의지원 (서식 참조)' 준용
- (신청절차) 원서접수 시 편의지원 신청 — 증빙서류 업로드
— 신청 내역 및 증빙서류 검토 — 개별안내 (문자 등)
— 시험 당일 편의지원 제공

○ 전형별 제출 서류

전형	제출대상	제 출서 류	제출시기
면접시험	면접시험 응시자	•기본증명서, 자격사항 (자격증 사본), 채용우대사항 확인할 수 있는 증명서, 기타 지원서에 기재한 사항에 대한 증빙자료 등 * 면접당일 동의서 징구 (당일 서식 제공) - 성범죄경력조회 동의서, 개인정보조회 동의서 등	면접 당일
최종합격자	임용 예정자	•임용동의서, 주민등록등본, 범죄사실 확인서, 신체검사서 등 진흥원에서 요구하는 자료 일체	임용등록 기간

○ 채용서류 반환

- (관련근거) 「직원 채용에 관한 지침」 제16조
 - (청구방법) 채용여부가 확정된 날 (최종합격자 발표일) 이후 14일부터 30일 기간 내 ‘채용서류 반환청구서’ 작성하여 채용 홈페이지 '문의하기' 게시판에 이용하여 청구
 - (반환방법) 등기우편 발송 (반환청구일로부터 14일 이내 반환)
- * 반환청구기간이 지난 경우 미반환서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기

○ 보수

- (근무시간) 전일제 (주 40시간, 09:00-18:00)
 - ※ 기관 운영 상황에 따라 휴일 및 공휴일 근무 가능
- (보수수준) 진흥원 제규정*에 따름
 - * 한국산림복지진흥원 「보수규정」 및 「보수규정 시행세칙」
 - * 신규직원 초임은 알리오□A니0□ 공시자료 참고
 - * 입사지원서에 기재하지 않은 경력은 초임 연봉 산정 시 포함되지 않음

구분	유의사항 안내
입사지원	○ 응시자격, 자격사항 등 모든 사항은 공고 시작일 기준으로 유효하여야 합니다. ○ 채용 분야별 중복 또는 복수 응시 불가합니다 (공무직 채용 포함) . ○ 지원서 작성 시 기입한 내용과 관련된 증빙서류는 미리 발급받아 정합 여부를 확인해보시기 바라며, 허위 기재 또는 기재 착오 (미기재, 오류기재) , 증빙서류 제출 불가 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다. ○ 입사지원서에 반드시 본인 연락처를 기재하여 연락 불가로 인한 불이익이 발생 되지 않도록 주의하시기 바랍니다. ○ 블라인드 채용으로 입사지원서는 온라인 (모바일 작성 시 정상적으로 접수되지 않을 수 있음, 컴퓨터 작성 권장) 으로 작성■제출해야 하며, 응시지원서에 직■간접적으로 출신학교명, 인적사항 (나이, 출신지역, 성별, 가족관계, 직장명) 등이 드러나지 않도록 주의 바랍니다. 작성 시 불이익이 발생할 수 있습니다. (이메일 기재 시 학교명 또는 직장명이 드러나는 메일 계정 기재 금지) ○ 마감시간에는 지원자의 동시접속으로 시스템이 불안정할 수 있으니, 접수기간 내 지원서를 작성하여 최종 제출하여 주시기 바랍니다 (마감시간 이후 절대 추가접수 불가) .
서류전형	○ 서류전형은 지원자가 입력한 내용을 기준으로 심사하며, 진행절차 중 허위사실 발각 또는 증명이 불가한 경우에는 최종합격 후에도 임용이 취소될 수 있습니다. ○ 입사지원서의 표절 여부를 검사할 수 있으며 검사 결과는 면접 참고자료로 활용될 수 있습니다.
필기시험 및 면접시험	○ 인성검사 (온라인) 은 해당 일자 정해진 시간 내에 검사를 완료하여야 합니다. ○ 필기 및 면접시험 시 본인의 신분증 (주민등록증, 운전면허증, 여권 등 공증할 수 있는 서류) 을 함께 지참하여야 하며, 미지참 시 응시할 수 없습니다. ○ 면접시험 대상자는 입사지원서에 기재한 사항을 증명할 수 있는 증빙서류를 면접시험 당일 제출하여야 하며, 제출 서류가 기재사항을 충분히 증명하지 못하는 경우 추가로 요구하는 서류를 제출하여야 합니다.
합격자 선발 (결격사유 조회)	○ 최종 심A┑결고┑적격┑가 없는 경우 전원 불합격 처리 또는 채용예정인원 미만으로 합격처리할 수 있습니다. ○ 합격이 취소되는 경우 해당자를 제외하고 고득점순 합격자를 재선발하여 차순위 지원자에게 합격 기회를 제공합니다. ○ 합격자 발표 후 신원조회에서 결격사유가 확인되는 경우 합격 및 임용이 취소될 수 있습니다. ○ 최종합격자는 임용예정일에 정상근무가 가능하여야 합니다 (임용유예 불가) . ○ 채용 분야별로 각 1배수 이내 (단, 응시분야■직급별로 채용예정인원이 1명인 경우 2배수) 의 예비합격자를 선정하며, 면접시험 예비합격자의 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 3개월입니다.

임용•배치	○ 채용예정기관이 전국인 직무의 경우 채용 후 배치 근무지 (부서) 는 기관운영 사정에 따라 배치됩니다. ☞ 합격순위에 따라 희망근무지를 고려하여 배치 예정이며, 결원 기관에 우선 배치함에 따라 임용 대상자의 희망근무지 (연고지 등) 외로 배치될 수 있습니다. 해당 사항을 충분히 숙지하시고 진흥원 소속 근무지를 고려하여 지원하시기 바랍니다. ○ 임용 후 수습기간□3개월, 보수 100%□을 거치며, 수습근무 평가결과 “미흡” 이하로 평가받은 자는 인사위원회의 심의를 거쳐 정규직원으로 임용하지 않을 수 있습니다. ○ 기관별 관사 보유 유무는 다르며, 여건에 따라 관사 지원이 불가할 수 있습니다. ○ 순환근무 원칙으로 기관 인력운영에 따라 다른 기관으로 전보될 수 있으며, 임용 이후 개인의 업무수행능력 및 적성 등을 고려하여 채용직무와 다른 부서로 전보될 수 있습니다.
기타	○ 온라인 제출서류는 「개인정보보호법」에 따라 폐기 하며, 직접 제출한 서류는 합격자 발표 후 14일부터 30일 이내 반환신청을 하여야 합니다 (반환신청 기간 이후 반환 불가) . ○ 본 채용계획은 부득이한 경우 일부 변경될 수 있으며, 해당 내용은 채용 홈페이지에 공지 합니다. ○ 본인 인증한 지원자에 한하여 본인의 필기시험 점수를 공개합니다. 서류전형 및 면접시험은 정보공개 청구자의 추상적인 기준과 주관적인 평가로 잘못된 인식이 공유될 수 있다고 판단하여 공개하지 않으니 참고하시기 바랍니다. ○ 본 채용 관련하여 입사지원 시스템에 대한 문의는 안내센터□070-8855-0271□로 연락주시기 바라며, 이외 채용 관련 문의는 진흥원 채용 홈페이지 ‘Q&A’ 게시판 및 유선전화□042-719-4109□를 이용해주시기 바랍니다.

한국산림복지진흥원은 임직원 채용과 관련한 어떠한 인사청탁도 받지 않으며,
인사청탁 시 응시자에게 불이익 조치합니다.