

2026년 제2차 일반직사원(경력직 및 채용형인턴) 채용공고

철도시설물 유지보수(전기·차량·시설)와 환경서비스(건물시설·역사청소 등) 업무를 수행하는 공공기관인 코레일테크(주)에서 NCS기반의 직무 중심 채용으로 우수한 인재를 모집합니다.

2026. 10. 7.

코레일테크(주) 대표이사

1 모집분야 및 인원(총 19명)

채용분야				근무지	인원	담당업무
제한 경쟁	경력직* (4급)	사업 관리	전기	대전 (부산)	1명	○ 사업계획 및 관리 - 사업계획 수립 및 운영 - 설계서 검토, 사업실적, 손익분석 등 - 사업 인력운영 관리 및 노무 대응 ○ 기타 회사가 지정하는 업무
			건축/기계	대전 (부산)	1명	
	채용형 인턴	안전 관리		대전	1명	○ 산업안전관리 및 근로자 작업환경관리 ○ 그 밖의 산업안전보건법 시행령 제18조에서 정한 안전관리자의 업무 등
				서울	1명	
		보건 관리		대전	1명	○ 산업보건관리 및 근로자 작업환경관리 ○ 그 밖의 산업안전보건법 시행령 제22조에서 정한 보건관리자의 업무 등
				부산	1명	
		사무직군	고졸	대전	2명	○ 경영관리 또는 사업관리 ○ 기타 회사가 지정하는 업무
공개 경쟁	채용형 인턴	사무직군		대전	6명	○ 경영관리 또는 사업관리 ○ 기타 회사가 지정하는 업무
				서울	2명	
		기술직군	차량	대전	1명	○ 기술 사업관리 ○ 기술분야 공통행정 업무 ○ 기타 회사가 지정하는 업무
			전기	대전	1명	
			통신	대전	1명	

* 경력직(4급)의 경우 최초 본사(대전) 근무 후 부전마산 현장 업무 수행을 위하여 남부지사(부산)로 전보 예정

※ 채용형인턴: 정규직 전환 시 일반직 6급

※ 직무에 관한 설명은 직무정의서 참고 [붙임 1]

2 지원자격 및 우대사항

가. 지원자격

채용분야				지원자격
공통지원자격				1. 만 18세 이상 및 정년(만 61세) 미만인 자 2. 남성의 경우 군필 또는 면제자에 한함 ※ 고졸 분야 미해당 3. 코레일테크(주) 채용 결격사유에 해당되지 않는 자 [붙임 2] 4. 회사가 지정한 임용일로부터 즉시 근무가 가능한 자
제한 경쟁	경력직 (4급)	사업 관리	전기	○ 다음 중 하나를 충족하는 자 1) 전기분야 기사 이상 자격증 소지자로 해당 분야 실무경력이 3년 이상인 자 (자격증: 전기, 전기철도, 전기공사, 소방설비(전기)) 2) 전기분야 학사 이상의 학위 소지자로 해당 분야 관련 경력이 다음과 같은 자 - 학사: 5년 / 석사 이상: 3년 (학과: 전기공학, 전기철도, 철도전기, 철도전력, 전철전력, 전차선, 전력설비, 전기설비, 전기제어, 전기시스템, 전기전자, 전기철도설비) 3) 전기분야 관련 경력이 7년 이상인 자
			건축/ 기계	○ 다음 중 하나를 충족하는 자 1) 건축 및 기계분야 기사 이상 자격증 소지자로 해당 분야 실무 경력이 3년 이상인 자 (자격증: 건축, 건축설비, 실내건축, 공조냉동기계, 에너지관리, 일반기계, 설비보전, 건설기계정비, 건설기계설비) 2) 건축 및 기계분야 학사 이상의 학위 소지자로 해당 분야 관련 경력이 다음과 같은 자 - 학사: 5년 / 석사 이상: 3년 (학과: 건축, 건축공학, 건축설비, 건설, 건설공학, 건축시공, 시설관리, 건축시설, 기계, 기계공학, 기계설비, 설비, 냉동공조, 공조냉동, 에너지, 설비공학, 산업설비) 3) 건축 및 기계분야 관련 경력이 7년 이상인 자
	채용형 인턴	사무직군 (고졸)	안전 관리	○ 산업안전보건법 시행령 제17조에 따른 안전관리자로 선임 가능한 자
			보건 관리	○ 산업안전보건법 시행령 제21조에 따른 보건관리자로 선임 가능한 자
				○ 최종 학력이 고등학교 졸업인 자(예정자 포함) 중 학교장 추천을 받은 자(학교당 3명 이내) - (지원 가능) (전문)대학교 재학·휴학·종퇴자 - (지원 불가) 고등학교 졸업 학력 검정고시 합격자 (전문)대학교 이상 학위소지자, 수료, 졸업예정자, 졸업유예자, (전문)대학교 졸업 학년 2학기 재학 이상인 자, 별도 수업 없이 (전문)대학 졸업이 가능한 경우 ※ 고졸 학력만 제시하여 합격되었음에도 고등교육법 제2조 등에 따른 학력 소지자로 확인될 경우 합격 취소 처리

채용분야			지원자격
공개 경쟁	채용형 인턴	사무직군, 기술직군	○ 자격 무관

※ 자격 기준은 공고일(2026. 10. 7.) 현재를 기준으로 하며 연령 및 병역 기준은 입사일(2026. 12. 14.)을 기준으로 함

※ 채용 분야별 중복지원 불가

나. 우대사항 및 가점 부여

구분	내용	가점	적용전형
법정 가점	취업지원 대상자 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈 관계 법률에 따른 취업 지원대상자 * 각 전형마다 만점의 40% 이상 득점한 자에 한하여 만점의 5% 또는 10% 가산 * 취업 지원 대상자 가점부여 합격은 선발 예정 인원의 30%를 초과할 수 없음 * 모집 단위별 최종 선발 예정 인원이 3명 이하인 경우는 취업지원대상자 가점을 적용하지 않음 (단, 응시자의 수가 선발 예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우 가점 적용) * 그 외 공고문에 정하지 않은 사항은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈 관계 법률에 따라 결정	5점 또는 10점	서류, 필기, 면접
우대 가점	장애인	경증5점 중증10점	면접
	기초생활 수급자	3점	면접
	비수도권 지역인재	3점	면접
	경력단절여성	3점	면접
	다문화가족 구성원	3점	면접
	북한이탈주민	3점	면접

구분		내용	가점	적용전형
우대 가점	자립준비청년	「아동복지법」에 따라, 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 자 공고일('26. 10. 7.) 기준 5년 이내인 자립 준비 청년	3점	면접
인턴 가점	코레일테크 체험형 인턴 수료자	코레일테크 체험형 인턴으로 채용되어 회사에서 정한 평가를 통과하고 수료한 자 ※ 다만, 인턴 계약 만료일로부터 2년 이내 1회에 한하며, 인턴 직무와 동일 직군(사무 또는 기술) 지원 시에 해당	최우수: 서류, 필기 면제	
			우수: 서류면제	
			그 외: 서류 3점 가점	
자격 가점	가점 자격증 보유자	[붙임 5]에 따른 해당 업무에 필요한 자격증 보유자 ※ 보유 자격증 중 1개만 가점 인정	1~5점	면접

※ 우대 및 자격가점은 가산점이 중복으로 해당될 경우 그 중 가장 높은 가산점 한 가지만 부여

※ 우대가점 대상자는 입사지원서 작성 시 해당하는 가점을 기재하고, 면접심사 단계에서 증빙서류를 제출하여야 가산점 부여 가능(지원서에 기재하지 않고 증빙서류를 제출하거나, 지원서에 기재하였으나 증빙서류를 제출하지 않을 경우 가산점 미부여)

3 응시원서 접수 및 전형 안내

가. 응시원서 접수

□ 접수 기간: '26. 10. 7.(수) ~ '26. 10. 21.(수) 11:00 까지(15일간)

□ 접수 방법: 온라인 채용시스템 접수(<https://korailtech.cairos.co.kr/korailtech/>)

- ※ 해당 공고 내 분야별로 중복 지원할 수 없으며 중복 지원이 확인된 자는 불합격 처리됩니다.
- ※ 접수 기간 이후 응시원서 접수가 불가하며, 방문 및 우편 접수는 불가합니다.
- ※ 입사지원서 마감일의 경우 접속자가 많아 홈페이지가 원활하지 않을 수 있으니 충분한 여유를 두고 지원하시기 바라며, 위와 같은 사유로 접속하지 못할 경우 코레일테크는 책임지지 않습니다.

나. 전형 일정

전형단계	일정	비고
지원서 접수	'26. 10. 7.(수) ~ '26. 10. 21.(수) 11:00	채용홈페이지를 통해 접수 ※ 이메일, 방문, 우편 접수 불가
1차 전형(서류심사) 합격자 발표	'26. 11. 4.(수)	채용홈페이지 개별 확인
2차 전형(필기심사)	'26. 11. 14.(토)	
2차 전형(필기심사) 합격자 발표	'26. 11. 18.(수)	채용홈페이지 개별 확인
3차 전형(면접심사)	'26. 11. 24.(화) ~ '26. 11. 25.(수)	
3차 전형(면접심사) 합격자 발표	'26. 12. 1.(화)	채용홈페이지 개별 확인
증빙서류 제출	'26. 12. 1.(화) ~ '26. 12. 3.(목)	
서류검증	'26. 12. 3.(목) ~ '26. 12. 7.(월)	
최종합격자 발표	'26. 12. 9.(수)	채용홈페이지 개별 확인
임용	'26. 12. 14.(월)	

※ 회사 사정에 따라 일정은 변동 가능하며 일정 변동 시 홈페이지 별도 공지

다. 전형 세부 내용

전형 단계	내 용					
1차 전형 (서류심사)	○ 구성: 정량평가(30점) + 정성평가(70점)					
	정량평가(30점)			정성평가(70점)		
	· 경력직: 경력(20), 자격증(10) · 채용형인턴: 자격증(30)			· 자기소개서 - 블라인드 사항* 위반 또는 불성실 작성** 시 불이익을 받을 수 있음 * 출신지역, 가족관계, 학력(학교명), 성별, 생년월일(연령), 성명 등 인적 사항 ** 1) 단순 기호, 동일 언어 및 내용 반복, 공란 반복 등 해석 불가 문구 2) 질문 의도와 무관한 내용 기재 3) 타 기관명 기재 4) 최소 글자수 미달 등		
	- 정량평가 해당 자격증 목록은 [붙임 4] 참고 - 경력 사항은 직무소개서에 명시된 직무 기준으로 평가 - 합격기준(배수): 심사위원의 평균 점수와 가점의 합산 점수가 60점 이상인 자 중 상위 성적순으로 채용 예정 인원의 30배수 이내(동점자 발생 시 전원 합격)					
2차 전형 (필기심사)	○ 구성					
	과목	시간	문항수	배점	세부 내용(배점)	선발기준
	(공통) 인성검사*	60분	300문항 내외	-	-	적/부
	직업기초 능력평가 (경력직, 사무직군-고졸)	60분	50문항	100점	의사소통능력(20), 수리능력(20), 문제해결능력(20), 정보능력(20), 조직이해능력(20)	가점포함 총점 60점 이상 고득점자순 선발
	직업기초 능력평가	60분	30문항	60점	의사소통능력(20) 수리능력(20), 문제해결능력(20)	가점포함 총점 60점 이상 고득점자순 선발
직무수행 능력평가	20문항		40점	분야별 상이		
	* 면접전형 시 위원 참고 자료로 활용될 수 있음 ※ 부적격 기준 - 인성검사 부적격자 - 각 과목별 100분의 40 미만의 점수를 득한 자					

전형 단계	내용																			
2차 전형 (필기심사)	○ 채용 분야별 시험 과목 및 세부 과목 <table><tr><th colspan="2">채용분야</th><th>세부 내용(배점)</th></tr><tr><td colspan="2">경력직/ 채용형인턴 (사무직군-고졸)</td><td>1. 인성검사 2. 직업기초능력평가</td></tr><tr><td rowspan="6">채용형 인턴</td><td>안전 관리</td><td>1. 인성검사 2. 직업기초능력평가 3. 직무수행능력평가: 안전관리론(20), 인간공학 및 시스템안전공학(20)</td></tr><tr><td>보건 관리</td><td>1. 인성검사 2. 직업기초능력평가 3. 직무수행능력평가: 산업보건 법규 및 정책(20), 산업위생(20)</td></tr><tr><td>사무직군</td><td>1. 인성검사 2. 직업기초능력평가 3. 직무수행능력평가: 경영학원론(회계학원론 포함)(40)</td></tr><tr><td>기술직군 (차량)</td><td>1. 인성검사 2. 직업기초능력평가 3. 직무수행능력평가: 철도차량공학(40)</td></tr><tr><td>기술직군 (전기)</td><td>1. 인성검사 2. 직업기초능력평가 3. 직무수행능력평가: 전기기기(20), 전기응용(20)</td></tr><tr><td>기술직군 (통신)</td><td>1. 인성검사 2. 직업기초능력평가 3. 직무수행능력평가: 소프트웨어설계(20), 정보시스템 구축관리(20)</td></tr></table> - 합격기준(배수): 과목별 합격기준 점수 이상을 득점한 자 중 상위 성적순으로 채용 예정 인원의 7배수 이내(동점자 발생 시 전원 합격) - 필기심사 응시 장소: 대전(예정) ※ 준비물: 수험표, 신분증(본인확인용) 및 필기구	채용분야		세부 내용(배점)	경력직/ 채용형인턴 (사무직군-고졸)		1. 인성검사 2. 직업기초능력평가	채용형 인턴	안전 관리	1. 인성검사 2. 직업기초능력평가 3. 직무수행능력평가: 안전관리론(20), 인간공학 및 시스템안전공학(20)	보건 관리	1. 인성검사 2. 직업기초능력평가 3. 직무수행능력평가: 산업보건 법규 및 정책(20), 산업위생(20)	사무직군	1. 인성검사 2. 직업기초능력평가 3. 직무수행능력평가: 경영학원론(회계학원론 포함)(40)	기술직군 (차량)	1. 인성검사 2. 직업기초능력평가 3. 직무수행능력평가: 철도차량공학(40)	기술직군 (전기)	1. 인성검사 2. 직업기초능력평가 3. 직무수행능력평가: 전기기기(20), 전기응용(20)	기술직군 (통신)	1. 인성검사 2. 직업기초능력평가 3. 직무수행능력평가: 소프트웨어설계(20), 정보시스템 구축관리(20)
	채용분야		세부 내용(배점)																	
경력직/ 채용형인턴 (사무직군-고졸)		1. 인성검사 2. 직업기초능력평가																		
채용형 인턴	안전 관리	1. 인성검사 2. 직업기초능력평가 3. 직무수행능력평가: 안전관리론(20), 인간공학 및 시스템안전공학(20)																		
	보건 관리	1. 인성검사 2. 직업기초능력평가 3. 직무수행능력평가: 산업보건 법규 및 정책(20), 산업위생(20)																		
	사무직군	1. 인성검사 2. 직업기초능력평가 3. 직무수행능력평가: 경영학원론(회계학원론 포함)(40)																		
	기술직군 (차량)	1. 인성검사 2. 직업기초능력평가 3. 직무수행능력평가: 철도차량공학(40)																		
	기술직군 (전기)	1. 인성검사 2. 직업기초능력평가 3. 직무수행능력평가: 전기기기(20), 전기응용(20)																		
	기술직군 (통신)	1. 인성검사 2. 직업기초능력평가 3. 직무수행능력평가: 소프트웨어설계(20), 정보시스템 구축관리(20)																		
3차 전형 (면접심사)	○ 구성 <table><tr><th>구분</th><th>경력직</th><th>채용형인턴</th></tr><tr><td>면접방식</td><td>1. 발표면접* + 1대多 2. 집중면접(질의응답)</td><td>多대多 구술면접(질의응답) ※ 응시율에 따라 1 대 多 구술면접 진행 가능</td></tr><tr><td>평가내용</td><td>직무 관련 전문성 및 인성 평가</td><td>직무 관련 지식 및 인성 평가</td></tr></table> * 발표주제: 면접일 전 별도 통보 예정 ※ 별도 안내된 기한 내 발표자료 미제출 시 면접 미응시로 간주 ※ 발표자료 제출 시 인적사항 블라인드 처리(세부내용 추후 안내 예정) - 면접심사 응시 장소: 대전(예정) ※ 준비물: 수험표, 신분증(본인확인용) - 합격기준(배수): 심사위원의 평균 점수(최고 및 최저점 제외)와 가점의 합산 점수가 70점 이상인 자 중 상위 성적순으로 채용인원 선발 ※ 코레일테크 직원채용세칙에 따른 동점자 처리기준 1. 취업지원대상자(부여되는 가점이 높은 순) 2. 장애인(부여되는 가점이 높은 순) 3. 면접심사 평가합계점수 우수자 4. 자격가점이 있는 자(모두 있는 경우 자격 등급에 따라 결정) 5. 직업기초능력시험 총점이 높은 자 6. 서류심사 평가합계점수 우수자 7. 면접심사 외부 심사위원 평가점수 우수자 8. 면접심사 내부 심사위원 평가점수 우수자 9. 서류심사 외부 심사위원 평가점수 우수자 10. 서류심사 내부 심사위원 평가점수 우수자 ※ 예비합격자는 채용 예정 인원수가 1명이면 5배수 이내, 2명 이상이면 3배수 이내로 하며, 예비합격자 자격 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 6개월로 함	구분	경력직	채용형인턴	면접방식	1. 발표면접* + 1대多 2. 집중면접(질의응답)	多대多 구술면접(질의응답) ※ 응시율에 따라 1 대 多 구술면접 진행 가능	평가내용	직무 관련 전문성 및 인성 평가	직무 관련 지식 및 인성 평가										
	구분	경력직	채용형인턴																	
면접방식	1. 발표면접* + 1대多 2. 집중면접(질의응답)	多대多 구술면접(질의응답) ※ 응시율에 따라 1 대 多 구술면접 진행 가능																		
평가내용	직무 관련 전문성 및 인성 평가	직무 관련 지식 및 인성 평가																		

전형 단계	내용
서류검증	○ 입사지원서에 기재한 경력 및 자격사항 검증 적격 시 최종 임용예정자로 결정 ○ 채용 건강검진 대체 통보서 또는 채용 신체검사서 제출 ※ 채용 신체검사 불합격 판정기준 [붙임 6] 참고

4 제출서류

가. 작성 및 제출서류 목록

구분	작성 및 제출서류 목록	비고
1차 전형 (서류심사)	○ 입사지원서 ※ 입사지원서 작성 내용과 제출 증빙자료가 상이한 경우 불합격될 수 있으니 모든 기재 사항은 증빙자료와 동일한지 확인 후 작성 ※ 입사지원서 중 자기소개서 작성 시 채용의 공정성을 위하여 개인정보 등을 암시할 수 있는 문구나 내용은 모두 삭제하여 제출(출신지역, 가족관계, 학력(학교명), 성별, 생년월일(연령), 성명 등)해야 하며, 포함되어 있을 경우 심사에 불이익을 받을 수 있음 ○ 개인정보 수집 및 이용동의서 ○ 학교장 추천서 및 학위증명서(해당자에 한함) * [붙임 3] 참고 ※ 사무직군(고졸) 전형의 경우 학교장 추천서를 제출한 자에 한하여 입사지원 가능 ※ 고등학교 졸업증명서를 제출한 경우 필요 시 학자금 대출, 장학금 신청증명서 등을 추가 제출 요청 가능(개별 안내) ○ 취업지원대상자증명서(해당자에 한함) ※ 취업지원대상자 증명서 발급 시 제출처는 “코레일테크(주)”로 발급 ※ 발급번호 또는 발행번호를 확인할 수 있도록 발급 ○ 코레일테크 인턴수료증 또는 우수인턴증(해당자에 한함)	채용 홈페이지 제출
2차 전형 (필기심사)	-	-
3차 전형 (면접심사)	○ 필수자격 검증 증빙서류 ○ 입사지원서 기재 증빙서류 1. 경력증명서 또는 재직증명서(입사지원서에 기재한 경력증명): 담당업무 구체적 명시, 직인이 찍힌 회사명으로 정확히 기입 ※ 재직증명서의 경우 공고일 기준 재직자에 한함 ※ 증명서상에 담당업무가 구체적으로 명시되지 않거나, 프리랜서 등의 사유로 증명서 발급이 불가능할 경우 경력 및 담당업무 확인 불가로 최종 불합격 처리될 수 있음 ※ 폐업회사의 경우 ‘폐업자에 대한 업종 등의 정보 내용 사실 증명서’ 제출 (세부 담당업무 및 업종 등이 증빙되지 않을 경우 불합격 처리될 수 있음)	채용 홈페이지 제출 (필기합격자에 한해 별도 안내)

구분	작성 및 제출서류 목록	비고																		
3차 전형 (면접심사)	2. 건강보험자격득실확인서, 국민연금가입자가입증명, 고용보험자격이력내역서(피보험자용), 고용보험일용근로·노무제공내역서(피보험자용) 중 1개 선택 ※ 제출한 경력증명서 및 재직증명서의 회사 및 기간 확인용이므로 제출 불가 시 불합격처리 될 수 있음(경력사항 작성 시 4대보험 가입 여부를 반드시 확인 후 작성) 3. 입사지원서 기재 학위(졸업)증명서 4. 교육이수 증빙자료: 성적증명서, 교육수료증 등 ○ 면접가점 증빙서류 <table><tr><th>구분</th><th>내용</th></tr><tr><td>장애인</td><td>장애인증명서, 장애인복지카드 앞뒤 사본, 국가유공자증(상이) 앞뒤 사본 중 1개 ※ 중증장애인의 경우 중증장애인 확인서 추가 제출(확인불가 시 경증장애인으로 가점부여)</td></tr><tr><td>기초생활수급자</td><td>국민기초생활수급자증명서(본인 명의)</td></tr><tr><td>비수도권 지역인재</td><td>·대학 졸업(예정)증명서, 재학증명서, 휴학증명서 및 제적증명서(대학까지의 최종학력 기준, 대학원 이상 제외) ·최종학력이 고졸이하인 경우 최종학교 졸업(예정)증명서</td></tr><tr><td>경력단절여성</td><td>고용보험 피보험자격이력내역서, 가족관계증명서</td></tr><tr><td>다문화가족 구성원</td><td>가족관계증명서, 부모 또는 본인의 혼인관계증명서, 부모 또는 배우자 명의의 기본증명서(상세)(귀화 허가를 받은자, 前 국적 표시), 부모 또는 배우자 명의의 외국인 등록사실증명서(결혼이민자) 등 다문화가족 구성원 증빙서류</td></tr><tr><td>북한이탈주민</td><td>북한이탈주민 등록확인서</td></tr><tr><td>자립준비청년</td><td>자립수당수급자확인서 또는 보호종료확인서 또는 보호시설 퇴소 확인서</td></tr><tr><td>가점 자격증 보유자</td><td>자격증 사본 또는 자격취득확인서</td></tr></table> ※ 위 제출서류는 사실 확인을 위한 목적으로만 활용되며, 평가위원회에는 제공되지 않음	구분	내용	장애인	장애인증명서, 장애인복지카드 앞뒤 사본, 국가유공자증(상이) 앞뒤 사본 중 1개 ※ 중증장애인의 경우 중증장애인 확인서 추가 제출(확인불가 시 경증장애인으로 가점부여)	기초생활수급자	국민기초생활수급자증명서(본인 명의)	비수도권 지역인재	·대학 졸업(예정)증명서, 재학증명서, 휴학증명서 및 제적증명서(대학까지의 최종학력 기준, 대학원 이상 제외) ·최종학력이 고졸이하인 경우 최종학교 졸업(예정)증명서	경력단절여성	고용보험 피보험자격이력내역서, 가족관계증명서	다문화가족 구성원	가족관계증명서, 부모 또는 본인의 혼인관계증명서, 부모 또는 배우자 명의의 기본증명서(상세)(귀화 허가를 받은자, 前 국적 표시), 부모 또는 배우자 명의의 외국인 등록사실증명서(결혼이민자) 등 다문화가족 구성원 증빙서류	북한이탈주민	북한이탈주민 등록확인서	자립준비청년	자립수당수급자확인서 또는 보호종료확인서 또는 보호시설 퇴소 확인서	가점 자격증 보유자	자격증 사본 또는 자격취득확인서	채용 홈페이지 제출 (필기합격자에 한해 별도 안내)
구분	내용																			
장애인	장애인증명서, 장애인복지카드 앞뒤 사본, 국가유공자증(상이) 앞뒤 사본 중 1개 ※ 중증장애인의 경우 중증장애인 확인서 추가 제출(확인불가 시 경증장애인으로 가점부여)																			
기초생활수급자	국민기초생활수급자증명서(본인 명의)																			
비수도권 지역인재	·대학 졸업(예정)증명서, 재학증명서, 휴학증명서 및 제적증명서(대학까지의 최종학력 기준, 대학원 이상 제외) ·최종학력이 고졸이하인 경우 최종학교 졸업(예정)증명서																			
경력단절여성	고용보험 피보험자격이력내역서, 가족관계증명서																			
다문화가족 구성원	가족관계증명서, 부모 또는 본인의 혼인관계증명서, 부모 또는 배우자 명의의 기본증명서(상세)(귀화 허가를 받은자, 前 국적 표시), 부모 또는 배우자 명의의 외국인 등록사실증명서(결혼이민자) 등 다문화가족 구성원 증빙서류																			
북한이탈주민	북한이탈주민 등록확인서																			
자립준비청년	자립수당수급자확인서 또는 보호종료확인서 또는 보호시설 퇴소 확인서																			
가점 자격증 보유자	자격증 사본 또는 자격취득확인서																			
서류검증	<공통 필수 제출 서류> 1. 채용건강검진 대체통보서 또는 채용 신체검사서 2. 동의서: 결격사유 확인용(별도 공지 예정) 3. 병적증명서: 남자만 해당(병역사항 확인용) 4. 주민등록표 등본, 초본 중 선택(외국인의 경우 외국인 증명서)	채용 홈페이지 제출 * 임용일 원본 제출																		
임용	별도 안내 예정																			

나. 제출 서류 발급 유효기간

구분	제출서류	대상자	제출 시점	발급 유효 기간
1	· 학교장 추천서	고졸 전형 지원자	입사지원시 스캔본 온라인제출	채용 공고일 ('26. 10. 7.) 이후 발급분만 인정
2	· 고등학교 (예정)졸업증명서, (전문)대학교 재학, 휴학, 중퇴, 제적증명서 등 ※ 온라인으로 발급한 문서 확인 번호가 있는 발급분 제출 (자동증명발급기, 무인발급기 등에서 발급 시 검증 불가)			
3	· 취업지원대상자증명서 ※ 취업지원대상자증명서 발급 시 제출처는 “코레일테크(주)”로 발급	취업지원 대상자		
4	· 산업안전보건법 시행령에 따른 자격(자격증사본 또는 자격취득확인서), 학력(필요 학력 졸업 증명서), 경력(경력증명서 또는 재직증명서)등 안전/보건관리자 선임자격 증빙서류 *제출서류 및 유효기간 등은 아래와 동일한 기준을 따름	안전관리, 보건관리 지원자	필기 합격자 온라인제출	각 서류별 아래 항목별 기준과 동일
5	· 장애인증명서, 중증장애인 확인서(해당자에 한함)	장애인		
6	· 국민기초생활수급자증명서(본인 명의)	기초생활 수급자		
7	· 졸업(예정)증명서, 재학증명서, 휴학증명서 및 제적증명서(대학까지의 최종학력 기준, 대학원 이상 제외) ※ 온라인으로 발급한 문서 확인 번호가 있는 발급분 제출 (자동증명발급기, 무인발급기 등에서 발급 시 검증 불가) ※ 제출 서류 우측 상단에 캠퍼스(학교) 소재지를 시(市) 또는 군(郡) 단위까지 작성하여 제출	비수도권 지역인재		
8	· 가족관계증명서(본인 명의), 고용보험피보험자격이력내역서	경력단절 여성		
9	· 가족관계증명서 · 부 또는 모가 국적취득자인 경우 - 국적취득자의 기본증명서(상세) (前 국적 표시) · 부 또는 모가 국적미취득자인 경우 - (부 또는 모의) 혼인관계증명서 - 외국인 등록사실증명서(결혼이민자)	다문화가족 구성원		
10	· 북한이탈주민 등록확인서	북한이탈 주민		
11	· 자립수당수급자확인서, 보호종료확인서, 보호시설 퇴소 확인서	자립준비 청년		
12	· 자격취득확인서	해당자		

구분	제출서류	대 상 자	제출 시점	발급 유효 기간
13	· 자격증 사본	해당자	필기합격자 온라인제출	유효 기한 없음
14	· 해외 고등교육기관 졸업증명서 (단, 아포스티유 확인을 거친 서류에 한하여 인정)			
15	· 경력증명서, 폐업자에 대한 업종등의 정보내역 사실증명서			
16	· 교육수료증			
17	· 재직증명서			채용 공고일 (26. 10. 7.) 이후 발급분 만 인정
18	· 4대보험자격득실확인서(건강보험자격득실확인서, 국민연금가입자가입증명, 고용보험자격이력내역서(피보험자용), 고용보험일용근로·노무제공내역서(피보험자용) ※ 온라인으로 <u>발급한 문서 확인 번호가 있는 발급분</u> 제출			
19	· 성적증명서 ※ 온라인으로 <u>발급한 문서 확인 번호가 있는 발급분</u> 제출			
20	· 병적증명서 ※ 온라인으로 <u>발급한 문서 확인 번호가 있는 발급분</u> 제출 (자동증명발급기, 무인발급기 등에서 발급 시 검증 불가)	면접전형 합격자 중 남성	면접합격자 발표 시, 스캔본 온라인제출	
21	· 주민등록표 등본, 초본 중 선택 ※ 개명자의 경우 개명사항 포함하여 제출 ※ 외국인의 경우 외국인증명서	면접전형 합격자 전원		

※ 2~12, 18~21 서류의 경우 정부 사이트(정부24 등)에서 문서확인번호(발급번호 또는 발행번호)가 나오도록 출력·발급하여 원본 제출

※ 자립수당수급자확인서, 보호시설 퇴소 확인서의 경우 관계기관을 통한 오프라인 서류를 스캔 후 업로드 하여도 인정

다. 유의사항

- ☐ 제출 서류는 진위 확인을 위해서만 활용되며 심사위원회에 제공되지 않음
- ☐ 제출 서류는 관계기관 조회를 통해 진위여부를 확인하며, 모든 지원자는 이에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주함
- ☐ 각 전형별 증빙서류는 제출 기한 내에 반드시 제출해야 하며 미제출 등으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음
- ☐ 입사지원서에 입력한 내용과 증빙서류가 서로 상이한 경우 또는 허위로 밝혀질 경우 최종합격자에서 제외될 수 있음(단, 전형 결과에 영향을 미치지 않는 검증 가능한 단순 오기재의 경우 제외)

5 근로조건

구분	내 용
고용형태	(경력) 최종합격자는 12주간 시용사원으로 임용되며, 시용기간 종료 시 근무 실적 등 종합적으로 평가하여 일반직(정규직) 임용 (채용형인턴) 최종합격자는 12주간 채용형 인턴으로 임용되며, 인턴 기간 종료 시 근무 실적 등 종합적으로 평가하여 일반직 6급(정규직) 임용
근무지	1. 본사, 중부지사(대전광역시 중구 대종로 476 카이마빌딩) - '27년 7월 사옥 이전 예정(대전광역시 동구 소재) 2. 수도권지사(서울특별시 중구 한강대로 405 서울서부역사 내 코레일테크) 3. 남부지사(부산광역시 부산진구 신천대로 145 부산철도차량정비단(일반)) ※ 합격자는 최초 근무지에서 근무하며 추후 회사의 인력운용 상황 등에 따라 본사 및 지사(대전, 서울, 부산 등)로 배치될 수 있음
근로시간	주 5일(40시간), 1일 8시간
보수	기관 내규에 따름
복리후생	○ 유연근무제(시차출퇴근) ○ 복지포인트, 경조사금 및 문화체육행사비 지원 등

6 이의신청 안내

- ☐ 채용전형 불합격자로 채용에 대한 이의가 있는 경우 이의신청 가능
- ☐ 접수기간: 전형별 합격자 발표일로부터 15일간
- ☐ 접수방법: [붙임 7] 양식에 작성하여 recruit1@korailtech.com으로 제출
- ☐ 이의신청 처리 예외 사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 처리

※ 이의신청 처리 예외 사유

- 1) 채용시험과 무관한 문의 및 질의 사항 등
- 2) 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가 관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 3) 기타 상기 사유에 준하는 사항

7 기타 유의사항

- ☐ 해당 공고 내 분야별로 중복 지원할 수 없으며 중복 지원이 확인된 자는 불합격 처리됩니다.
- ☐ 입사지원서 등은 사실대로 작성하여야 합니다. 허위 내용 또는 허위 서류 제출 등이 발견될 경우, 응시자격에 부합하지 않는 경우 언제든지 합격 또는 임용을

취소하며, 향후 5년간 코레일테크 채용에 지원할 수 없습니다.

□ 채용 과정에서 본인 또는 타인의 부당·위법(청탁 및 압력행위 또는 금전이익제공) 등의 채용 비리에 해당하는 사항이 확인된 경우 임용 전후를 불문하고 합격 또는 임용이 취소됩니다.

□ 지원자는 블라인드 채용 원칙에 따라 출신지역, 가족관계, 학력(학교명), 성별, 생년월일(연령), 성명 등을 직·간접적으로 노출하지 않아야 하며, 이를 위반한 경우 전형에 불이익이 있을 수 있습니다.

□ 입사지원서의 성명이 신분증의 성명과 한 글자라도 상이할 경우 필기·면접 등 각 전형에 응시할 수 없으니 입사지원서 작성 시 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

※ 인정신분증: 주민등록증(모바일 포함), 운전면허증(모바일 포함), 국가보훈등록증(모바일 포함), 외국인등록증(모바일 포함), 기간만료 전 여권(신여권의 경우 ‘여권정보증명서’ 지참), 주민등록번호가 표기된 장애인복지카드, 주민센터에서 발급받은 사진이 부착된 주민등록증 발급신청확인서(주민등록번호가 전체 표기된 신분증에 한함)

* 정부(공식) 앱 외 민간앱의 경우 행정안전부에서 인정한 모바일 신분증에 한하여 인정(네이버, 카카오·카카오뱅크, 비바리퍼블리카(토스), KB국민은행, NH농협은행, 삼성 Wallet)

□ 각종 증빙서류 제출이 불가능할 경우 해당 사항에 대한 검증이 불가능하오니 발급 가능 여부를 미리 확인 후 입사지원서에 기재하여 주시기 바랍니다.

※ 입사지원서 기재 내용과 증빙서류가 상이할 경우 불합격될 수 있음을 반드시 숙지(단, 전형 결과에 영향을 미치지 않는 검증 가능한 단순 오기재의 경우 제외)

□ 자격 기준은 공고일(2026. 10. 7.) 현재를 기준으로 하며, 기타 자격증·교육 사항 등 정량평가 및 가점 인정 사항 또한 공고일 현재 기준 취득 또는 이수 완료한 사항에 한하여 인정합니다.

□ 지원자 및 단계별 합격자는 코레일테크 홈페이지를 통해 공고되는 내용을 정확히 숙지하여야 하며, 이를 준수하지 않아 발생하는 불이익(불합격 등)에 대해 코레일테크에서는 책임을 지지 않습니다.

□ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

- ☐ 정해진 임용일자에 본인 사정에 의하여 임용되지 못하는 경우 임용 취소됨을 주의 바랍니다.
- ☐ 최종합격자가 임용을 포기하거나 임용 결격사유가 있어 임용이 불가능할 때에는 기관 사정에 따라 예비합격자를 임용 예정자로 추가 선정할 수 있습니다.
- ☐ 예비합격자에게 순번을 부여하고 임용포기자, 임용결격사유 발생 및 채용 비리로 인한 피해자 발생 시 기관 사정에 따라 차순위자를 임용 예정자로 결정할 수 있으며, 예비합격자가 본인 사정에 의하여 회사가 지정한 입사일에 임용되지 못하는 경우 임용이 취소될 수 있음을 주의하시기 바랍니다.
- ☐ 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 채용 서류의 경우는 채용 절차의 공정화에 관한 법률에 의거하여 반환하지 않습니다.
- ☐ 장애인 편의 제공 등은 전형별 합격자 발표 시 별도 안내 예정입니다.
- ☐ 공고문에 정하지 않은 사항은 관련 법령 및 내부규정(직원채용세칙, 일반직사원 인사관리규정)에 따라 결정합니다.
- ☐ 입사지원서 마감일의 경우 접속자가 많아 홈페이지가 원활하지 않을 수 있으니 충분한 여유를 두고 지원하시기 바라며, 위와 같은 사유로 접속하지 못할 경우 코레일테크는 책임지지 않습니다.
- ☐ 그 밖의 문의 사항은 코레일테크 채용홈페이지(<https://korailtech.cairos.co.kr/korailtech/>) Q&A 게시판을 이용해 주시기 바랍니다.
 - 문의처: 1800-5156(평일 9시~18시, 토·일·공휴일 휴무)

2026. 10. 7.

