2026년 정규직 직원 등 모집

제주국제자유도시개발센터는 제주국제자유도시 개발사업을 효율적으로 추진하기 위해 설립된 국토교통부 산하 공기업입니다. **제주국제자유도시 개발을 선도적으로 이끌고 글로벌 역량을 갖춘 창의적이고 우수한 인재를 모집합니다.**

본 채용은 국가직무능력표준(NCS)을 기반으로 한 능력중심채용이며, 블라인드 채용 방식으로 진행하고 있습니다.

채용비리 입사자(부정청탁으로 입사한 자 포함)는 입사 이후에도 채용취소 또는 직권면직 처리되며, 향후 5년간 공공기관 채용시험의 응시자격이 정지되므로 반드시 이 점 유의하시기 바랍니다.

2026. 10. 29.

제주국제자유도시개발센터 이사장

Ⅰ 채용분야 및 인원

직급	모집방법	채용분야	채용인원	근무지
6급	자격	일반행정(전국)	4명	JDC 본사 등
		일반행정(제주)	2명	
		회계(전국)	2명	
		전산(전국)	2명	
		전기(전국)	2명	
		토목(전국)	1명	
		인공지능(전국)	1명	
	자격(보훈)	일반행정(전국)	1명	
7급	자격(고졸)	일반행정(제주)	2명	
공무직	자격	차량관리(전국)	1명	서울사무소 (여의도 소재)
총 계			**18명**	

※ 3개월간 수습으로 임용하며, 해당 기간 근무성적이 양호한 경우 정규 임용함

※ 유의사항

- 2026년 10월 29일자로 공고된 기관의 다른 채용공고 및 채용분야별 중복지원은 불가합니다.
- 채용분야별 세부 직무내용은 첨부한 직무기술서를 반드시 참고하여 주시기 바랍니다.
- 채용분야별 적격자가 없다고 판단될 경우에는 모집인원을 선발하지 않을 수 있습니다.

coy0851 / 인사관리실 /2026-10-29 09:34

Ⅱ 채용일정

※ 세부일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

구 분	일 정	비 고
채용공고	`26.10.29.(목)	JDC 홈페이지, 알리오 등
지원서 접수	`26.10.29.(목) ~ 11.13.(금) 14:00까지	마감일 14:00 이후 제출 불가
필기시험 대상자 발표	`26.11.17.(화)	
1차 전형(서류심사)	`26.11.19.(목)	
1차 전형(필기시험)	`26.11.22.(일)	시험장소: 서울, 제주(택1)
1차 전형 합격자 발표	`26.11.27.(금)	JDC 채용페이지, 이메일, SMS 등
증빙서류(사본) 제출	`26.11.27.(금) ~ 12.3.(목) 14:00까지	JDC 채용페이지에 업로드
2차 전형(면접심사)	`26.12.10.(목) ~ 12.11.(금)	제주 예정
2차 전형 합격자 발표	`26.12.18.(금)	JDC 채용페이지, 이메일, SMS 등
임용 예정일	`26.12.29.(화)	

Ⅲ 채용분야별 응시자격

직급	모집방법	채용분야	응시자격
공통			■ 나이, 학력, 성별 및 전공에 따른 응시자격 제한 없음 (단, 기관 정년 고려하여 만 60세 미만이어야 함) ■ JDC「인사규정」에 따른 임용 결격사유에 해당하지 않는 분 ■ 최종 합격 발표 이후 즉시 근무가 가능하신 분
6급	자격	일반행정(전국)	■ 유효한 외국어(영어, 중국어, 일본어) 성적을 보유하신 분
	자격	일반행정(제주)	■ 유효한 외국어(영어, 중국어, 일본어) 성적을 보유하신 분 ■ 제주지역인재에 해당하는 자
	자격	회계(전국)	■ 유효한 외국어(영어, 중국어, 일본어) 성적을 보유하신 분
	자격	전산(전국)	■ 정보처리기사 또는 정보보안기사 이상 자격증을 소지하신 분
	자격	전기(전국)	■ 전기공사기사 또는 전기기사 이상 자격증을 소지하신 분
	자격	토목(전국)	■ 관련분야* 기사 이상 자격증을 소지하신 분 * 토목, 건설재료시험, 지적, 응용지질, 콘크리트, 해양공학, 해양자원개발, 해양환경
	자격	인공지능(전국)	■ 빅데이터분석기사 이상 또는 데이터분석 전문가 자격증을 소지하신 분
	자격 (보훈)	일반행정(전국)	■ 법률에 의한 취업지원 대상자에 해당하시는 분
7급	자격 (고졸)	일반행정(제주)	■ 고교졸업예정자 또는 최종학력이 고졸이신 분 ■ 제주지역인재에 해당하신 분
공무직	자격	차량관리(전국)	■ 운전면허 1종 보통 이상 자격을 취득한 분 ■ 접수마감일로부터 최근 5년 이내 음주운전으로 운전면허의 취소·정지 처분을 받은 경험이 없는 분

coy0851 / 인사관리실 /2026-10-29 09:34

□ 응시자격 인정요건

구 분		인정요건
외국어 성적		■ **(목적) 제주국제자유도시 조성을 위해 국외 유관기관과의 협력 및 프로젝트 수행 등에 있어 최소한의 외국어 능력을 요구하고 있습니다.** ■ TOEIC 800점, TOEIC-S 140점, New TEPS 310점, TOEFL(IBT) 91점, OPIc IM2, 중국어 신 HSK 5급 200점, JPT 750점, FLEX 듣기·말하기(영어, 중국어, 일본어) 800점 이상 ※ 청각장애* 응시자의 경우 TOEIC 및 JPT 독해성적 X 200%, New TEPS 독해성적 X 167% 기준 적용 * (대상) 두 귀의 청력 손실이 80dB 이상(기존 청각장애 2·3급)이거나 두 귀의 청력 손실이 60dB 이상이면서 두 귀에 들리는 보통 말소리의 최대의 명료도가 50% 이하 ■ 공고일 기준(`26.10.29.(목)) 유효기간 내 1개의 성적만 있어도 인정 ■ 정규(정기)시험 성적만 인정하고, 수시·특별시험 등은 인정되지 않음 ■ 모든 외국어 성적은 `24.10.29.(화) 이후 응시한 시험 중 공고일 기준(`26.10.29.(목))까지 성적을 발표한 시험에 한함(다만 국가공무원 채용시스템에 사전등록된 외국어 성적 경우에는 5년 인정)
제주지역 인재		■ 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」제29조의2제1항 및 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」제13조제2항에 따라 제주특별자치도 소재 대학교 또는 고등학교를 졸업하였거나 졸업예정이신 분 (단, 제주지역 고등학교 졸업 후 타 지역 대학교를 졸업하였거나 졸업예정, 재학, 휴학이신 분은 해당하지 않음)
자격증		■ 공고일 기준(`26.10.29.(목)) 유효한 자격에 한하여 인정함
고졸	공통	■ 고교졸업예정자 또는 최종학력이 고졸이신 분 - 검정고시(고등학교 졸업 학력) 합격자 지원 가능 - 대학(전문대 포함) 중퇴(제적)의 경우 지원 가능 - 대학(전문대 포함) 휴학 및 재학생 지원 가능
	제주지역 인재	■ 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」제29조의2제1항 및 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」제13조제2항에 따라 제주특별자치도 소재 고등학교를 졸업하였거나 졸업예정이신 분

Ⅳ 전형단계별 절차

분야	1차 전형	인성검사 및 증빙제출	2차 전형	검증
6급 일반행정 (보훈 제외)	필기시험	인성검사 실시 및 증빙 사본 제출	① 경험·상황 면접 ② 토론면접	신체검사 및 결격사유 확인
6급 일반행정(보훈), 회계, 전산, 전기, 토목, 인공지능	필기시험	인성검사 실시 및 증빙 사본 제출	경험·상황 면접	신체검사 및 결격사유 확인
7급 일반행정	필기시험	인성검사 실시 및 증빙 사본 제출	경험·상황 면접	신체검사 및 결격사유 확인
공무직	서류심사	인성검사 실시 및 증빙 사본 제출	경험·상황 면접	신체검사 및 결격사유 확인

※ 각 전형별 점수는 다음 단계 전형에 영향을 미치지 않습니다.

※ **전형단계별 예비합격자를 운영합니다.**(전형단계별 합격자 배수의 **2배수**)

coy0851 / 인사관리실 /2026-10-29 09:34

<table>
<tr><th colspan="2">단 계</th><th>전 형 내 용</th></tr>
<tr><td colspan="2">지원서 접수</td><td>접수 JDC 채용페이지(https://jdc.recruit-zone.co.kr/)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">1차
전형</td><td>공통</td><td>선발 만점(총 100점, 부가점수 포함) 내에서 60점 이상인 자 중에서 고득점자 순으로 분야별 채용예정인원의 3배수 선발, <u>합격 기준 최하위 동점자 발생 시 동점자 전원 합격 처리</u></td></tr>
<tr><td>서류
심사</td><td>공무직 차량관리
<table>
<tr><th>평가방법</th><th colspan="4">평가항목</th><th>배점(100점)</th></tr>
<tr><td>비계량</td><td colspan="4">■ 자기소개서(4항목)</td><td>60점(항목별 15점)</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="4">■ 역량기술서(2항목)</td><td>30점(항목별 15점)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">계량</td><td colspan="5">■ 운전경력증명서상 무사고기간</td></tr>
<tr><td>경력기간</td><td>배점</td><td>경력기간</td><td>배점</td></tr>
<tr><td>3년 이상</td><td>10점</td><td>1년 이상 2년 미만</td><td>6점</td></tr>
<tr><td>2년 이상 3년 미만</td><td>8점</td><td>1년 미만</td><td>4점</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>필기
시험</td><td>6급·7급
■ (6급) NCS기반 선택형(5지선다) 직업기초능력 40문항, 직무수행능력 10문항
■ (7급) NCS기반 선택형(5지선다) 직업기초능력 50문항</td></tr>
<tr><td colspan="2">인성검사
및
증빙제출
(사본)</td><td>인성검사
■ 지원자 성향 분석 및 조직 적합도 분석한 결과를 면접심사 참고자료로 활용
■ 1차 전형 합격자를 대상으로 온라인 인성검사 별도 안내
■ JDC가 지정한 날짜까지 인성검사에 응하지 않는 경우, 2차 전형일 2일 전까지 예비합격자를 우선순위 순으로 합격처리 함
제출 서류 및 방법
■ 1차 전형 합격자(예비합격자 포함)를 대상으로 응시자격 및 가점 등 관련 증빙서류(사본)를 제출(JDC 채용페이지 업로드)
※ 증빙서류 사본 미제출, 허위 기재, 허위 증빙자료 제출 및 확인 결과 지원자격 미충족시, 2차 전형 2일 전까지 해당 모집방법의 次순위자를 2차 전형 대상자로 선정</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2차
전형</td><td>공통</td><td>선발 만점(총 100점, 부가점수 포함) 내에서 전형결과가 60점 이상 되는 자 중에서 분야별 고득점자 순으로 채용예정인원 합격처리, <u>합격기준 최하위 동점자 발생시 기관「직원 채용 업무 처리지침」제20조에 따라 처리함</u></td></tr>
<tr><td>면접
심사</td><td>6급 일반행정(보훈 제외)
■ (경험·상황면접) 직업기초능력 및 직무수행능력을 평가
■ (토론면접) 지원자 간 토론을 통해 평가
그 외분야
■ (경험·상황면접) 직업기초능력 및 직무수행능력을 평가</td></tr>
<tr><td colspan="2">검 증</td><td>신체검사 국가건강검진 결과서(국민건강보험공단 발급) 징구
결격사유 확인 합격자에게 채용 결격사유 확인서 징구
※ 최종 임용예정일 전까지 합격자의 입사 포기가 있거나, 채용결격 사유가 확인될 경우 예비합격자를 우선순위 순으로 합격처리함</td></tr>
</table>

coy0851 / 인사관리실 /2026-10-29 09:34

V 1차전형(필기시험) 출제범위

직급	채용분야	평가항목	출제범위
6급	공통	직업기초능력 (40문항)	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력
	일반행정	직무수행능력 (10문항)	JDC 사업 수행과정에 필요한 직무수행능력* * 법학·행정학·경영학·경제학
	회계		재무회계, 회계원리, 원가관리회계, 세무회계
	전산		데이터베이스, 운영체제, 소프트웨어공학, 데이터통신, 정보보안
	전기		전기설비기술기준 및 판단기준, 전력공학, 전자기기
	토목		응용역학, 측량학, 수리학 및 수문학, 철근콘크리트 및 강구조, 토질 및 기초, 상하수도공학
	인공지능		인공지능개론, 데이터베이스, 머신러닝, 생성형 AI
7급	일반행정	직업기초능력 (50문항)	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력

※ 직업기초능력평가는 직급별 시험 난이도를 달리하여 실시
- 6급: 일반적인 업무수행에 필요한 기능을 검정할 수 있는 정도
- 7급: 고등학교 과정을 이수한 지식을 검정할 수 있는 정도

VI 부가점수 사항

□ 공통 가점사항

구 분		부가점수
법정 가점	법률에 의한 취업지원 대상자	관련법령에 따라 각 전형단계별 만점의 5~10%
사회 형평 가점	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인	각 전형단계별 만점의 3%
	「국민기초생활 보장법」에 의한 저소득층 (수급자 및 차상위계층) 본인 및 자녀	서류전형 및 필기시험 만점의 1%
	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민	
	「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족의 자녀	
	「아동복지법」 제38조제2항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람	
재직 가점	개발센터 체험형 청년인턴을 수료한 자 (공개채용을 통한 모집인 경우에 한함)	서류전형 및 필기시험 만점 1% (우수인턴의 경우, 서류전형 및 필기시험 만점의 1% 추가 부여)
	개발센터 체험형 청년인턴을 수료한 자 중 우수인턴으로 선발된 자	
	개발센터에 1년 이상 2년 미만 재직한 자	각 전형단계별 만점의 1%
	개발센터에 2년 이상 재직한 자	각 전형단계별 만점의 3%
기타 가점	국사편찬위원회에서 주관하는 한국사능력검정시험 4급 이상의 성적을 보유한 자	서류전형 및 필기시험 만점의 1%

coy0851 / 인사관리실 /2026-10-29 09:34

□ 분야별 가점사항

구분	직급	채용분야	자격증	부가점수
법정 가점	6급	보훈 일반행정(전국)	법률에 의한 취업지원 대상자	관련법령에 따라 각 전형단계별 만점의 5~10%
사회 형평 가점	6급	일반행정 (전국)	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인	각 전형단계별 만점의 3%
			「국민기초생활 보장법」에 의한 저소득층 (수급자 및 차상위계층) 본인 및 자녀	서류전형 및 필기시험 만점의 1%
			「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민	
			「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족의 자녀	
			「아동복지법」 제38조제2항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람	
자격 가점	6급, 7급	일반행정	변호사, 공인회계사	각 전형단계별 만점의 5%
			법무사, 노무사, 세무사, 감정평가사	각 전형단계별 만점의 3%
	6급	회계(전국)	공인회계사	각 전형단계별 만점의 5%
			세무사	각 전형단계별 만점의 3%
		전산(전국)	「국가기술자격법 시행규칙」 별표 2의 중 직무분야 **211 정보기술(15)** 관련 **기술사**	각 전형단계별 만점의 5%
		전기(전국)	「국가기술자격법 시행규칙」 별표 2의 중 직무분야 **201 전기(16)** 관련 **기술사**	
		토목(전국)	「국가기술자격법 시행규칙」 별표 2의 중 직무분야 **142 토목(48)** 관련 **기술사**	

□ 가점 관련 유의사항

- ㅇ 가점사항은 공고일 기준으로 유효하고, 지원자가 입사지원서에 기재한 사항에 한하여 인정합니다.
- ㅇ 가점사항을 제출한 지원자는 1차 전형 합격자 발표일 이후 개발센터가 지정하는 날까지 증빙서류 사본을 JDC 채용페이지에 업로드하여 제출하고, 2차 전형(면접심사) 당일 현장에서 기재한 사항 전부에 대한 증빙서류 원본을 제출합니다.
- ㅇ 관련 서류를 제출하지 않거나, 허위의 자료를 제출하는 경우 불합격 처리합니다.
- ㅇ 법정가점, 사회형평가점, 재직가점, 자격가점 및 기타가점은 이를 모두 가산합니다. 단, 가산점수의 합계는 전형단계별 만점의 15%를 초과할 수 없습니다.
- ㅇ 법정가점 및 사회형평가점은 채용예정인원이 4명 이상인 경우에 한하여 적용됩니다.
- ㅇ 다만, 법정가점의 경우 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항에 따라 각 채용분야 응시자의 수가 채용예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 또는 지원자격을 취업지원 대상자로 하는 제한경쟁채용인 경우에는 채용예정인원과 관계없이 적용합니다.
- ㅇ 사회형평가점 중 동일한 부가점수에 둘 이상 해당하는 경우에는 지원자가 적용 항목을 선택하며, 상이한 부가점수에 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 가점만을 적용합니다.
- ㅇ 가점은 전형 단계별 결과가 만점의 6할 이상인 경우에 적용합니다. 다만, 취업지원대상자의 경우에는 전형 단계별 결과가 만점의 4할 이상인 경우에 부가점수를 적용합니다.
- ㅇ 재직가점 중 청년인턴 가점 사항과 재직기간에 따른 가점에 복수로 해당하는 경우, 유리한 가점만을 적용합니다.
- ㅇ 재직가점 중 체험형 청년인턴 가점은 수료일로부터 2년 이내, 1회 개발센터 신규직원 채용 지원에 한정하여 적용하며, 수료가점과 우수인턴 가점을 별개로 사용할 수 없습니다.
- ㅇ 자격가점의 둘 이상의 자격증을 소지한 경우에는 유리한 가점만을 적용하며, 자격가점은 채용분야의 직무와 밀접한 관련이 있다고 지정한 자격증에 한하여 인정합니다.
  단, 해당자격이 채용분야의 필수자격요건인 경우에는 자격가점을 부여하지 않습니다.

coy0851 / 인사관리실 /2026-10-29 09:34

Ⅶ 증빙서류 제출

① 입사지원서상에 기재한 자격증(부가점수에 해당하는 자격증 포함) 각 1부
※ 진위여부 확인을 위해 최근 3개월 내 발급분 추가 제출을 요구할 수 있음

② 운전경력증명서**(차량관리 지원자에 한함)** 1부.
※ 접수마감일 이후 발급분에 한하며, 조회 기간을 반드시 **'전체경력'** 으로 발급

③ 입사지원서상에 기재한 교육이수 관련 증빙 서류 각 1부

④ 입사지원서상에 기재한 경력 관련 서류 각 1부
- **경력증명서(근무기간, 직위 및 담당업무 필히 기재할 것)** 원본 각 1부
- **4대보험(건강보험, 국민연금, 고용보험 중 택1) 가입이력 내역서** 각 1부
  * 사업장 폐업, 4대보험 미가입 대상 등으로 증빙자료의 제출이 불가능한 경우 국세청 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서', '소득금액증명' 등 추가로 증빙자료를 요청할 수 있으며, 제출자료는 내부 검토를 거쳐 인정여부를 결정함

⑤ 제주지역인재 지원자**(해당자에 한함)**
가. **고등학교 졸업예정자:** 고등학교 재학 또는 졸업예정증명서 원본 1부
나. **고등학교 졸업자:** 고등학교 졸업증명서, 학자금대출/장학금 신청증명서 각 1부
 * 대학학자금 및 장학금 신청 사실이 없음을 증명하는 서류를 발급받아 반드시 제출 [한국장학재단(www.kosaf.go.kr)에서 인터넷으로 발급 가능]
 * 학자금 신청 내역이 있으나 대학을 졸업하지 못한 경우에는 해당 대학에서 대재·휴학·중퇴 등을 증명하는 서류를 추가로 첨부
다. **제주지역 내 대학 재학 또는 졸업예정자 또는 졸업자:** 대학교 재학 또는 졸업예정증명서 또는 졸업증명서 1부

⑥ 고졸 지원자**(해당자에 한함)**
가. **고등학교 졸업예정자:** 고등학교 재학 또는 졸업예정증명서 원본 1부
나. **고등학교 졸업자:** 고등학교 졸업증명서, 학자금대출/장학금 신청증명서 각 1부
 * 대학학자금 및 장학금 신청 사실이 없음을 증명하는 서류를 발급받아 반드시 제출 [한국장학재단(www.kosaf.go.kr)에서 인터넷으로 발급 가능]
 * 학자금 신청 내역이 있으나 대학을 졸업하지 못한 경우에는 해당 대학에서 대재·휴학·중퇴 등을 증명하는 서류를 추가로 첨부

⑦ 입사지원서상에 기재한 외국어 성적 증명서**(해당자에 한함)** 1부
- 국내에서 실시된 공인어학시험 성적에 한함(국외응시 및 특별시험 성적 불인정)

⑧ 기타 사항**(해당자에 한함)**
- (취업지원대상자) 취업지원대상자 증명서 1부
- **(장애인) 장애인 증명서 1부**
 · 상이등급기준 해당자의 경우 국가유공자 확인서 또는 보훈보상대상자 확인서 1부
- (JDC 청년인턴 수료자) 체험형 청년인턴 수료증(경력증명서 불가) 1부
- (JDC 우수 청년인턴) 우수인턴 표창장(수료증 및 경력증명서 불가) 1부
- **(저소득층)** 국민기초생활수급자 증명서, 가족관계증명서 각 1부
- **(북한이탈주민)** 북한이탈주민등록확인서 1부
- **(다문화가족)** 주민등록등본, 가족관계증명서, 부모 명의의 외국인등록사실증명서 각 1부.
- **(자립지원대상_자립준비청년)** 보호종료확인서 또는 자립준비청년(보호종료아동) 자립수당 수급자 확인서 1부.
- **(자립지원대상_보호대상(연장)아동)** 시설재원증명서 또는 가정위탁보호확인서 1부
- **(기타가점)** 한국사능력검정시험인증서 1부

coy0851 / 인사관리실 /2026-10-29 09:34

- ㅇ 제출서류는 1차 전형 합격자에 한하여 제출받습니다. 제출서류는 기재사항의 확인 용도로만 사용되며, 심사위원에게 제공되지 않습니다.
- ㅇ 제출서류(지원자격, 가점 등)는 1차 전형 합격자 발표일 이후 개발센터가 지정하는 날까지 증빙서류 사본을 JDC 채용페이지에 업로드하여 제출하고, 2차 전형(면접심사) 당일 현장에서 기재한 사항 전부에 대한 증빙서류 원본을 제출합니다.
- ㅇ 분야별 제출서류 및 제출 방법은 1차 전형 합격자발표 시 합격자 발표페이지를 통해 다시 공지합니다.
- ㅇ 제출일까지 증빙서류를 제출하지 아니하거나 응시지원서 허위기재 또는 허위 증빙자료 제출 시 불합격 처리하며, 최종합격 후라도 허위사실이 밝혀지면 과실유무와 상관없이 불합격 처리됩니다.
- ㅇ 최종합격자 발표 후 상기 증빙서류 외에 추가 서류 제출을 요구할 수 있습니다.

Ⅷ 블라인드 채용 관련 유의사항 안내

- ㅇ 입사지원서 상(자기소개서 포함) 성별, 나이, 출신학교 및 학과, 출신지역, 가족관계, 의무군복무(사병 복무)와 관련한 내용 등 개인정보 관련 내용 기재 일체 금지하며 이를 위반할 시 불이익이 있을 수 있습니다.
- ㅇ e-mail 기재 시 특정 학교가 드러나는 메일주소 기재를 금지합니다.
- ㅇ 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 성명·출생월일·장애 여부 등 편견을 가질 수 있는 정보는 일체 심사위원에게 제공되지 않습니다.

※ 전형과정에서 동명이인 등 지원자 구분을 위해 출생월일을 요구하며, 취업지원대상자의 증빙을 위한 자료는 지원 자격 충족여부, 가점 부여 확인 또는 동점자 발생시 최종합격자 결정의 용도로만 활용하며 별도로 심사위원에게 제공하거나 평가하지 않음

- ㅇ 응시자는 면접시 갑질, 성 차별, 지역 차별 등이 발생한 경우 면접 후 별도의 장소에 마련된 신고처를 통해 신고 가능합니다.

Ⅸ 부정행위자 등에 대한 조치

- ㅇ 채용시험에 있어서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 채용을 취소하고, 그 처분이 있은 날로부터 5년간 개발센터 임직원(기간제 근로자 포함) 채용 시험의 응시자격을 정지합니다.

1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
5. 개발센터에서 요청하는 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
6. 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등 부정행위를 하여 채용시험에 합격한 사람
7. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

coy0851 / 인사관리실 /2026-10-29 09:34

○ 채용시험에 있어서 다음 각 호의 부정행위를 한 사람에 대해서는 금번 시험을 무효로 합니다.

1. 시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위
2. 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위
3. 허용되지 않는 통신기기 또는 전자계산기기, 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미칠 수 있는 물건을 가지고 있는 행위
4. 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 행위로서 이사장이 시험의 정지 또는 무효 처리 기준으로 정하여 공고한 행위

○ 최종합격한 후라도 위와 관련한 사실이 발견되면 채용을 취소할 수 있으며, 최종합격자에게 위와 관련한 확인서를 필수적으로 제출받습니다.

○ 다른 지원자의 부정행위 또는 부정행위가 의심되는 사실을 인지한 경우, 해당 내용을 아래 신고처로 신고 바랍니다.

제주국제자유도시개발센터 감사실 기관 홈페이지 채용 공고문 참고
제주국제자유도시개발센터 인사관리실 기관 홈페이지 채용 공고문 참고

X 채용비리 피해자 관리방안

전형별 예비합격자 순번을 부여하며, 피해상황 발생 시 JDC「직원 채용 업무 처리지침」에 따라 아래와 같이 처리합니다.

■ (피해자 특정 가능시) 해당 직접 피해자에게 다음 채용단계 재응시 기회 부여
※ 예: 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락한 경우
- 최종 면접전형 단계 피해 → 해당 피해자 즉시 채용
- 필기시험 단계 피해 → 해당 피해자 면접전형 응시 기회 부여
- 서류전형 단계 피해 → 해당 피해자 필기시험 응시 기회 부여

■ (피해자 특정 불가시) 피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁채용 실시 고려
※ 예: 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해여부에 대한 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우
- 최종 면접전형 단계 피해 → 피해자 그룹 면접전형 재실시
- 필기시험 단계 피해 → 피해자 그룹 필기시험 재실시
- 서류전형 단계 피해 → 피해자 그룹 서류전형 재실시

※ 단계별 피해자 구분이 어려운 경우 서류전형 재실시, 부정합격자 확정·퇴출 전이라도 우선 시행함

XI 기타 안내사항

○ 우리 기관은 국가직무능력표준(NCS)을 기반으로 한 직무능력중심 채용을 진행하며, 정부의「블라인드 채용 가이드라인」을 준수합니다.

○ 입사지원은 **온라인 지원(https://jdc.recruit-zone.co.kr/)을 통해서만 가능**하며, 방문접수 및 우편접수는 불가합니다.

○ 접수 마감일에는 다수의 동시접속 등으로 인하여 접수가 이루어지지 않을 수 있음에 유의하고, 반드시 지원서 접수결과를 확인하시기 바랍니다.

○ 입사지원서 제출 시 **자기소개서 작성이 불성실한 경우(기관명 오기재, 반복기재 등) 1차 전형에서 제외**합니다. **[첨부 2] 참고**

○ 입사지원서 작성 시 기재 착오, 내용 누락으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 마감일 이후 수정이 불가합니다.

- ㅇ 기관은 장애인 등 편의지원 제공이 필요하다고 인정된 자에 대하여 전형별 응시자 편의 지원을 제공하고 있습니다. [첨부 3] 참고
- ㅇ **증빙서류 미제출 혹은 지원서 허위기재, 허위 증빙자료 제출 시 불합격 처리합니다.**
- ㅇ 지원자가 제출한 증빙서류는 관계기관 등에 진위 여부를 확인할 수 있으며, 지원자는 JDC 직원 채용을 위한 개인정보동의서를 작성해야 합니다.
- ㅇ 최종 합격자라도 JDC 규정상 채용결격사유[첨부5]에 해당하는 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- ㅇ 최종 합격이 확정된 이후에는 재학 및 재직 여부와 관계없이 JDC에서 지정한 날짜에 정상 출근이 가능하여야 합니다.
- ㅇ 근무지는 제주특별자치도 소재 제주국제자유도시개발센터 본사, 지정면세점, 항공우주박물관, 의료서비스센터, 서울사무소입니다.
- ㅇ 반드시 채용공고를 숙지하고, 기타 문의사항은 JDC 채용페이지의 Q&A로 문의바랍니다.
- ㅇ 최종 합격자 발표일로부터 14일 내에 담당자 전자우편(**기관 홈페이지 채용 공고문 참고**)을 통해 제출한 서류의 반환 청구([첨부7] 양식 사용) 가능하며, 기간 내 청구가 없는 경우 제출 서류는 전부 파기합니다.
- ㅇ JDC는 불합격자에 대한 이의제기 절차를 운영하고 있으므로, 채용 과정 및 결과에 이의가 있는 경우 채용시험 이의신청서[첨부4]를 참고하여 이의신청 접수가 가능합니다.

2026. 10. 29.

제주국제자유도시개발센터 이사장

coy0851 / 인사관리실 /2026-10-29 09:34