〈 '27년 상반기 임용 공개채용 공고 〉
정규직 / 전문계약직 / 기능원(무기계약직) / 고경력 전문인력



1. 채용내용

○ 채용직종 : 연구직, 기술직, 관리직, 기술기사직, 행정직, 기능원(무기계약직)

○ 채용인원 : 총 162명 (정규직 91명 / 전문계약직 68명 / 기능원(무기계약직) 3명)

* 응시코드별 정규직/전문계약직/기능원 구분 및 전문계약직의 등급(가~바)·계약기간은 붙임1. 모집분야를 통해 확인

○ 채용분야(응시코드) : 별도 첨부된 붙임1.『모집분야』 참고

2. 응시자격요건

○ 일반사항

- 응시연령 제한은 없으며, 국가공무원법 제33조의 결격 사유가 없는 자 (단, 정규직 정년은 만 61세임)
- 모든 지원자는 임용예정일('27.3.16.)부터 근무가능자에 한하여 지원 가능함.
- 남자는 병역필('27.3.15.이전 전역예정자 포함.), 병역면제자, 전문연구요원 전직 가능자, 전문연구요원 보충역 편입 가능자에 한함.
  * 전문연구요원 전직 및 보충역 편입은 모든 연구직 응시코드에 지원 가능(현역 편입은 지원 불가)
  * 보충역 편입자는 합격 후 보충역 판정 증빙서류 제출 필수
  * 법령 및 관련 규정상 전문연구요원 전직 또는 보충역 편입 요건에 해당하지 않을 경우, 임용을 취소함.
- **금번 공개채용에는 보훈특별고용 소요가 없음.**
- 국가공무원법 제 26조의 3 및 공무원 임용령 제4조에 근거하여 외국인은 지원이 제한되며, 복수국적자의 경우 임용 후 3개월 이내에 외국국적을 포기하여야 함.
- 입소지원서 제출마감일 현재 응시하는 동일 직종으로 국방과학연구소에 재직 중이지 않은 자 (국방과학연구소「직제규정」제15조 및 제16조에 따른 직원*에 한하며 시간제 인력은 해당하지 않음)
  * 연구소에 재직 중인 정규직이 정규직 동일 직종에 지원하는 경우에 한함.
- 아래와 같은 결격사유에 해당하지 않는 자만 지원 가능함.
  * 병역 의무를 기피한 사실이 있는 자
  * 국가공무원법 제 33조의 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
  *「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따라 취업제한 기간 중에 있는 자
  * 연구소 및 다른 공공기관 등에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 지 5년이 지나지 아니한 자

○ 응시분야 해당 사항

- 응시분야별 전공자로서 국내/외 학위취득자 및 '27.3.15. 이전 학위 취득예정자
  * 모든 지원자는 임용 예정일부터 근무가능자에 한하여 지원가능하며, 학위 취득 예정자의 경우 '27.3.15. 이전까지 학위(취득)증명서 제출이 불가한 경우에는 임용을 취소함.
- 각 모집분야의 관련 전공과 유사 전공도 지원 가능함.
- 각 모집분야 요구 학위의 초과 학력자도 지원가능하나, 공고서 상 요구학위 기준으로 평가함.
- 별도 첨부된 직무설명서는 해당 전공 분야의 표준 직무설명서로 구체적인 업무내용은 붙임1.「모집분야」의 직무수행내용 참고

○ 영어성적 관련 사항

- **제출 대상 : 정규직 중 연구직, 기술직, 관리직 응시자**
- '25.3.15. ~ '26.12.2.까지 제출 가능한 성적만 인정하며, 아래 점수기준 이상을 충족해야 함

시험 구분	TOEIC	TOEFL(IBT)	TEPS(New)	TOEIC Speaking	G-TELP(Level2)	OPIc
점수 기준	700	79	264	IM2(120)	64	IM2

* 국가공무원 채용시스템에 사전 등록한 경우 응시일로부터 5년이 되는 날이 속한 연도의 말일까지 유효한 성적으로 인정('22.1.1. 이후 응시 후 '26.12.2.까지 사전등록한 건)
* 사전등록한 공인어학성적 제출희망자는 온라인 입소지원서 작성 시 해당 시험의 성적표 사본과 국가공무원 채용시스템을 통해 발급받은 어학성적 사전등록 확인서를 모두 첨부 필요

- 청각장애인의 경우 공무원 7급 공개경쟁채용 시험의 인정기준을 준용함.
- 영어성적 제출 면제 및 미대상
  * 외국 학/석/박사 학위자 (1년 이상 수학)는 영어성적 제출을 면제함
    · 단, 상기 영어성적 제출 시 내부 심사기준에 따라 서류전형에서 우대 가능함.
    · 해외학위로 인한 영어성적 면제자의 경우 학위증명서/출입국사실 증명서 등 증빙서류 추후 제출 예정
    · 박사 후 연구원 과정은 영어성적 제출 면제 조건에 해당하지 않음.
  * 전문계약직(일반 및 육아휴직 대체)는 영어성적 제출 면제
  * 전문계약직(고경력 전문인력) 및 정규직(행정직·기술기사직), 기능원 분야는 영어성적 제출 미대상임.

3. 전형방법

○ 전형단계

1단계	➡	2단계	➡	3단계
서류전형 (3배수 이내 선발)		인성검사 및 면접전형 (1배수 이내 선발)		신원조사/전형결과심의 (최종합격자 발표)

○ 서류전형

- 선발단위별로 정하고 있는 응시자격요건 적합여부 및 직무적격성 등을 서류전형에서 서면으로 심사하여 응시코드 내 고득점자 순으로 합격자 결정
- 직종별 평가과목 및 평가항목은 아래 표와 같음.

*** 정규직 / 전문계약직(일반 및 육아휴직대체) / 기능원(무기계약직)**

직종		평가과목	평가항목
연구직	박사	역량평가	연구실적(35점), 영어(10점), 성적(10점), 한국사(1점)
		조직적합평가	심사위원평가(44점)
	석사	역량평가	연구실적(25점), 성적(20점), 영어(10점), 한국사(1점)
		조직적합평가	심사위원평가(44점)
기술직 및 관리직		역량평가	업무경력(15점), 전문교육(10점), 영어(10점), 성적(10점), 자격증(10점), 한국사(1점)
		조직적합평가	심사위원평가(44점)
기술기사직		역량평가	전문교육(20점), 자격증(20점), 업무경력(15점), 한국사(1점)
		조직적합평가	심사위원평가(44점)
행정직 (행정)		역량평가	전문교육(20점), 자격증(20점), 업무경력(15점), 한국사(1점)
		조직적합평가	심사위원평가(44점)
기능원 (무기계약직)		역량평가	전문교육(20점), 자격증(20점), 업무경력(15점), 한국사(1점)
		조직적합평가	심사위원평가(44점)

** 전문계약직(일반 및 육아휴직대체)는 영어성적 제출이 면제되어 90점 만점으로 평가함

*** 전문계약직(고경력 전문인력)**

직종	평가과목	평가항목
연구직	역량평가	업무경력(40점), 연구실적(20점), 직무 관련 교육(10점)
	조직적합평가	심사위원평가(30점)
관리직	역량평가	업무경력(40점), 직무 관련 교육 (20점), 자격증(10점)
	조직적합평가	심사위원평가(30점)

- **서류전형 합격기준**
  - **각 평가과목 점수의 40% 이상을 득점하고, 전체 평가과목 총점의 60% 이상을 득점한 자 중 득점순위에 따라 선발**
  - **선발배수 : 최종 선발인원 대비 3배수 이내 선발**

○ 인성검사 및 면접전형

- 인성검사의 경우, 서류전형 합격자를 대상으로 대면 인성검사를 실시하며 면접일에 현장 응시예정
  * 인성검사 결과는 면접전형 및 후속 전형 상 참고자료로 활용됨.
- 면접전형의 경우, 서류전형 합격자를 대상으로 직무적합성 및 조직적합성 등 직무수행에 필요한 능력과 소양을 종합적으로 평가
- 직종별 평가과목 및 평가항목은 아래 표와 같음.

  * 정규직 / 전문계약직(일반 및 육아휴직 대체) / 기능원(무기계약직)

평가과목	직무 역량 평가			조직 적합 평가				총점(만점)
평가항목	전문성	지식·기술	경력·경험	책임감	도전정신	성취지향	개방성	
연구직	40점	10점	20점	10점	10점	-	10점	100점
기술직	40점	30점	-	10점	5점	5점	10점	100점
관리직	30점	10점	-	20점	10점	15점	15점	100점
기술기사직	40점	15점	-	20점	-	10점	15점	100점
행정직(행정)	30점	10점	-	30점	-	10점	20점	100점
기능원	30점	10점	-	30점	-	10점	20점	100점

  * 전문계약직(고경력 전문인력)

평가과목	직무 역량 평가			조직 적합 평가		총점(만점)
평가항목	복무계획발표	직무적합성/관련경력	창의력/논리성	지원동기/국가관	신뢰성/태도	
배점	40점	30점	10점	10점	10점	100점

- **면접전형 합격기준**
  - **각 평가과목 점수의 40% 이상을 득점하고, 전체 평가과목 총점의 60% 이상을 득점한 자 중 득점순위에 따라 선발**
  - **선발배수 : 최종 선발인원 대비 1배수 이내 선발**
    ※ 연구직은 연구계획서 및 학위(예정)논문 발표 면접 진행
    ※ 기술직 및 관리직은 직무수행능력 및 직무수행계획 발표 면접 진행
    ※ 기술기사직, 행정직, 기능원은 별도의 발표 면접 없음.
    ※ 전문계약직(고경력 전문인력)은 복무계획서 발표 면접 진행
    ※ 해외거주자/자가격리자의 경우 사전 통지자에 한하여 화상면접 진행 가능
    ※ 면접시간 및 방식 등 세부사항은 서류전형 합격자 발표 시 별도 안내 예정

○ 신원조사 및 전형결과 심의

- 면접합격자 전원을 대상으로 신원조사를 실시하고, 채용 결격사유 및 응시자 기재사항·제출서류 진위 여부 등을 심의
- **신원조사 결과 및 전형과정에 대한 적절성 심의결과 등을 반영하여 최종 합격자 선발**

○ 동점자 처리기준

- 서류전형 합격기준 내 동점자는 해당 전형 합격자에 포함
- 면접전형 동점자의 경우는 아래 순서로 합격자 결정
  ① 평가과목 중 배점 비중이 높은 평가과목 고득점자
  ② 평가과목 점수가 같은 경우, 세부 평가항목 중 배점 비중이 높은 평가항목 고득점자를 우선하며 배점 비중이 같은 평가항목이 있을 경우, 해당 평가항목들의 점수를 합산한 결과에 따른 고득점자
  ③ 서류전형 결과 고득점자
  * 단, 국가유공자법에 따라 동점자 발생 시 취업지원 대상자를 최우선 합격처리함.

○ 전형 시 우대요건

- 국가유공자, 장애인 등 취업보호대상자는 법률 및 내규에 의한 가점 부여 및 우대
  *** 입소지원서 접수 시 증빙제출자에 한함.**

구 분	우대사항	비고
장애인	각 전형별(서류/면접) 만점의 10% 가점 부여	-
국가유공자	각 전형별(서류/면접) 만점의 5% 또는 만점의 10%를 가점으로 부여	* 국가유공자법 제31조에 따라 4명 이상 선발 응시코드에 한하여 가점을 부여하며, 대상자의 점수가 만점 기준 40% 미만인 평가과목이 있을 경우 가점을 부여하지 않음. * 단, 응시자의 수가 해당 응시코드 소요인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함. **(금번 공채는 4명 이상 선발 응시코드 없음)**
이전지역 인재	지역인재가 전형 1,2단계의 해당 시험 실시분야(응시코드)별 선발예정인원 대비 30%에 미달할경우, 30% 이상이 되는 인원까지 지역인재를 추가 합격처리함.	* 혁신도시법 시행령 제30조의2에 따라 우대사항 적용 가능 * 붙임7. 이전지역인재 설명자료 참조

4. 주요 전형일정 *전형일정은 연구소 내부 사정에 따라 다소 변경될 수 있음.

구 분	전 형 일	장소
원서접수	'26년 11월 18일 ~ 12월 2일	온라인 접수
인성검사 및 면접전형	'27년 1월 첫째 주 (예정)	대전/세종 지역
최종합격자 발표	'27년 3월 첫째 주 (예정)	온라인 발표

※ 부득이한 사정으로 전형일정/장소 변경 시 홈페이지 및 핸드폰(문자) 안내 예정
※ 합격자 발표 : 연구소 홈페이지, 관련 사이트 확인 및 핸드폰(문자) 안내

○ 임 용 일(예정) : 2027.3.16. 부 (최종합격자 통보 시 임용일 확정 통보 예정)

※ 일부 직무는 연구소 내부 사정에 따라 임용일자가 변경될 수 있음.

○ 지원서 접수기간 : 2026.11.18.(수) ~ 2026.12.2.(수) 15:00 (15일간)

- 연구소 홈페이지(http://www.add.re.kr) / 연구소 채용 홈페이지(http://add.applyin.co.kr)

○ 지원방법 : 온라인 지원서 작성 및 증빙서류를 첨부한 후 최종 제출

○ 온라인 입소지원서 작성 시 첨부 서류

- 입소지원서 첨부란에 명시된 항목만 전자파일로 첨부하며, 요청항목은 응시코드별 상이
- 서류첨부 시 입소지원서에 기재한 내용과 일치하는지 확인 필수(논문명, 교육과목명 등)
- 제출 서류는 법률과 내부 규정에 의거, 가점 부여 및 지원자격 확인을 위한 용도로 열람하며, 심사위원에게 제공되지 않음.

① 소요 학위 성적증명서 : 연구직/기술직/관리직에 한함(그 외 직종 해당 없음).

* 서류심사 시에는 지원 응시코드에 해당하는 소요(요구)학위 성적을 심사함.
* **반드시 지원 응시코드의 <u>소요학위에 해당하는 학위 성적증명서만을</u> 제출하며, 소요학위가 아닌 학위의 성적증명서 제출 시 불이익을 받을 수 있음.**
* **석/박사 통합과정 학위자의 경우, 석박사 통합 학위 성적을 입력함**

② 연구실적(논문) : 연구직에 한함.

* 아래 제출서류 유효기간 내 게재 및 등록 완료 필요
* **Abstract 및 논문제목, 저자명, 학술지명, Vol.no, 게재(발표)일 확인 가능한 페이지를 첨부해야 하며 이를 위해 각 연구실적 당 3페이지 이내 파일로 첨부**
* **연구실적 기재란에 소요학위 졸업논문을 기재하지 않도록 유의**

③ 전문교육 및 기타 직무 관련 교육 이수 증빙자료 (입소지원서 참조)
: 기술직/관리직/기술기사직/행정직/기능원/고경력전문인력에 한함.

④ 업무경력사항 증빙서류 : 고경력 전문인력 지원자에 한함.

* 단, 추후 면접전형 합격자 전원은 요청일 기준 3개월 이내 발급본으로 업무 경력사항 증빙서류 별도 제출 필요

* **고경력 전문인력 제한경쟁 응시코드 지원자의 경우, 붙임6. 사업참여확인서를 작성 및 서명 후 온라인 입소지원서 작성 시 제출 필수**

⑤ 응시코드 별 필수 요건 증빙자료
: 응시코드 별 명시된 필수 자격증, 건강진단 결과서, 교육사항 증빙 등의 증빙서류

* 해당 서류는 미첨부 시 결격처리 되므로 유의

⑥ 영어성적표 (아래 제출서류 유효기간 내 성적)
: 공고문 상단 '영어성적 관련사항'에 명시된 제출대상자에 한함.

⑦ 취업지원대상자 증명서 : 해당자에 한함.

⑧ 장애인 관련 증빙 서류 : 해당자에 한함.

⑨ 기능원(조리/찬모업무)에 지원하는 경우, 2단계 전형 합격 후 공무원채용신체검사서 제출 예정

○ 경력사항 / 자격사항 / 전문교육 / 연구실적 등 입력 시 유의사항

- 입소지원서 작성 시 입력한 모든 사항은 추후 증빙서류를 통해 증명 및 확인이 가능해야 하며, 입증이 불가능하거나 이상이 발견될 경우 전형 3단계(전형결과심의)에서 불이익을 받을 수 있음.

- 경력사항의 입증을 위해서는 면접 합격 후 '근무기관 경력 확인서', '4대보험 중 1개 보험의 자격득실 이력', '소득금액 증명' 서류 제출을 요청 예정이며, 면접 현장에서 이와 관련한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서를 작성 예정임.

○ 제출서류 유효기간 안내

- 연구실적(논문) : '21.12.2. ~ '26.12.2. 내 연구실적

* **연구실적은 논문만 평가하며 위 기한 내에 게재 완료된 논문만 인정함.**
단, 연구실적과는 별개로, 학위논문의 경우 유효기간과 관계없이 인정하며,
연구실적 기재란에 소요학위 졸업논문을 기재하지 않도록 유의

* **전문계약직(고경력 전문인력) 지원자의 경우, 연구실적 게재 유효기간 미적용**

- 공인영어성적 : 제출 대상자에 한하여 '25.3.15. ~ '26.12.2.까지 제출 가능한 성적만 인정

* 국가공무원 채용시스템에 사전 등록한 경우 응시일로부터 5년이 되는 날이 속한 연도의 말일까지 유효한 성적으로 인정('22.1.1. 이후 응시 후 '26.12.2.까지 사전등록한 건)

○ 제출서류의 반환

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 제 11조에 따라 입소지원 서류의 반환을 원하는 지원자는 최종합격자 발표일로부터 15일 이내에 반환을 요청할 수 있음. (비용은 수취인 부담)
- 채용홈페이지 또는 e-mail 로 제출한 파일형태의 서류는 (반환에 갈음하여) 개인정보보호법 제 21조에 따라 채용 종료 후 일괄 삭제 또는 파기됨.
  단, 채용비리피해자 구제 등을 위해 지원자의 연락처는 응시자가 동의한 보유 및 이용기간에 한하여 보관할 수 있음.

5. 응시자 유의사항

○ 지원서 제출 시

- **1개의 응시코드에만 지원 가능함. (복수 응시코드 지원 시 지원이 취소됨.)**
- **지원서에 기재되지 않은 경력은 추후 임용 시 경력 산정에 따른 호봉으로 반영되지 않음.**
- 지원서 기재사항만으로 전형 시 평가하고 임용 시 경력 산정하므로 응시자는 지원서 작성 후 착오 또는 누락된 사실이 없는지 반드시 확인하여야 하며 미확인에 대한 불이익은 본인의 책임임.
- 지원서에 허위사실 기재 및 평가항목의 실적을 중복 기재하여 전형결과에 부당한 영향을 주는 행위를 하거나, 제출서류를 위·변조 시 전형탈락 또는 합격 및 임용이 취소됨.
- 블라인드채용 가이드라인 준수사항
  * 지원자의 전공 적합성, 전문성 등을 파악하기 위해 '방위사업청 소관 연구개발목적기관 채용 가이드라인'에 근거하여 전형위원에게 학위취득기관(출신학교)를 포함한 학위(학사/석사/박사) 정보를 제공할 수 있음.
  * 위에서 명시한 학위취득기관의 정보를 제외한 성별, 가족관계, 출신지역, 연령, 학번 등에 대해서는 블라인드채용 가이드라인을 준수해야 하며 기재 시 불이익을 받을 수 있음.
- 온라인 입소지원서 최종 제출 전, 추후 정보대조를 위한 입소지원서 내용 확인 및 별도 저장 권장
  * 추후 지원서 기재사항이 사실과 다름이 밝혀지거나, 기재한 사항의 증명이 어려울 경우, 불이익은 지원자 본인 책임임.

○ 지원서 제출 후

- 응시자는 합격자 발표일 등 채용정보를 채용홈페이지(http://add.applyin.co.kr) 에서 수시 확인해야 함. (연락불가, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임임.)
- 공직자윤리법 및 시행령에 따른 취업심사 대상자는 임용일 전까지 취업심사를 받아 그 결과를 제출하여야 함. **(취업심사를 받지 않고 입소한 경우에 발생하는 불이익은 응시자 본인 책임임.)**

6. 기타 참고사항

○ 선발 관련 사항

- 선발기준은 연구소 내규에 따름.
- 소요의 직무요건을 충족하지 못한 경력의 경우 호봉 산정 시 감하여 반영할 수 있음.
- 일부 직무는 연구소 내부 사정에 따라 임용일자가 변경될 수 있음.
- 직무분야 등 선발단위 별 적격자가 없는 것으로 판단될 경우, 선발하지 않을 수 있음.
- 자의 또는 타의에 의한 부정청탁, 압력, 재산상의 이익제공 등의 부정행위로 합격된 사실이 확인될 경우 합격을 취소할 수 있음.
- 근무지역은 입소 후 공고에 명시된 지역에서 근무 예정이나, 연구소 인력운영 정책에 따라 변경될 수 있음.
- 국가유공자, 장애인 등 취업지원대상자는 법률 및 내규에 의한 가산점 부여 및 우대
- 예비합격자 제도 미운영

○ 복무 관련 사항

- 전문계약직의 경우, 계약가능 기간 내 내규에 따른 평가 결과 부적격 시 고용계약 해지 사유가 될 수 있음.
- 전문계약직(고경력 전문인력)은 비전임직(주당 32시간 근무)에 해당함.

※ 처우수준 및 복리후생

구 분	세부 내용
처우수준	- 급여는 개인별 경력/학력/자격증 등에 따라 연구소 내부규정에 의거하여 산정 - "붙임1. 모집분야"에 명시한 신입직무는 초임호봉 산정 시 내규에 따라 군경력(의무복무기간 최대 3년 이내), 소요학위, 자격증 이외의 업무경력을 인정하지 않음.
복리후생	- 기숙사/구내식당/수영장/모성보호실/어린이집/출퇴근 셔틀버스 등 운영 - 연도별 종합 건강검진 및 맞춤형복지제도(단체보험, 복지카드) 운영, 단체·상해보험 가입, 애경사 지원 등

○ 채용관련 문의전화 : 042-821-2337

붙임 1. 모집분야
2. 채용 자격기준표
3. 전문계약직 직종 및 등급별 상한호봉표
4. 직무설명서분류표 및 직무설명서
5. 입소지원서 제출서류 온라인 첨부 가이드라인
6. 사업참여 확인서(고경력 전문인력 중 제한경쟁 응시코드 지원자용)
7. 이전지역인재 설명자료. 끝.

2026. 11. 18.

국 방 과 학 연 구 소