한국건강가정진흥원 2026년도 제4차 직원 채용 공고

한국건강가정진흥원은 건강가정기본법 제34조의2에 따라 다양한 가족의 삶의 질 제고 및 가족 역량 강화를 위한 가족정책을 효율적이고 체계적으로 지원하기 위하여 설립된 성평등가족부 산하 공공기관입니다. 한국건강가정진흥원에서 함께 일할 창의적이고 유능한 직원을 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2026년 11월 9일

한국건강가정진흥원 이사장

1 채용분야 및 인원

코드	고용형태	채용분야	근무지	인원	직무내용
01	공무직 (라급)	경영	서울 중구 퇴계로	1	○ **경영관리 및 운영**
02	공무직 (라급)	가족사업	서울 중구 퇴계로	1	○ **가족사업 관리 및 운영**
03	계약직	경영	서울 중구 퇴계로	1	○ **경영관리 행정 업무**
04	계약직	가족사업	서울 중구 퇴계로	7	○ **아이돌봄중앙지원센터 운영** - 서비스기관 관리 및 종사자교육 - 아이돌봄사업, 민간등록기관 지원 및 문의 응대 등
05	계약직	가족사업	서울 중구 퇴계로	1	○ **아이돌봄사 자격관리 전담기관 운영** - 아이돌봄사 국가자격제도 안내 - 아이돌봄사 보수교육 관리
06	계약직	가족사업	서울 종로구 새문안로	2	○ **아이돌봄지원 통합정보시스템 운영** - 정보시스템 분석·기획 및 운영·관리 - 전산 행정 및 정보화사업 관리 등
07	계약직	가족사업	서울 종로구 새문안로	1	○ **아이돌봄지원 통합정보시스템 운영지원** - 전산 행정지원 및 정보화 사업관리 - 시스템 관련 민원 응대 및 간담회 운영 등
08	계약직	가족상담	서울 마포구 월드컵로	2	○ **다문화상담: 베트남어** - 정보제공, 통·번역, 가족상담 등
09	계약직	가족상담	서울 마포구 월드컵로	1	○ **다문화상담: 태국어** - 정보제공, 통·번역, 가족상담 등

10	계약직	가족상담	서울 마포구 월드컵로	1	○ **다문화상담: 미얀마어** - 정보제공, 통·번역, 가족상담 등
11	계약직	가족상담	서울 마포구 월드컵로	1	○ **다문화상담: 카자흐·러시아어** - 정보제공, 통·번역, 가족상담 등
12	계약직	가족상담	서울 마포구 월드컵로	1	○ **다문화상담: 우즈벡어** - 정보제공, 통·번역, 가족상담 등
13	계약직	가족상담	서울 마포구 월드컵로	1	○ **다문화상담: 라오스어** - 정보제공, 통·번역, 가족상담 등
14	계약직	가족상담	서울 마포구 월드컵로	1	○ **다문화상담: 필리핀·영어(야간)** - 정보제공, 통·번역, 가족상담 등
총 채용 인원				22	

※ **코드04~07** 성평등가족부 위탁「아이돌봄중앙지원센터 운영 사업」수행 인력

※ **코드03, 08~14** 성평등가족부 위탁「가족전용상담전화 사업」수행 인력

2 지원 자격

□ 지원 자격

○ 연령: 만 60세 미만인 자

○ 학력: 제한없음

○ 병역:「병역법」제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자

○ 한국건강가정진흥원 「인사규정」 제11조 결격사유에 해당하지 않는 자

○ 코드별 지원 필수자격 및 우대자격

코드06	**우대**	1. 공공기관 정보화사업 운영 경력자 2. 업무 관련 자격증(정보처리, 정보보안, OCP, PMP) 소지자
코드08~14	**필수**	취업 활동 가능 체류 자격(F-2, F-5, F-6) 소지자 또는 국적 취득자 중 아래 하나 이상에 해당하는 자 1. 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 소지자 2. 사회통합프로그램 4단계(60점) 이상 이수자
	우대	1. 결혼이민자 2. 가정폭력전문상담원 양성교육 100시간 수료자

3 근무조건

구분	근무형태	급여수준	근무기간
공무직(라급) (코드01~02)	월~금요일 (09:00~18:00)	기본 연봉 2,500만원 수준 - 식대, 명절수당, 복리후생비, 직급보조비, 성과급(해당시) 등 별도	별도의 정함이 없음.
계약직 (코드03)	월~금요일 (09:00~18:00)	기본급 월 230만원 수준 - 식대, 명절수당, 복리후생비, 성과급(해당시) 등 별도	임용일 ~ 27.12.31.
계약직 (코드04~05)	월~금요일 (09:00~18:00)	기본급 월 215만원 수준 - 식대, 명절수당, 복리후생비, 성과급(해당시) 등 별도	임용일 ~ 27.12.31.
계약직 (코드06)	월~금요일 (09:00~18:00)	기본급 월 290만원 수준 - 전산수당(해당시) 별도 지급 - 식대, 명절수당, 복리후생비, 성과급(해당시) 등 별도	임용일 ~ 27.12.31.
계약직 (코드07)	월~금요일 (09:00~18:00)	기본급 월 215만원 수준 - 식대, 명절수당, 복리후생비, 성과급(해당시) 등 별도	임용일 ~ 27.12.31.
계약직 (코드08~13)	주 7일 중 5일 근무 (08:00~17:00/12:00~21:00) 토, 일 격일 근무 가능자	기본급 월 230만원 수준 - 휴일근무수당 별도 지급 - 식대, 명절수당, 복리후생비, 성과급(해당시) 등 별도	임용일 ~ 27.12.31. ※사업 연장 및 업무 평가에 따라 재계약 가능
계약직 (코드14)	주 7일 중 4일 근무 (21:00~ 익일 08:30) 토, 일 격일 근무 가능자	기본급 월 230만원 수준 - 야간근무수당, 휴일근무수당 별도 지급 - 식대, 명절수당, 복리후생비, 성과급(해당시) 등 별도	임용일 ~ 27.12.31. ※사업 연장 및 업무 평가에 따라 재계약 가능

○ **상기 급여액은 2027년도 임금 기준 등에 따라 변경될 수 있습니다.**

○ 급여 수준은 세액 공제 전이며, 별도의 경력 산정은 없습니다.

○ 수습 기간은 3개월 이내로 한국건강가정진흥원 내부 규정에 따릅니다.

4 가산점 적용 사항

□ 우대 대상자 가산점

○ 입사지원 단계에서 증빙서류를 제출한 자에 한해 전형별 유리한 가점 1개만 인정함.

구분	부여 기준	부여 범위 및 점수
취업지원 대상자	-「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」,「독립유공자 예우에 관한 법률」,「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」,「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」, 「보훈보상 대상자 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자 - **증빙서류: 취업지원대상자 증명서** ※채용 분야별 모집 인원이 3명 이하인 경우, 가산점 미부여(보훈제한채용 제외)	법률에서 정하는 비율에 따름

장애인	-「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 등록 장애인 - **증빙서류: 장애인증명서**	서류·면접전형 10점
저소득층	-「국민기초생활보장법」제2조에 따른 수급자 또는「한부모가족지원법」제5조에 따른 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 사람 - **증빙서류: 수급자증명서 또는 한부모가족증명서**	서류전형 2점
북한이탈주민	-「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」제2조제1호에 해당하는 자 - **증빙서류: 북한이탈주민등록확인서**	서류전형 2점
다문화가족	-「다문화가족지원법」제2조에 의한 “다문화가족”의 구성원 - **증빙서류: 기본증명서, 주민등록등본, 본인 또는 대상 가족의 외국인등록증 등**	서류전형 2점
지역인재	-「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」제2조에 의한 비수도권 지역인재 - **증빙서류: 최종학력증명서**	서류전형 2점
경력단절여성	-「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」 제2조제1호에 따른 경력단절여성 중 혼인·임신·출산·육아로 경제활동을 중단한 취업을 희망하는 여성 - **증빙서류: 가족관계증명서, 건강보험자격득실확인서 각 1부**	서류전형 2점
공공기관 청년인턴 유경험자	- 공공기관 청년인턴 3개월 이상 유경험자 - **증빙서류: 공공기관 청년인턴 수료증(확인서)**	서류전형 1점
	- 우리 기관에서 6개월 이상 청년인턴 과정을 수료한 자 - **증빙서류: 우리기관 청년인턴 수료증**	서류전형 2점
	- 우리 기관에서 6개월 이상 청년인턴 과정을 수료한 자 중 우수청년인턴 - **증빙서류: 우리기관 청년인턴 수료증**	서류전형 3점

□ 자격증 가산점

○ 분야별 자격증 점수를 합산하되 최대 6점까지 인정됨.(동일 분야 내 최고 등급 1개만 적용)

○ 지원서 접수 마감일까지 취득한 자격증에 한하여 인정함.

구분	종류	부여 점수
한국사	한국사능력검정 1급	서류전형 2점
	한국사능력검정 2급	서류전형 1점
국어능력	국어능력인증 1급, KBS한국어능력 1급/2+급, 한국실용글쓰기 1급	서류전형 2점
	국어능력인증 2급, KBS한국어능력 2-급, 한국실용글쓰기 2급	서류전형 1점
IT분야 및 사무행정	컴퓨터활용능력 1급, 사회조사분석사 1급	서류전형 2점
	컴퓨터활용능력 2급, 사회조사분석사 2급	서류전형 1점

5 전형 일정

구분		추진일정	비고
공고 게시		11. 9.(월)	15일간 게시
서류 접수		11. 10.(화)~11. 23.(월) 14시까지	14일간 접수
서류전형 합격자 발표		12. 2.(수)	
필기전형		12. 5.(토)	공무직(코드01, 02) 해당, 시간 및 장소는 대상자에 별도 공지
필기전형 합격자 발표		12. 9.(수)	
면접전형		12. 15.(화)	시간 및 장소는 대상자에 별도 공지
최종합격자 발표		12. 24.(목)	
임용예정일	공무직	12. 30.(수)	임용일에 대한 안내는 합격자 별도 공지
	계약직	27. 1. 1.(금)	

※ 위 전형 일정은 불가피한 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경 시 한국건강가정진흥원 홈페이지에 공지합니다.

6 전형 절차 및 기준

□ 전형별 선발기준

○ 1차 서류전형

구분		배점	내용
1차 서류전형 (공통)	정량평가	30	NCS 기반 직무경력
		7	해당 분야 학교교육 이수
		3	해당 분야 직업교육 이수
	정성평가	20	직무수행경험
		20	직무수행계획
		20	지원동기 및 포부

- 서류심사 평가표에 의한 블라인드 심사
- 가산점을 포함한 총점이 60점 미만인 경우 부적격
- 공무직은 채용인원의 10배수, 계약직은 5배수 이내를 선발(동점자 전원 합격 처리)

○ 2차 필기전형

구분		내용	
필기전형 (공무직)	인성검사 (200문항)	신뢰도 60% 미만 또는 개별항목 점수 40% 미만이 2개 이상인 경우 부적격	
	직업공통능력 (40문항)	의사소통능력(8), 수리능력(8), 문제해결능력(8), 대인관계능력(8), 직업윤리(8)	
	직무수행능력 (10문항)	경영	경영학개론(10)
		가족사업	가정(족)정책론(5) + 가족복지론(5)

- 총점이 60점 미만인 경우 부적격
- 득점 상위자 순으로 채용인원의 5배수 이내 선발(동점자 전원 합격 처리)

○ **3차 면접전형**

구분	내용
면접전형	직무 관련 경험·상황 면접

- 가산점을 포함한 총점이 70점 미만일 경우 부적격

7 최종합격자 선정 등

□ 최종합격자 선정

○ 동점자가 있는 경우, 다음 각 호의 순서에 따라 합격자가 결정됩니다.
1. 취업지원대상자 2. 장애인 3. 필기시험 고득점자 4. 서류심사 고득점자

○ 채용 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

□ 예비합격자 제도 운영

○ 최종합격자의 임용포기, 합격 취소, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생할 경우, 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 예비합격자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.

8 전형단계별 제출서류 및 유의사항

□ 서류전형

공통	입사지원서(자기소개서, 경험 및 경력 기술서, 개인정보제공동의서 등)
해당자	○ **코드별 필수 및 우대자격 증빙서류** - [코드06] 업무관련 자격증(정보처리, 정보보안, OCP, PMP) - [코드08~14] 외국인등록증 또는 외국인등록증명서(귀화자는 기본증명서) 한국어능력시험 및 사회통합프로그램 이수증 ○ **우대가산점 증빙서류 일체**

○ 입사지원서는 모집 분야별로 중복 접수할 수 없으며, 1회만 제출할 수 있습니다.

○ 온라인 지원시 증빙 파일이 첨부되지 않은 경우, 인정되지 않습니다.

○ 기회 평등·공정 경쟁을 위한 블라인드 채용으로 지원서 작성 시, 나이·성별·출신학교·출생지역 등 직무와 무관한 편견이 개입될 수 있는 사항을 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

○ 경력·자격 기준일은 접수 마감일이며, 동일 기관이라도 1일 이상의 공백이 있다면 분리해서 작성합니다. 6개월 이상의 경력만 인정되나, 청년인턴 경력은 6개월 미만도 인정됩니다.

○ 입사지원서에 기재하는 모든 내용은 추후 증빙서류로 확인이 가능한 사실에 한해 작성해야 하며, 증빙이 불가능한 사항을 기재할 경우 부적격 처리될 수 있습니다.

☐ **면접전형**

공통	○ **최종학력증명서** - 재학중일 경우 재학증명서 - 대학원 졸업인 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 각 1부
해당자	○ **경력사항 입력자** - 경력증명서, 건강보험자격득실확인서(3개월 이내 발급분) 각 1부 ○ **자격사항 입력자** - 자격증 사본 ○ **교육사항 입력자** - 성적증명서 또는 직업교육 이수증 ○ **남성 지원자** - 병적증명서 ○ **그 외 입사지원서에 기재된 사항을 증빙할 수 있는 자료**

- ○ 제출 서류는 진위 확인을 위해서만 활용되며, 심사위원에게 제공되지 않습니다.
- ○ 제출 서류를 위조·변조하거나 허위 기재한 경우, 부정행위자로 간주됩니다.
- ○ 유효기간이 명시된 서류는 제출 마감일을 기준으로 해당 기간 이내 발급한 건만 인정합니다.
- ○ 교육 및 자격사항 등은 지원서 접수 마감일까지 최종 이수한 건에 대하여만 인정합니다.
- ○ 경력증명서는 근무 기간, 담당업무, 주 근로시간이 명시되어야 합니다. 담당업무가 기재되어 있지 않거나 정보가 명확하지 않은 경우 경력이 인정되지 않습니다.
- ○ 경력증명서와 건강보험자격득실확인서의 내용이 일치하지 않는 경우, '고용보험이력내역서'를 추가로 제출하여 경력을 증명합니다.
- ○ 지원 분야와 무관한 경력이나 근무일수가 30일 미만인 경력은 인정되지 않습니다.
- ○ 과거 근무지가 폐업한 경우, 근로계약서 등과 '폐업사실증명서'를 제출합니다.
- ○ 경력은 위 명시된 서류로 확인이 가능한 경우에 한하며, 이외의 경력은 인정하지 않습니다.

9 채용 서류의 반환

○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지 홈페이지에서 요청할 수 있습니다. 신청이 접수된 후 14일 이내에 서류를 반환받을 수 있으며, 180일이 지난 이후 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.

10 기타 유의사항

○ 임용일 기준으로 한국건강가정진흥원 인사규정 제11조 결격사유에 해당하지 않아야 하며, 이를 확인하기 위해 기관은 면접 대상자에게 '임용결격사유부존재확인서'를 징구합니다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 종료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고이상 형의 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 징계면직의 처분을 받고 2년을 경과하지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7의2. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
7의3. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행 유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나.「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
8. 병역법에 의한 병역을 기피한 자
9. 신체 또는 정신상의 장애로 직무를 담당할 수 없다고 인정되는 자
10. 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자 취업제한)에 해당하는 자
11. 부정합격자
12. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자

○ 확인서 허위 기재 및 은폐에 따른 불이익은 전적으로 지원자 본인에게 있습니다. 추후 어떠한 형태로든 임용 결격사유가 있었던 사실이 드러날 경우, 예외 없이 임용이 취소되며 향후 본 기관 채용 응시 자격이 제한됩니다.

○ 근로조건에 기재된 근무지는 사무실 이전 또는 임용 이후 전보 등에 따라 변경될 수 있습니다.

○ 학업 등을 이유로 한 임용 유예는 허용되지 않으며, 임용일 기준 개인사업 또는 영리 목적의 업무에 겸직할 수 없습니다.

○ 한국건강가정진흥원은 채용과 관련한 인사 청탁을 일절 받지 않으며, 인사 청탁시 해당 지원자는 합격이 취소되고 사법처리 등의 불이익이 발생할 수 있습니다.

○ 채용비위 피해자 구제 이의신청은 합격자 발표일로부터 15일간 접수합니다. 다만, 채용 절차와 무관한 문의나 개인정보·지식재산권 침해 등 타 법령 저촉 및 처리 예외 사유에 해당할 경우 답변하지 않습니다.

채용 관련 문의 한국건강가정진흥원 채용 홈페이지 또는 콜센터(02-6461-4759)