KIAT 공고 제2026-06호

한국산업기술진흥원 2026년 하반기 육아휴직 대체인력 공개채용 공고

"한국산업기술진흥원"에서는 NCS 기반 능력중심 채용으로 글로벌 산업기술생태계의 융합과 발전을 선도할 수 있는 참신하고 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2026년 11월 11일

한국산업기술진흥원장

1 채용개요

□ 채용분야 및 규모

고용형태	채용분야	예정규모
대체인력 (계약직)	사업관리	12명

□ 근무조건

○ **(고용형태) 대체인력** (계약직)

○ **(보수) 내부 규정에 따름**

* 급여 및 복리후생 등은 정규직과 동등하며, 기타 인사·복무 관련 사항은 기관 제반 규정에 따름 (정규직 전환 대상 아님)

* 본 채용에 합격하여 임용될 경우, 경력 산정은 내부 규정에 따름

○ **(근무지) 본원** (서울특별시 강남구 테헤란로 305, 한국산업기술진흥원)

○ **(근무기간)** 임용일로부터 육아휴직자의 휴직기간 종료일까지

채용분야	예정규모	근무기간(안)
사업관리	12명	■ 2027.01.22. ~ 2027.06.30. (약 6개월)
		■ 2027.01.22. ~ 2027.07.02. (약 6개월)
		■ 2027.01.22. ~ 2027.07.03. (약 6개월)
		■ 2027.01.22. ~ 2027.07.27. (약 7개월)
		■ 2027.01.22. ~ 2027.08.17. (약 7개월)
		■ 2027.01.22. ~ 2027.08.23. (약 8개월)
		■ 2027.01.22. ~ 2027.09.27. (약 9개월)
		■ 2027.01.22. ~ 2027.11.15. (약 10개월)
		■ 2027.02.10. ~ 2027.12.31. (약 11개월)
		■ 2027.01.22. ~ 2027.12.16. (약 11개월)
		■ 2027.02.15. ~ 2028.01.21. (약 12개월)
		■ 2027.01.22. ~ 2028.02.28. (약 14개월)

* 근무기간은 해당 휴직자의 휴직기간 변경에 따라 축소 또는 연장될 수 있음
* 입사지원서 작성 시 12개 근무기간(안)에 대한 희망 순위를 입력할 수 있으며, 해당 순위는 평가에 반영되지 않음
* 최종 합격자 발표 후 면접전형 순위, 희망 근무기간, 전공 및 경력 등을 고려하여 부서 배치 예정이며, 희망 근무기간과 실제 배치되는 근무기간은 다를 수 있음

2 응시자격

구분	주요 내용
기본 자격요건	■ 학력, 전공, 연령, 성별, 경력 제한 없음 ■ 남자의 경우 병역필(접수마감일 기준) 또는 면제자 * 군 복무 중인 자는 '27.1월 이전 전역 예정자에 한해 지원 가능 ■ 진흥원 인사규정 제7조에 따른 결격사유에 해당하지 않는 자 ■ 최종 합격 후 바로 근무 가능한 자

* 직무소개는 한국산업기술진흥원 NCS 기반 채용 직무기술서 참조

3 우대사항 및 결격사항

□ 우대가점 현황 (최대 10점 이내)

구분		내용	가점	
사회 형평적 가점	저소득층	■ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족 지원법」에 따른 지원대상자 * 우대가점에 해당하는 기간(이 기간의 시작은 급여 또는 지원을 신청한 날로 봄)이 입사지원서 접수마감일까지 계속하여 2년 이상인 자	3점	
	취업지원대상	■ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 의한 취업지원 대상자	1호	10점
			2호	5점
	장애인	■ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 시행령에 따른 장애인	중증	10점
			경증	5점
	다문화가정	■ 「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족인	3점	
	북한이탈주민	■ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민	3점	
	경력보유여성	■ 「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」 제2조의 규정에 따른 혼인·임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄 등을 이유로 1) 경제활동을 1년 이상 중단하였거나 2) 경제활동을 한 적이 없는 여성 중에서 취업을 희망하는 여성 (※ 접수마감일 기준 무직인 자에 한함)	3점	
	자립준비청년 (보호종료아동)	■ 「아동복지법」에 따른 자립지원 대상자로서, 보호조치가 종료되거나 보호시설을 퇴소한지 5년 이내('21.11.30.이후 종료(퇴소))인 자(접수마감일 기준)	3점	
	비수도권인재	■ 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자	3점	
	청년	■ 「청년고용촉진특별법 시행령」에 따른 만 34세('91.11.30. 이후 출생자) 이하(접수마감일 기준) - 「제대군인지원에 관한 법률」 제16조에 따라 제대군인은 군 복무기간에 따라 최대 3세의 범위에서 응시연령 상한 연장	3점	

구분		내용	가점	
일반 가점	이공계 인재	■ 「국가과학기술 경쟁력 강화를 위한 이공계지원 특별법」 제2조에 따른 이공계 인력 - 대학에서 이공계 분야의 학위를 취득한 사람('27년 2월 졸업예정자는 학위 취득자로 인정. 단, 중퇴 또는 재학(휴학)자는 제외) - 또는 「국가기술자격법」에 따른 산업기사 또는 이와 같은 수준 이상의 자격을 취득한 사람(자격대상: 기술사, 기능장, 기사, 산업기사)	3점	
	한국사	■ 공고일 기준 한국사능력검정시험 1, 2급 취득자	1급	2점
			2급	1점

1) 우대가점은 서류전형 결과에 합산
2) 가점은 중복하여 적용 가능하나, 최대 10점으로 한정 (단, 취업지원대상 가점은 법정가점으로 별도 적용)
3) 취업지원대상은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」등에 의거 매 전형별 가점반영 (단, 가점으로 합격하는 사람이 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으므로 최종선발예정인원이 3명 이하의 채용의 경우 법정가점 미부여함)

□ 결격사항 세부내용

구분	내용
결격사항 (인사규정)	**제7조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용할 수 없다.** 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자 4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자 5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 7. 징계에 의하여 면직의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자 8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자 9. 「병역법」 제76조제1항에 의한 병역의무 불이행자 10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 및 제83조에 따라 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자로서 퇴직일로부터 5년이 지나지 아니한 자 11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조 및 제83조에 따라 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의

구분	내용
	형을 선고받은 자로서 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우도 포함한다) 되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자 12. 제10호와 제11호의 적용을 받는 자를 제외하고 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」제355조 및 제356조에 따른 죄를 범한 자로서 벌금 300만원 이상의 형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 13. 인사 청탁 등 채용 관련 부정행위로 인해 합격된 사실이 확인된 자로서 합격이 취소된 때로부터 5년이 지나지 아니한 자 14. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 (개정 2023.9.26.) 가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나.「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다.「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄 15. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)(신설 2020.4.29) 가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄 나.「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 16. 기타 직원으로 임용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자(신설 2021.12.23)

4 채용전형 일정 및 기준

□ 채용전형 일정(안)

구분	추진 일정(안)	결과 발표
채용공고 및 접수	■ '26. 11. 11.(수) ~ '26. 11. 30.(월) 14:00	-
서류전형	■ '26. 12. 01.(화) ~ '26. 12. 08.(화)	'26. 12. 09.(수)
인성검사(온라인)	■ '26. 12. 09.(수) ~ '26. 12. 11.(금)	'26. 12. 16.(수)
제출서류 온라인 제출	■ '26. 12. 16.(수) ~ '26. 12. 18.(금) 11:00	-
면접전형	■ '26. 12. 23.(수)	-
제출서류 등 검토	■ '26. 12. 24.(목) ~ '27. 01. 07.(목)	'27. 01. 08.(금)
입사	■ '27. 01. 22.(금), 02. 10.(수), 02. 15.(월) 예정	-

* 추가 안내사항 및 합격자 발표는 채용 홈페이지를 통해 공지 예정

* 전형별 일정은 상황에 따라 변동될 수 있으며 변경 시 공지 예정

□ 전형별 평가내용 및 기준

전형 단계	내용 및 기준	선발인원
서류전형	■ 요건심사 * 입사지원서(경험·경력기술서 및 자기소개서 포함) 등 제출서류를 바탕으로 채용분야에 따른 자격요건 검토 * 자격요건 미충족, 블라인드 채용 미준수, 지원서 불성실 작성자 불합격 (작성내용 의미 해석 불가, 분량 미달 등) ■ 정성심사 * 심사항목 및 배점 : 직무관련 경력(20), 경험·경력기술서(40), 자기소개서(40) ※ 서류전형 결과에 우대가점을 합산하여 평균점수 산출 ※ 평균점수 70점 이상자 중 고득점 순으로 채용분야별 합격자 3배수 내외 선발 ※ 동점자 발생 시 전원 합격	3배수 내외
인성검사 (온라인)	■ 온라인 인성검사 (적·부 심사) * 서류전형 합격자 대상 개별 온라인 인성검사 실시 * 미응시자 및 부적격자는 불합격 처리	합격자 전원
면접전형	■ 경험면접 * 입사지원서 기반 심층 면접, 인성 및 태도 등 종합 검증 (직무수행능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 직업윤리, 대인관계능력 등) ※ 평균점수 70점 이상자 중 고득점 순으로 채용분야별 합격자 1배수 선발 ※ 예비합격자 1배수 별도 선발하며, 채용 유효기간은 최종 합격자 발표일로부터 3개월 이내 ※ 동점자 발생 시 인사위원회 심의·의결을 통해 합격자 결정	1배수 이내

※ 블라인드 채용 미준수는 전체 전형에 걸쳐 복수 검증이 이루어지며, 미준수 시 전형 단계별 결과와 무관하게 불합격 처리됨

5 지원서 접수 및 제출서류

□ 접수 및 지원 방법

○ **(지원서 접수기간)** 2026. 11. 11.(수) ~ 11. 30.(월) 14:00

○ **(접수서류)** 입사지원서(경험·경력기술서 및 자기소개서 포함)

※ **블라인드 채용**을 위하여 작성 시 가족, 이름, 본적, 성별, 학력, 나이, 출신지역, 가족관계, 신체조건, 종교, 출신학교명 등이 노출되지 않도록 주의 바라며, 노출 시 **불이익이 발생**할 수 있음
[별첨2] 블라인드 채용 주요 위배 사항 안내 확인 必

○ **(접 수 처)** 온라인 접수 (https://kiat.ai-recruit.kr/)

※ 우편 또는 방문으로는 응시원서를 접수받지 않으며, 인터넷 접수마감 당일 또는 마감시간이 임박한 접수는 원활하지 않을 수 있으니 미리 접수 요망

○ **(문 의 처)** 온라인 채용페이지 Q&A 또는 콜센터(070-5223-1887)

※ 콜센터는 평일 09:00~18:00까지 운영 (점심시간 : 11:20~12:20)

□ 제출서류

구분	주요 내용	
서류접수 (온라인 제출)	필수	▪ 입사지원서(경험·경력 기술서, 자기소개서 포함) 1부
	제출기간	▪ '26. 11. 11.(수) ~ 11. 30.(월) 14:00
면접전형 대상 (온라인 제출)	필수	▪ 주민등록표 초본 ※ 병역사항 포함, 주민등록번호 뒷자리 및 세대주 성명·관계 미표시
	해당 시	▪ 경력증명서 및 고용보험자격이력내역서 등 경력증명서류 각 1부 ※ 입사지원서에 기재한 내용에 대한 증빙 일체 **<주의 사항>** 1) 경력증명서에는 기관장 직인이 반드시 날인되고, 지원 분야와 관련한 업무 수행 여부(담당업무) 및 근무 기간(입사일·퇴사일 "연월일" 표기) 등이 반드시 서류상으로 확인되어야 경력 인정 (* 입사지원서 기재 사항이 확인 불가한 경우 보완서류 제출 필요) 2) 폐업·휴업 등으로 서류 발급이 불가한 경우 경력 불인정 (* 단, 폐업한 사업장의 증명서는 1)의 조건을 만족할 경우 과거에 발급한 서류도 인정하되, 폐업사실증명원을 함께 제출 必)

구분	주요 내용	
		■ 자격증 사본 각 1부 (한국사 등 입사지원서에 기재한 자격증에 한함) ■ 한부모 가족 또는 기초생활수급자 증명서 ※ 한부모가족증명서(지원기간명시) 또는 기초생활수급자증명서 및 사회보장급여결정통지서 ■ 취업지원대상자 증명서 ■ 장애인 증명서 (복지카드 불인정) - (해당 시) 중증장애인 확인서 (복지카드 불인정) ■ 가족관계증명서(상세) 및 외국인 등록증 (다문화가정 확인용) ■ 북한이탈주민 등록확인서 ■ 가족관계증명서 및 고용보험 자격이력내역서(경력보유여성 확인용) ■ 보호종료확인서 또는 자립준비청년(보호종료아동) 자립수당 수급자 확인서 ■ 최종학력(대학원 이상 제외) 졸업(예정)증명서 또는 재학·휴학 증명서 (비수도권 지역인재 확인용)
	제출 기간	■ '26. 12. 16.(수) ~ 12. 18.(금) 11:00 * 면접전형 대상자에 한해 제출 * 우대가점 검증 등에만 활용되며, 심사위원에게 별도 제공하지 않음
최종합격자 대상	필수	■ 기본증명서 ■ 학력증명서 * 검정고시의 경우, 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 각 1부 * 학사 이상의 경우, 전 학력 졸업(예정)증명서 각 1부

※ 증빙서류는 면접전형일 기준 최근 3개월 이내 발급한 것으로 제출 요망 (경력증명서, 자격증 사본 제외)

※ 해외 교육기관 학위증명서의 경우 유효기간 제한 無

※ 필요 시 추가서류를 제출 요청할 수 있으며, 관련 세부내용은 전형별 합격자에게 개별 안내함

※ 증빙서류를 제출하지 않거나 지원서에 기재한 사항과 달라 합격자 결정에 영향을 미친 경우 전형 결과와 상관없이 합격자 선발에서 제외되오니, **지원하기 전 해당 증빙서류 발급 가능 여부 및 서류를 발급받아 확인 필수**

6 기타 사항

가. 입사지원서 등 제출서류상에 개인 인적사항(가족, 이름, 본적, 성별, 학력, 나이, 출신지역, 가족관계, 신체조건, 종교, 출신학교명 등) 관련 내용 일체 기재 금지

* 전자메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 주소 기재 금지

나. 본 공개채용에 합격하여 임용될 경우 경력 산정은 내부 규정에 따름

다. 최종 합격자 미입사 또는 제출서류 허위사실 판명, 신원조회 결과 부적격 판정 시 예비합격자(차순위자) 최종합격 처리할 수 있음

* 채용 결격사유 발생 시 합격을 취소함

한국산업기술진흥원 인사규정 시행규칙('26.7.16. 개정)

제18조(채용 취소) 다음 각 호에 해당하는 자는 최종합격을 취소할 수 있다.

1. 구비서류 등에 중대한 허위 사실이 밝혀진 경우
2. 인사규정 제7조에 해당하는 경우
3. 채용에 따른 소정의 서류를 특별한 사유 없이 기일 내에 제출하지 아니하는 경우
4. 전형위원회 위원이 제9조제4항의 회피사유가 있다는 사실을 알았거나 알 수 있었음에도 이를 진흥원에 고지하지 않거나 전형위원회 위원을 회피하지 않아 채용결과에 영향을 줄 수 있었던 경우(개정 2021.12.2)
5. 기타 인사위원회에서 합격을 취소할 상당한 사유가 있다고 판단하는 경우

라. 최종 합격자의 면접전형 순위, 희망 근무기간, 전공 및 경력 등을 고려하여 부서 배치 예정이며, 배치 부서에 따라 근무기간 결정

마. 최종 합격자는 채용 시점부터 정상출근이 가능해야 함

바. 응시원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 당사자 부담으로 하며, 응시자가 제출한 모든 서류에 대해서는 발급기관의 확인을 거칠 예정 (기재 내용이 허위로 판명될 때에는 임용된 다음이라도 합격을 취소함)

사. 채용에서 탈락한 지원자는 최종합격자 통보일 이후 14일부터 30일까지의 기간 내에 채용서류의 반환을 요청할 수 있음
(단, 온라인 접수서류는 해당 없음)

아. 인사규정 시행규칙 제20조 3항에 의거하여 감사 및 채용비리 피해자 구제를 위해 채용 관련 모든 서류는 영구 보존함

자. 채용 관련 부정행위 신고접수 등을 통해 채용비위 피해자 발생 시, 한국산업기술진흥원 내규에 따라 구제 조치를 할 수 있음

차. 한국산업기술진흥원은 불합격자에 대한 이의제기 절차를 운영하고 있으므로, 채용 과정 및 결과에 이의가 있는 경우 [별첨1]을 참고하여 이의신청 접수 가능

카. 한국산업기술진흥원은 직원 채용과 관련하여 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 청탁 사실이 밝혀질 경우 임용된 다음이라도 합격을 취소하는 등 징계 처분함

* 부정합격으로 채용이 취소된 자는 채용취소일로부터 향후 5년간 진흥원의 채용전형에 응시할 수 없음

타. 국가직무능력표준(NCS)에 관한 세부적인 정보는 관련 홈페이지(www.ncs.go.kr)를 참조

파. 한국산업기술진흥원에 관한 정보는 홈페이지(www.kiat.or.kr)를 참조

별첨1 이의신청 절차 안내 및 이의신청서 양식

1. **이의신청**: 채용 과정 및 결과에 대한 이의가 있는 경우 이의신청서 제출
2. **대　　상**: 2026년 하반기 육아휴직 대체인력 공개채용 지원자
3. **접수방법**: 개인별 전자우편 접수(insa@kiat.or.kr)
   * 이의신청서 작성 후 서명한 스캔(PDF)파일을 상기 전자우편(이메일) 제출
4. **접수기간**:

전형	이의신청 기간
서류전형 결과발표	결과발표일로부터 3일 이내
인성검사 결과발표	결과발표일로부터 3일 이내
면접전형 결과발표	결과발표일로부터 15일 이내

5. **작성내용**: 인적사항, 이의신청 사유
6. **이의신청서 양식**: 첨부 확인
7. **이의제기 처리대상**

○ 이의제기 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 원칙

【이의제기 처리 예외 사유】

① 채용시험과 무관한 내용
- 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등(필요 시 Q&A 에 이관 후 답변)
- 관련 근거 미제시

② 시험의 적정한 실시 및 공정한 업무 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
- 시험업무의 공정한 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
- 개인의 평가에 따라, 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우

③ 타법령에 저촉될 경우
- 시험출제·평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉될 경우

④ 기타: 상기 사유에 준하는 합리성이 인정되는 경우

8. **기타**

○ 사실 관계 확인에 시간이 소요될 경우 답변이 늦어질 수 있음

○ 회신은 이의신청서상 기재된 메일을 통해 시행

※ (첨부) 이의신청서 양식

<table>
<tr><th colspan="5">한국산업기술진흥원 채용시험 이의신청서</th></tr>
<tr><td rowspan="3">신청인</td><td>채용분야</td><td></td><td>성 명</td><td></td></tr>
<tr><td>유형구분</td><td></td><td>생월일
(MM-DD)</td><td></td></tr>
<tr><td>이메일</td><td></td><td>연락처</td><td></td></tr>
<tr><td>이의신청
내용

(구체적으로)</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="5">상기 본인은 금번 채용에 위와 같은 사유로 이의 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)</td></tr>
</table>

별첨2 블라인드 채용 주요 위배 사항 안내

< 블라인드 채용 관련 안내>

한국산업기술진흥원은 NCS기반 공정채용을 실시하고 있으며, 블라인드 채용 기준을 철저히 준수하고 있습니다. 따라서 **입사지원서에 직·간접적으로 편견이 개입될 수 있는 항목**(가족, 이름, 본적, 성별, 학력, 나이, 출신지역, 가족관계, 신체조건, 종교, 출신학교명 등)**을 기재한 경우 불합격 처리됨**을 알려드립니다. 반드시 아래 블라인드 위배 기준과 예시를 숙지하여 응시자의 부주의로 인한 불합격이 발생하지 않도록 유의하시기 바랍니다.

□ 블라인드 채용 기준 및 위배 예시

구분	기준 및 위배 예시
성명	■ 입사지원서 성명란 외에 경험·경력기술서 및 자기소개서 등 전 항목에 성명(성 또는 이름만 기재하는 경우도 포함)을 기재할 경우 블라인드 위배 (예시) 이번 채용에 지원한 홍길동입니다.~, 책임감 있는 길동이라는 칭찬을~, 홍씨 집안의 막내로 태어나~ 등
나이(연령)	■ 생년월일 또는 나이를 기재하거나 연령대를 유추할 수 있는 내용을 기재할 경우 블라인드 위배 (예시) 작년에 고등학교를 졸업하고~, 20대 끝자락에서~, 30대이지만~, 19학번이라~
성별	■ 성별 또는 성별 유추 가능한 내용을 기재할 경우 블라인드 위배 (예시) 여성OO대회~, 형들과~, 누나들과~, 장남(또는 장녀)~, 여대시절~, 의무군복무경험(운전병, 카투사, 보급병, 의경, 공익근무요원 등) 등 ※ 의무군복무는 남성만 가능하므로 직접적인 성별 유추가 가능함. '병'으로 근무한 것이 표현되지 않도록 '군복무 시절' 등 장교·부사관에도 해당될 수 있는 표현을 사용해야함(장교·부사관은 양성 모두 복무 가능)
출신지역	■ 출신지역 또는 출신지역 유추 가능한 내용을 기재할 경우 블라인드 위배 (예시) 서울에서 태어나~, 부산에서 살다가~, 서울에서 자랐으며~, 미국 유학시절~ 등
가족관계	■ 가족관계 또는 가족관계 유추 가능한 내용을 기재할 경우 블라인드 위배 (예시) KIAT에서 근무하시는 아버지~, 친척분 중에 KIAT에 근무하시는 분이 있어~, 아내와~, 남편과~, 3형제 중 첫째로 태어나~ 등
출신학교	■ 출신학교명·지도교수명·학교 위치·동아리명 등 출신학교를 특정할 수 있는 내용을 기재할 경우 블라인드 위배 (예시) 서울대학교 우수논문상을 수상하였으며~, 홍길동 교수님 연구실에서 근무하며~, 관악산 아래 위치한 학교를 다니며~, OO동아리(특정 대학에만 있는 동아리명 기재), 축제명(특정 대학에서만 사용하는 축제명), 상징물 등

구분	기준 및 위배 예시
학력	▪ 학력 유추 가능한 내용을 기재할 경우 블라인드 위배 (예시) 대학(학부) 졸업 후~, 석사(박사) 졸업 후~, 고등학교 졸업 후~ 등
간접적 표현	▪ 대회명, 논문제목, 학교 이름이 들어간 자격증명 등을 기재할 경우 블라인드 위배 (예시) 작성한 논문 제목 기재(출신학교 또는 지도교수명 등 유추 가능), 출신학교에서 발급하는 자격증명(출신학교 특정 가능) 등

※ **상기 외에도** 가족, 이름, 본적, 성별, 학력, 나이, 출신지역, 가족관계, 신체조건, 종교, 출신학교명 등 **블라인드 위배 가능성이 있는 사항은 일체 기재 금지**
(필요 시 'OO대학교', 'OO동아리', 'OO시청' 등으로 블라인드 처리하여 기재)

※ **(참고사항)** 입사지원서 내 '경력사항'과 '경험·경력 기술서'에 '근무했던 기관명'을 기재하는 것은 블라인드 채용 위반이 아님
단, **출신학교 또는 출신지역으로 유추될 가능성이 있는 기관명**은 'OO대학교', 'OO대학교 산학협력단', 'OO시청' 등으로 **블라인드 처리 필수**

별첨3 장애인 편의지원 안내

1 제공 대상

○ 「장애인복지법 시행령」제2조에 의한 장애인으로 유효하게 등록된 자

○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」제14조제3항에 의한 상이등급 기준에 해당되어 유효하게 등록·결정된 자

○ 시각·지체·뇌병변·청각장애 등 외부 신체장애로 인해 시험응시에 현실적으로 어려움이 있는 자

2 신청방법

○ **신청기간: 입사지원서 접수 시, 2026.11.11.(수)~2026.11.30.(월) 14시까지**

○ **신청방법**:

- 입사지원서 접수 시 장애유형별 편의제공 안내 내용을 참고하여 본인의 해당사항 확인
- 입사지원서 작성 시 본인이 제공받고자 하는 편의지원 항목 체크 및 증빙서류 제출

※ 채용시험 편의지원 신청서 양식 : 입사지원서 내 [별첨 2] 참고

- 증빙서류와 편의지원 사항 일치 확인 후 서류전형 합격자 발표 시 면접전형 편의제공 가능여부 개별 안내 예정

3 유의사항

○ 장애유형별 편의지원 내용 및 증빙서류(2p)에서 본인의 편의제공 대상 여부, 편의지원 신청 가능 내용 및 증빙서류 등을 사전에 반드시 확인하시기 바랍니다.

○ 의사진단서는 「의료법」 제2조에서 정한 종합병원(또는 상급종합병원)에서 입사지원서 접수마감일('26.11.30.) 기준 2년 이내 발급받은 원본만 유효하게 인정됩니다.

※ 반드시 건강보험심사평가원 홈페이지(www.hira.or.kr)의 [병원·약국 찾기] 서비스에서 조회 후 해당되는 병원에서 발급받아야 하며, 전문의의 면허번호와 서명(날인)이 기재되어 있어야 함

○ 의사진단서 발급 시 반드시 포함되어야 할 내용

① 장애유형 및 정도 등에 대한 구제적 진술
※ 시각장애의 경우, 시력 또는 시야각 명기

② 장애로 인한 시험 응시 시 불편사항

③ 제공받고자 하는 편의지원 항목에 대한 필요성 인정 여부

- 장애유형별 편의지원 내용을 참조하여 제공받고자하는 항목이 모두 기재되어 있어야 함
- 입사지원서 작성내용과 의사진단서 기재내용이 다를 경우 의사진단서에 의함
- 편의지원 신청 당시 장애정도와 응시예정 시험의 원서접수 마감일의 장애정도가 다를 시에는 편의지원 제공 내역이 변경 또는 취소될 수 있습니다.

4 장애유형별 편의지원 내용 및 증빙서류

○ 면접전형

<table>
<tr><th colspan="2">장애유형</th><th>편의지원 내용</th><th>증빙서류</th></tr>
<tr><td>지체장애</td><td rowspan="4">장애정도가 심한 자
/
심하지 않은 자</td><td>· 응시요령 등 서면자료 제공</td><td>장애인증명서</td></tr>
<tr><td>뇌병변장애</td><td>· 응시요령 등 서면자료 제공
· 면접시간 1.5배 연장</td><td>장애인증명서,
의사진단서</td></tr>
<tr><td>시각장애</td><td>· 응시요령 등 서면자료 제공</td><td>장애인증명서</td></tr>
<tr><td>청각장애</td><td>· 응시요령 등 서면자료 제공
· 필담면접 제공
· 의사전달보조요원 지원
· 보조공학기기 착용 허용
· 면접시간 1.5배 연장</td><td>장애인증명서,
의사진단서</td></tr>
<tr><td colspan="2">기타</td><td colspan="2">장애유형과 정도, 편의제공의 필요성과 기존 편의제공과의 형평성 등을 검토하여 결정</td></tr>
</table>

※ 시험시간(면접시간) 1.5배 연장은 종합병원 의사진단서의 내용을 기준으로 제공여부를 결정하므로 진단서 원본 제출 필요(종합병원 이상)