한국사회보장정보원

2026년도 제4차 직원 채용공고

공정하고 따뜻한 사회보장 정보서비스로 국민 행복과 국민 맞춤형 복지를 실현하는 '디지털 플랫폼 전문기관'인 한국사회보장정보원에서 다음과 같이 직원을 공개 모집하오니 비전과 역량을 갖춘 유능하고 성실한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2026. 11. 2.

※ 본 채용은 「국가직무능력표준(NCS)을 활용한 블라인드 채용」방식을 따르고 있습니다. 응시원서 및 자기소개서 작성 시, 채용분야별 직무수행내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 첨부된 '**직무설명자료**'를 참고 바랍니다.

※ 응시자는 응시원서 및 자기소개서 등을 작성할 때 직·간접적으로 **학교명, 가족관계, 성별, 연령, 출신지역, 종교 등이 드러나지 않도록 유의**하셔야 합니다.

※ 분야별 **자격요건에 해당하는 분만 지원**이 가능합니다.

1. 채용분야

□ 채용 규모: 총 21명

<table>
<tr><th rowspan="2" colspan="2">구 분</th><th colspan="2">채용 대상</th><th rowspan="2">채용
인원</th><th colspan="3">추진 전형</th><th rowspan="2">비 고
(계약기간)</th></tr>
<tr><th>직 종</th><th colspan="2">직 급</th><th>인적성
검사</th><th>서류</th><th>면접</th></tr>
<tr><td colspan="4">총 합 계</td><td>21명</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="11">기간제</td><td colspan="3">합 계</td><td>20명</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">전산직</td><td colspan="2">전산고급</td><td>1명</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>‘27.1.1. ~ ‘27.12.31.</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">전산중급</td><td>3명</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>‘27.1.1. ~ ‘27.12.31.</td></tr>
<tr><td>2명</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>‘27.1.1. ~ ‘27.11.30.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">전산초급</td><td>일반</td><td>4명</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td rowspan="3">‘27.1.1. ~ ‘27.12.31.</td></tr>
<tr><td>보안</td><td>1명</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td></tr>
<tr><td>보안
(야간교대 순환근무)</td><td>1명</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td></tr>
<tr><td rowspan="3">행정직</td><td colspan="2" rowspan="2">행정나급</td><td>5명</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>‘27.1.1. ~ ‘27.12.31.</td></tr>
<tr><td>1명</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>‘27.1.1. ~ ‘27.5.31.</td></tr>
<tr><td colspan="2">행정다급
(보건관리자)</td><td>1명</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>‘27.1.1. ~ ‘27.12.31.</td></tr>
<tr><td colspan="3">상담사</td><td>1명</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>‘27.1.1. ~ ‘27.12.31.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">육아휴직
대체
기간제</td><td colspan="3">합 계</td><td>1명</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>전산직</td><td colspan="2">전산중급</td><td>1명</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>‘27.1.1. ~ ‘27.10.31.</td></tr>
</table>

[기간제 및 육아휴직대체 계약연장 가능]
① [기간제] 근로자의 경우, 사업 여건 및 예산확보 여부 등을 고려하여 전 근무 기간 포함 최대 2년의 기간 내에서 계약연장 가능
② [육아휴직대체_기간제] 근로자의 경우, 육아휴직자가 휴직을 연장할 시 계약연장 가능
※ 단, 사업 종료 및 예산 감소 등으로 계속하여 유지할 수 없게 된 때에는 근로계약을 해지할 수 있음

□ 분야별 채용인원 및 우대사항

가. 기간제계약직(21명)

분야	직급	인원	수행업무	우대사항
전산직 (12명)	전산 고급	1명	·정보시스템운영관리 - 돌봄 통합지원정보시스템 운영·관리 **※ 계약기간: '27.1.1. ~ '27.12.31.**	• 사회보장·복지 분야 또는 유사 공공 정보시스템을 직접 개발·운영(SM)한 실무 경력자 • 전자정부 표준프레임워크 기반 시스템 및 기관 간 연계(API·EAI)·배치를 직접 분석·개발·운영하고, 신규 업무 변화에 설계·개발이 가능한 자 • 복잡한 장애·성능 문제를 직접 분석·해결하고, 대용량 데이터 처리·SQL 튜닝을 수행한 경험자
	전산 중급	3명	·정보시스템운영관리 - 시간제보육 운영·관리 - 고독사위기대응시스템 운영·관리 - 돌봄 통합지원정보시스템 운영·관리 **※ 계약기간: '27.1.1. ~ '27.12.31.**	·정보시스템 구축 관련 개발, 운영, 인프라 등 업무 경험자 - (개발·운영) Java/JSP/HTML/CSS/eXBuilder6/OZ Report 등 - (DB) Oracle/Tibero SQL/Sybase 등 - (인프라) Unix/Linux 등 ·공공분야 정보화 사업관리 유경험자(전자정부프레임워크 등) ·사용자 요청(SR) 처리, 화면·기능 개선 및 신규 업무 변화에 설계·개발이 가능한 자
	전산 중급	2명	·정보시스템운영관리 - 위기청년지원시스템 구축 및 운영·관리 **※ 계약기간: '27.1.1. ~ '27.11.30.**	

분야	직급	인원	수행업무	우대사항
전산직 (12명)	전산 초급 (일반)	4명	· 정보시스템운영관리 - 행복이음(지자체행복이음) 시스템 운영·관리 - 사회보장정보시스템 개별업무(아동수당) 운영관리 - 아동통합정보시스템 운영·관리 - 아이돌봄지원시스템 운영·관리 **※ 계약기간: '27.1.1. ~ '27.12.31.**	· 정보시스템 구축 관련 개발, 운영, 인프라 등 업무 경험자 - (개발·운영) Java/JSP/ HTML/CSS/eXBuilder6/ OZ Report 등 - (DB) Oracle/Tibero SQL/ Sybase 등 - (인프라) Unix/Linux 등 · 공공분야 정보화 사업관리 유경험자(전자정부프레임워크 등) · 사용자 요청(SR) 처리, 화면·기능 개선 및 신규 업무 변화에 설계·개발이 가능한 자
	전산 초급 (보안)	1명	· 의료정보보호 - 보안관제 업무 및 시스템 운영 **※ 계약기간: '27.1.1. ~ '27.12.31.**	· 보안관제 업무 경력자 · 정보보안 관련 자격증 보유자 · 침해사고 조사 분석 업무 경력자(포렌식) · 악성코드 분석(동적 분석) 업무 경력자
	전산 초급 (보안*)	1명	· 의료정보보호 - 24시간 365일 상시 보안관제**(야간교대 순환근무)** 운영 **※ 계약기간: '27.1.1. ~ '27.12.31.**	· 보안관제 업무 경력자 · 정보보안 관련 자격증 보유자 (정보보안기사, CISSP, CISA, ISMS-P, 디지털 포렌식 전문가)
행정직 (7명)	행정 나급 (6명)	5명	· 사업운영 - 행복이음(청년월세지원 등) 사업 운영 - 희망이음(입양) 사업 운영 - 돌봄 통합지원정보시스템 운영 - 첫만남이용권 지원사업 운영 - 정신건강심리상담바우처사업 운영 **※ 계약기간: '27.1.1. ~ '27.12.31.**	· 공공기관(사회복지 및 관련 시스템) 사업 운영 경험자 · 공공기관(회계·물품·계약·정산 등) 일반 행정업무 수행 경험자 · 한글, 엑셀 등 OA 능숙자
		1명	· 사업운영 - 에너지바우처 사업운영 **※ 계약기간: '27.1.1. ~ '27.5.31.**	
	행정 다급 (보건 관리자**)	1명	· 안전보건 - 직원 건강관리(보건교육 계획수립 및 실시 등) 및 건강관리실 운영 등 **※ 계약기간: '27.1.1. ~ '27.12.31.**	· 병원 또는 산업체 보건관리자 유경험자 · 「고용상 연령차별금지 및 고령자 고용촉진에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 고령자
상담사 (1명)	상담사	1명	· 부서운영 - 부서 사업 및 행정업무 지원 등 **※ 계약기간: '27.1.1. ~ '27.12.31.**	· 공공기관(사회복지 및 관련 시스템) 사업 운영 경험자 · 공공기관(회계·물품·계약·정산 등) 일반 행정업무 수행 경험자 · 한글, 엑셀 등 OA 능숙자

* 산업안전보건법 제130조(특수건강진단 등)에 따른 **야간근무자의 경우 특수건강진단 대상자**로, **면접심사 단계에서 특수건강진단을 실시**하며 "야간근로적합" 판정자에 한해 최종 임용(개별 안내 예정, 비용 기관부담)

** 산업안전보건법 시행령 제20조(보건관리자의 선임 등), 제21조(보건관리자의 자격), 제22조(보건관리자의 업무 등)에 따름

나. 육아휴직 대체인력(1명)

분야	직급	인원	수행업무	우대사항
전산직 (1명)	전산 중급	1명	・정보시스템운영관리 - 통합분석시스템 운영·관리 ※ 계약기간: '27.1.1. ~ '27.10.31.	・정보시스템 구축 관련 개발, 운영, 인프라 등 업무 경험자 - (개발·운영) Java/JSP/ HTML/CSS/eXBuilder6/ OZ Report 등 - (DB) Oracle/Tibero SQL/ Sybase 등 - (인프라) Unix/Linux 등 ・공공분야 정보화 사업관리 유경험자(전자정부프레임워크 등) ・응용 SW 개발 가능자

[기간제 및 육아휴직대체 계약연장 가능]
① [기간제] 근로자의 경우, 사업 여건 및 예산확보 여부 등을 고려하여 전 근무 기간 포함 최대 2년의 기간 내에서 계약연장 가능
② [육아휴직대체_기간제] 근로자의 경우, 육아휴직자가 휴직을 연장할 시 계약연장 가능
※ 단, 사업 종료 및 예산 감소 등으로 계속하여 유지할 수 없게 된 때에는 근로계약을 해지할 수 있음

□ 자격요건

가. 직급별 자격요건

◦ **자격요건은「무기계약근로자 및 기간제근로자 관리규칙」[별표4] 채용 자격 기준표에 따르며, 해당 채용공고 내 중복지원 불가**

◦ **본 채용은 직급별 경력 및 자격증·학위 취득요건이 충족되어야 하는 "제한공개경쟁" 채용으로 자격 기준 충족 여부 판단을 위하여 경력, 자격증, 학위 및 분야(학과)에 대한 정보를 수집함**
… 학위 및 분야(학과) 정보는 전형 점수에 영향을 주지 않음

◦ **경력 및 자격증·학위 취득요건 등 자격 기준은 채용공고 마감일 기준(2026.11.16.) 하나의 요건만 해당하면 유효**

○ 기간제(육아휴직대체 포함)

구분		직급별 자격요건
전산직	전산고급	1. 중급기술자 자격 취득 후 3년 이상 소프트웨어 기술 분야의 업무를 수행한 자 2. 박사학위를 가진 자로서 기사 자격 또는 산업통상자원부 장관이 고시하는 해당 등급의 공인 민간 자격을 취득한 자 3. IT 관련 경력 7년 이상인 자로서 채용 관련 업무 경력자
	전산중급	1. 기사의 자격을 취득한 자로서 3년 이상 소프트웨어 기술 분야의 업무를 수행한 자 2. 기사 자격 또는 산업통상자원부장관이 고시하는 해당 등급의 공인 민간 자격을 취득한 자로서 석사학위 취득 후 2년 이상 소프트웨어 기술 분야의 업무를 수행한 자 3. IT 관련 경력 5년 이상인 자로서 채용 관련 업무 경력자
	전산초급(일반)	1. 기사 자격을 취득한 자 2. IT 관련 경력자로서 채용 관련 업무 경력자
	전산초급(보안)	1. 정보보안기사 자격을 취득한 자 2. 정보보안 경력자로서 채용 관련 업무 경력자
행정직	행정나급	1. 채용 관련 분야에서 3년 이상 근무한 자 2. 채용 관련 분야 석사학위 취득자
	행정다급 (보건관리자)	1. 「간호법」에 따른 간호사로서 간호사 관련 경력 2년 이상인 자
상담사		1. 금융, 보험, 공공기관 콜센터 업무수행 실무 경력자 우대 2. 사회복지분야 또는 정보화 관련 업무 경력자 및 자격증 소지자 우대

나. 가산특전 … 응시자격, 해당 법률(규정) 및 대상에 부합하는 자에 한함

구분	근거 법률(규정) 및 대상	가점
취업지원 대상자	**채용공고 마감일 (2026.11.16.) 기준**「**국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률**」 등에 근거한 취업지원대상자 * 「취업지원 업무처리지침」 등에 의거하여 분야별 선발예정인원이 4인 이상인 경우 적용	**전형단계별 만점의 5%, 10% (법률에 따름)**
장애인	**채용공고 마감일(2026.11.16.) 기준** 「**장애인고용촉진 및 직업재활법**」에 근거한 장애인 또는 중증장애인	**전형단계별 만점의 5%**
기초생활 수급자	**채용공고 마감일(2026.11.16.) 기준**「**국민기초생활보장법**」 제2조제2호에 따른 수급자	**서류전형 만점의 5%**
경력보유 여성	「**여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법**」에 따라 혼인, 임신, 출산, 육아 등으로 **채용공고 마감일(2026.11.16.) 기준** 경력단절 기간이 연속하여 1년 이상인 여성	**서류전형 만점의 3%**
비수도권 인재	「**지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률**」 제13조 ※ 인정기준은 **학사(대학교)기준** 수도권(서울,경기,인천) 외 **비수도권 학교 졸업자** - 최종학력이 경찰대학, 각종 사관학교, 사이버대학 등 평생교육시설, 외국대학(국내분교 포함)일 경우에는 가점 대상(비수도권) 미해당 - 단, 최종학력이 고등학교 이하인 경우에는 해당하는 최종학교(고, 중)소재지를 기준으로 판단함	
청년	「**청년고용촉진 특별법**」에 따른 **채용공고 마감일(2026.11.16.) 기준** 15세 이상 34세 이하 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 등 관련 법령에 따라 상한 연령 연장가능 → (복무기간) 1년미만: 1세 / 1년이상 2년미만: 2세 / 2년이상: 3세	
자립준비청년 (보호종료아동)	「**아동복지법**」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 자 ※「청년고용촉진 특별법」에 따른 **채용공고 마감일 (2026.11.16.) 기준** "청년"에 한함	
다문화가정	**채용공고 마감일 (2026.11.16.) 기준**「**다문화가족지원법**」 제2조에 따른 다문화가족에 해당하는 사람	
북한이탈주민	**채용공고 마감일 (2026.11.16.) 기준**「**북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률**」 제2조제1호에 따른 북한이탈주민	
한국 사회보장정보원 근무경험자	「**인사규정시행규칙 제9조(가산특전) 제3항**」 채용자격 요건에 적합한 자로 **채용 공고일(2026.11.2.) 기준** 최근 3년 내, 1년(청년인턴의 경우 6개월) 이상 정보원에서 근무한 근로자	**서류전형 만점의 5%**
	「**인사규정시행규칙 제9조(가산특전) 제4항**」 채용자격 요건에 적합한 자로 **채용 공고일(2026.11.2.) 기준** 최근 3년 내, 정보원에서 3개월 이상 근무한 청년인턴	**서류전형 만점의 3%**

※ 각 전형단계별 만점의 최대 10%를 초과할 수 없음(각 전형단계별 최종 평가점수에 부여)

※ 한국사회보장정보원 관련 규정: 「인사규정시행규칙」 제9조(가산특전)

2. 전형절차

가. 응시지원서 접수

○ (공고 및 접수기간) 2026. 11. 2.(월) 09:00 ~ 2026. 11. 16.(월) 16:00 … 15일간

○ (접수방법) 한국사회보장정보원 채용사이트* 온라인 접수

* 채용사이트: https://ssis.recruiter.co.kr/

※ 접수 마감일(2026.11.16.(월) 16시) 이후는 최종 제출 불가
(채용사이트 상 "최종제출" 완료한 경우만 접수 인정)

나. 인적성검사 … 기간 내 검사 미응시, 미완료자는 서류심사 불합격 처리

○ (검사대상) 지원자 전체

○ (검사기간) 2026. 11. 16.(월) 17:00 ~ 2026. 11. 17.(화) 23:59

※ 마감일시(2026. 11. 17.(화) 23:59) 이후에는 접속 URL이 자동 비활성화되어 응시 불가

○ (검사방법) 채용사이트에서 마이페이지 조회 후 개별 URL 접속

※ 검사대상: 기간제 및 육아휴직대체 분야 지원자 전체

※ 검사기준: 인적성검사 표준형 판정기준에 따른 적격(부적격) 여부 판정

※ 인적성검사 결과 부적격 판정을 받은 지원자의 경우 서류심사 불합격 처리

※ 인적성검사 마감일시*까지 미응시자는 검사포기로 간주하여 서류심사 불합격 처리

* 마감일시(2026. 11. 17.(화) 23:59) 이후에는 접속 URL이 자동 비활성화되어 응시 불가

※ 마감일시 전까지 인적성검사를 시작한 경우에는 정상적으로 검사를 완료할 수 있으나, 응시 환경 등에 따른 문제로 마감일시 이후 재접속하는 경우에는 응시가 제한될 수 있음

※ 본 검사는 총 4개 영역으로 구성되어 있으며(총 30분 소요), 모든 영역을 완료하지 못한 경우 판정 불가 처리되며 일부 응답 내용만으로는 평가가 진행되지 않음

※ 각 문항별 별도의 제한 시간이 있으므로 정해진 시간 내 응답하여야 하며, 일정 비율 이상 응답하지 않을 경우 판정 불가로 인해 부적격 판정을 받을 수 있음

※ 인적성검사 응시 중 컴퓨터 및 네트워크 오류, 브라우저 종료 등 지원자 응시 환경에 따른 문제 발생 시 해결 후 재접속하여 응시는 가능하나, 기존에 응답했던 문항 이후부터 검사 재개
(응시 전 반드시 PC 및 네트워크 환경 점검 요망, 응시자 개인 환경(컴퓨터 사양, 인터넷 불안정 등)에 따른 불이익은 응시자 책임)

※ 응시시간·환경 등을 고려하여 마감일시 기준(2026. 11. 17.(화), 23시59분) 최소 2시간 전 응시 요망

다. 서류심사

■ **응시지원서: 학교교육, 직업교육, 경력사항, 자격사항으로 구분하여 항목별 가중치 평가**

※ **각 항목에 해당하는 [증빙서류]를 사전에 확인 및 발급하여 기한 내 제출할 수 있는 내용만 기재(미제출, 허위자료 제출, 허위기재 등 미일치 시 불합격 처리) … "3. 증빙서류 제출 관련" 및 "4. 전형단계별 일정" 필수 확인**

■ **자기소개서: NCS를 기반으로 항목별 평가**

■ **항목별 세부적인 작성 방법 및 인정기준 등은 "채용사이트" 내 안내 … 필수 확인**

○ (응시지원서)

- 필수 지원자격 요건은 응시원서 접수 마감일(2026년 11월 16일) 기준으로 적용
- 학교교육은 정규교육 과정의 교육사항만 인정하며, 직업교육은 고용24(구 HRD-Net)에 등록된 직업훈련 과정만 인정
- 학교교육의 경우 반드시 수강 과목명으로 기재(학과명 등 기재 시 미인정)
- 직업교육의 경우 반드시 수료증 및 고용24(구 HRD-Net)에 등록된 직업훈련(교육)명칭으로 기재(오기재, 명칭 줄임 등으로 조회·확인 불가 시 미인정)
- 경력기간 산정 및 자격사항 인정 등과 관련된 사항은 응시원서 접수 마감일(2026년 11월 16일) 기준으로 적용
- 경력사항의 경우 기관별로 정확하게 기재(기관명을 "복지시설 등, ○○센터 외 3곳" 등으로 작성하여 여러 기관의 경력일수를 한번에 작성 시 전체 미인정)

○ (자기소개서)

- 자기소개서 각 항목을 500자 이내로 작성
- 블라인드 위반 시 판단기준에 따라 불합격 처리(성명, 성별, 생년월일, 출신지역, 출신학교) 또는 자기소개서 점수 50% 감점(불합격 처리 외 사유)
- 자기소개서 내용 부적절 시 불합격 처리

<자기소개서 작성 가이드>

□ 블라인드 위반 및 부적절 판단기준

구분	내용
블라인드 위반 (불합격처리)	- 성명, 성별, 생년(나이), 출신지역, 출신학교를 기재 또는 유추할 수 있는 내용 기재
블라인드 위반 (50% 감점)	- 신체조건, 주소, 가족관계(가족의 직업 등), 종교 등 개인을 유추할 수 있는 내용을 기재
내용 부적절 (불합격 처리)	- 의미 없는 문자, 숫자, 문장, 비속어 등을 나열한 경우 - 문항을 그대로 복사, 복수 문항에 동일답변 반복 - 질문과 무관한 답변을 기입 - 지원회사명의 명백한 오기(타기업에 지원하는 자기소개서 등)
작성 가이드라인 (예시)	- 통신병 근무 또는 병장 제대 등 군대 일반병 관련(X) → 성별(남) 유추 가능함으로 미기입 - 정리의 여왕, 자매 중 첫째 등 별명 및 가족사항 관련(X) → 성별(여) 유추 가능함으로 미기입 - 서울에서 태어나(X) → OO에서 태어나(O) - 서울시 해킹 방어대회에서(X) → OOO 해킹 방어대회에서(O) - 서울대학교(X) → OO 학교(O) - 한국사회보장정보원(X) → 공공기관(O) - CNU 프로그램 참가(X) → OOO 프로그램 참가(O) - 이메일, 지도교수, 동아리명 등으로 출신학교가 간접적으로 드러나지 않도록 유의 ※ 특정 학교의 프로그램명 작성으로 학교명이 드러나지 않도록 유의

라. 면접심사

■ 심사위원 평가점수 평균이 70점 미만인 경우 불합격

■ 평가영역 5개 영역(각 20점 만점) 중 하나라도 심사위원 평균 점수가 12점 미만인 경우 불합격

■ 세부적인 기준, 운영 방법 등 안내사항은 면접심사 대상자에 한해서 추후 별도 공지

○ 기간제(육아휴직대체): NCS 기반 경험·상황·실무능력 종합평가

3. 증빙서류 제출 관련

가. 증빙서류 제출

○ (제출대상) **면접심사 대상자**

○ (제출기간) 2026. 12. 1.(화) ~ 2026. 12. 2.(수)

※ 서류심사 합격자 발표 시(12.1.(화), 10시) 상세 안내 예정, 기간 내 미제출자는 면접포기로 간주

○ (제출방법) 주민등록번호 뒷자리만 블라인드 처리 후 채용사이트에 제출

제출대상	증빙서류	발급기한
지원자 전체	□ **직급별 자격요건** ○ **①~③ 중 해당 사항 모두 제출** ex.) 전산중급 자격요건 중 "기사의 자격을 취득한 자로서 3년 이상 소프트웨어 기술 분야의 업무를 수행한 자"의 경우 ①, ③ 모두 제출 ① 자격증(면허) … 자격요건 중 자격(면허) 요건 해당자 ② 졸업증명서 … 자격요건 중 학력 요건 해당자 ③ 경력증명서 또는 재직증명서 … 자격요건 중 경력 요건 해당자	**제한 없음** ※단, ③재직증명서, ⑤장애인증명서의 경우, 임용일 기준 3개월 이내 발급 서류
	□ **자격증(면허)** … 지원서 내 작성 건 모두 제출 ※ 사이트 화면 캡처본, 면허(자격)번호 및 취득일 등이 표기되지 않는 시험합격확인서, 자격증 발급 신청서 등은 인정하지 않음	**제한 없음**
	□ **학교교육 사항** … 접수마감일('26.11.16.)까지 이수완료 건만 인정 ○ **①~② 모두 제출** … 지원서 내 작성 건 모두 제출 ① 성적증명서 ② 졸업(수료)증명서 ③ 해외 고등교육기관 졸업증명서 및 국문공증본(해당 시)	**제한 없음** ※단, 해외고등교육기관 졸업증명서의 경우, 임용일 기준 1년 이내 아포스티유 인증 및 발급 서류
	□ **직업교육 사항** … 접수마감일('26.11.16.)까지 이수완료 건만 인정 ○ **① 제출** … 지원서 내 작성 건 모두 제출 ① 직업교육 수료증 - NCS코드, 훈련과정명, 이수시간, 이수일자 확인 가능 서류 * 수료증으로 해당 내용 확인 불가 시 고용24(구 HRD-Net) 훈련과정정보 화면 캡처본, 고용24(구 HRD-Net) '직원훈련이력서 확인원' 등 추가서류 제출 필요 ※ '직업훈련이력 확인원'으로 수료증 대체 불가	
지원자 전체	□ **경력사항** ○ **①~② 모두 제출** … 지원서 내 작성 건 모두 제출 ① 경력증명서(인턴의 경우 수료증 가능) 또는 재직증명서 ② 건강보험자격득실확인서 또는 국민연금가입자 가입증명 또는 고용보험자격이력내역확인서 - 해당 근무지 폐업으로 인해 ①번 서류 발급이 불가능할 경우, "사실증명(폐업자에 대한 업종 등의 정보내역)" 필수 제출 ※ 홈텍스에서 발급 가능	①경력증명서의 경우, 제한없음 ①재직증명서 및 ②의 경우, 임용일 기준 3개월 이내 발급 서류

제출대상	증빙서류	발급기한
취업지원대상자	□ **취업지원대상자 증명서** ※ 가점비율이 증명서로 확인 가능해야 하며, 제출처를 “한국사회보장정보원”으로 발급	임용일 기준 3개월 이내 발급 서류
장애인	□ **장애인 증명서** ※ 중증장애인은 ‘「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 중증장애인 확인서’를 함께 제출	
기초생활수급자	□ **기초생활수급자 증명서** ※ 본인 명의로 발급	
경력보유여성	□ **①~③ 모두 제출** ① 고용보험 피보험자격 이력 내역서 ② 건강보험자격득실확인서 ③ 임신확인서, 혼인관계증명서(상세), 가족관계증명서(상세) 중 택1	
비수도권인재	□ **졸업증명서** ※ 비수도권 인정기준은 학사 기준으로 수도권(서울, 경기, 인천) 외 학교 졸업자 (대학원 이상은 제외)	**제한 없음**
청년	□ **신분증 사본**	-
자립준비청년 (보호종료아동)	□ **자립수당 수급자 확인서 또는 사회보장급여(자립수당) 통지서** ※ 위 서류 발급이 불가할 시 시설 등 퇴소 증빙서류	임용일 기준 3개월 이내 발급 서류
다문화가정	□ **①~③ 모두 제출** ① 가족관계증명서, 혼인증명서, 기본증명서 중 택1 ② 외국인 사실 증명서 ③ 귀화사실증명서	
북한이탈주민	□ **북한이탈주민 등록확인서** ※ 본인 명의로 발급	

나. 기타사항

○ 제출된 증빙서류는 진위여부 및 응시지원서와의 일치여부만 확인하기 위함이며 면접심사위원에게 제공하지 않음

○ 위 표에서 인정하는 증빙서류 종류 외 타 서류는 인정하지 않음

○ 증빙서류 미제출, 허위자료 제출, 허위기재 시 전형 별 점수와 상관없이 불합격 처리

○ 불합격자 증빙서류는 채용 종료 후 문서 분쇄 및 전자적 파일 영구 삭제 등을 통해 파기함

[유의사항]
① 해외 학위 및 자격증 등 서류는 외국어 서류 국문공증본 필수 제출
② 위 표의 발급기한이 있는 서류 필수 확인

4. 전형 단계별 채용일정 및 선발인원

가. 전형 단계별 채용일정

○ 기간제근로자(육아휴직대체 포함)

구분	일정	장소	합격자 발표
채용 공고 및 접수	11. 2.(월) 9시 ~ 11. 16.(월) 16시 마감	채용 사이트	-
1차심사(인적성검사)	11. 16.(월) 17시 ~ 11. 17.(화) 23시59분	채용 사이트	12. 1.(화), 10시
2차심사(서류심사)	11. 24.(화) ~ 11. 26.(목) 中 실시	-	
증빙서류 제출	12. 1.(화) ~ 12. 2.(수)	채용 사이트	-
3차심사(면접심사*)	12. 3.(목) ~ 12. 7.(월) 中 실시	별도공지	12. 17.(목), 10시
신규임용일	2027. 1. 1.(금)	별도공지	-

* **전산초급(보안) 분야 야간근무자의 경우 특수건강진단 대상자**로, **면접심사 단계에서 특수건강진단을 실시**하며 "야간근로적합" 판정자에 한해 최종 임용(개별 안내 예정, 비용 기관부담)

※ 상기 일정은 한국사회보장정보원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 일정은 사전공지 예정

※ 접수 마감일은 지원이 집중되므로 문제 발생 시(서버다운, 시스템 오류 등) 조치하기 어려울 수 있으므로 **충분한 시간적 여유를 가지고 지원**

※ 최종합격자는 임용일부터 반드시 근무가능 하여야 하며, 기존 근무지가 있는 경우 임용일 이전 면직처리 되어야 합니다. **(임용일 변경 불가, 겸직 불가)**

※ **최종합격자 제출서류(한국사회보장정보원 양식)는 별도 안내 예정입니다.**

※ **최종합격자 발표 후 6개월 간, 최종합격자의 2배수를 예비합격자로 관리**하여 최종합격자의 임용포기 등의 사유로 결원이 발생 시 다음 순번의 합격자를 채용

나. 전형 단계별 심사방식 및 선발인원

구분		인적성검사		서류심사		면접심사	
		심사방식	선발인원	심사방식	선발인원	심사방식	선발인원
기간제 (육아휴직 대체 포함)	전산직, 행정직, 상담사	인적성검사 (온라인)	적격자 전체	적격심사 + 정량평가 + 정성평가	채용예정인원 5배수 + 동점자	NCS 기반 종합평가	1배수 (최종합격)

※ **전산초급(보안) 분야 야간근무자의 경우,** 2교대(주야간) 순환근무에 따라 특수건강진단을 실시하며 (면접심사단계) "야간근로적합" 판정자에 한해 최종 임용(개별 별도 안내 예정, 비용 기관 부담)

※ **전형 별 동점자 발생 시 배수를 초과하여 선발할 수 있음(최종합격 제외)**

※ **전형 별 심사 결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 배수 이내에서 선발 가능**

5. 근로조건

가. 채용신분

○ 기간제(육아휴직대체 포함): 기간제근로자(계약기간에 의함)

나. 급여수준: 「무기계약근로자 및 기간제근로자 관리규칙」에 따름

다. 근무형태: 주 5일 전일제 근무(주 40시간), 1일 8시간

라. 근무장소

○ 본원: 서울특별시 광진구 능동로 400(중곡동, 보건복지행정타운)

6. 응시자 주의사항

< 다음 각 항의 어느 하나에 해당하는 자는 임용 불가>

○ 「국가공무원법」 제33조 각호에 해당하는 자

○ 「병역법」 제76조 제1항 각호에 해당하는 자

○ 개인신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자

○ 임용을 위한 신원조사 결과 부적격 판정을 받은 자

○ 「공공기관의 운영에 관한 법률」에서 정하는 공공기관에 부정합격으로 채용이 취소된 자로서 5년이 지나지 아니한 자

○ 한국사회보장정보원 인사규정(제13조) 상 결격사유에 해당하는 자

<한국사회보장정보원 인사규정>

제13조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 파면 처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임 처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하는 자
10. 부정한 방법으로 공공기관에 채용되었다가 채용이 취소되고 5년이 지나지 아니한 자
11. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
   가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
   나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
   다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹 범죄
11의2. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
   가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
   나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
12. 재직 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

가. 제출된 서류의 처리는「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조(채용서류의 반환 등)를 준수합니다.

○ 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 특수취급우편물로 반환하여야 한다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.

○ 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 합니다.

○ 구직자의 반환 청구에 대비하여 채용여부 확정일 이후 14일까지 채용서류를 보관합니다. 다만, 온라인(사본) 제출서류는 반환청구대상이 아니며, 채용전형 종료 시 제출서류 사본은 즉시 파기합니다. 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 봅니다.

나. 분야별 적격자가 없을 경우 해당 분야의 채용절차를 진행하지 않을 수 있으며, 시험 시행결과 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

다. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대전화, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

라. 지원서 작성 내용이 허위 또는 사실과 상이할 경우 합격 및 임용을 취소하고 향후 당사 입사시험 지원 제한은 물론 관련법에 따라 처벌될 수 있습니다.

마. 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지하고 있으며, 부정합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한

부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)에 대해 관련 법령 및 내규 등에 따라 해당 지원자 사전 배제, 합격 후에도 불합격 처리, 채용 시 자격을 제한하며 관련 기관에 해당사실 통보 등 조치를 취할 수 있습니다.

바. 「장애인복지법」 제46조의2 및 동법 시행규칙 제37조의2에 따라 편의제공이 필요한 장애인 응시자는 지원서 접수 단계 시 편의제공을 신청할 수 있습니다 … [별지 2] 참고

사. 기타 자세한 사항은 한국사회보장정보원(www.ssis.or.kr) 인재개발부 채용담당자에게 문의하여 주시기 바랍니다.

7. 이의신청 절차

가. 채용시험에 불합격한 자는 채용 관련 비위 또는 부정행위 등에 대하여 최종 합격자 발표일로부터 15일간 채용사이트에 이의신청을 할 수 있음

○ (접수방법) ‘채용사이트-Q&A’에서 신청

○ (이의신청 처리 예외사유)

- 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 관련 없는 채용제도 및 절차 등에 관한 사항
- 응시자, 시험출제자, 면접위원 등의 개인정보에 대하여 문의하거나, 타 법령에 저촉되는 사항
- 기타 위 사유에 준하는 사항

※ 평가기준, 전형결과와 관련된 단순질의 및 개별적인 피드백 등은 이의신청 처리 대상에 해당되지 않으며 이와 관련된 내용은 답변하지 않음

나. 피해자 구제 가이드라인

ㅇ **채용비리 피해자 특정 가능 시:** 해당 직접 피해자에게 다음 채용단계 재응시 기회 부여
(※ 예: 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락한 경우)
- 최종 면접단계 피해 → 해당 피해자 즉시채용
- 서류 단계 피해 → 해당 피해자 면접응시 기회 부여

ㅇ **채용비리 피해자 특정 불가 시:** 피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁채용 실시
(※ 예: 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해 여부에 대한 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우)
- 최종 면접단계 피해 → 피해자 그룹 면접심사 재실시
- 서류단계 피해 → 피해자 그룹 서류심사 재실시

<채용관련 문의>
○ 한국사회보장정보원 인재개발부 채용담당자
- 연락처: 02-6360-6099 (채용담당)
○ 응대가능시간: 접수기간 중 평일 09:00 ~ 18:00

2026년 11월 2일

한국사회보장정보원장

별지1 자기소개서 항목

< 자기소개서 작성 시 참고사항 안내 >

※ 자기소개서는 **아래 4가지 항목으로 구성**되어 있으며, **1번 문항의 경우 행정직(상담사 포함)과 전산직 문항이 상이하니 유의**하시기 바랍니다.

※ 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」에 따라 **편견을 줄 수 있는 개인 인적사항(본인의 성명, 성별, 연령, 학교명, 회사명, 가족관계, 출신지역 등)**이나, **인적사항을 유추할 수 있는 내용은 기재**하지 않도록 유의하시기 바랍니다. **자기소개서 부적절 평가**도 진행하므로, 비속어 사용·무의미한 단어 나열·동일답변 반복 등을 삼가 주시기 바랍니다.

1. **(행정직 및 상담사)** 최근 직무와 관련된 도전적인 문제나 과제를 구체적으로 작성하고, 이를 해결하기 위해 본인이 취한 과정과 결과, 그리고 그 경험에서 얻은 교훈과 향후 적용 방안을 작성 해 주십시오.(500자 이내 작성) ※ 작성대상: 기간제 행정직(행정나급, 행정다급(보건관리자)), 기간제 상담사

1. **(전산직)** 본인이 보유한 전산(연구) 직무 핵심 기술을 제시하고, 이를 활용해 구체적 성과를 낸 경험을 작성해 주십시오. 또한, 그 경험을 통해 얻은 교훈과 기관 전산 업무 적용 방안을 함께 작성해 주십시오.(500자 이내 작성) ※ 작성대상: 기간제 전산직(전산고급, 전산중급, 전산초급(일반, 보안)) 및 육휴대체기간제(전산중급)

2. **(공통)** 본인이 업무 수행에 있어 발휘할 수 있는 핵심 장점을 제시하고, 이를 강화하기 위해 해온 구체적인 노력을 작성하여 주십시오. 또한, 해당 장점이 직무 수행에 어떻게 적용될 수 있는지 작성해 주십시오.(500자 이내 작성) ※ 작성대상: 공통(모든분야)

3. **(공통)** 협업 과정에서 겪은 구체적인 어려움을 작성하고, 이를 극복하기 위해 취한 해결 과정과 결과를 작성해 주십시오. 또한, 이 경험을 통해 배운 점과 업무에 활용할 계획도 함께 작성해 주십시오.(500자 이내 작성) ※ 작성대상: 공통(모든분야)

4. **(공통)** 제한된 자원(시간, 예산 등)을 효율적으로 활용 해 성과를 달성한 경험을 작성하고, 그 과정에서 얻은 배운 점과 직무 적용 방안을 작성해 주십시오.(500자 이내 작성) ※ 작성대상: 공통(모든분야)

별지2 장애인 등 응시자 편의제공 안내

가. 편의제공 대상

○ 신규직원 채용 응시자 중 응시지원서 접수마감일 기준,

- 「장애인복지법 시행령」 제2조에 의한 장애인으로 유효하게 등록되거나
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 의한 상이등급 기준에 해당되어 유효하게 등록·결정된 사람으로서
- 지체·뇌병변·시각·청각장애 등 외부 신체장애로 인해 시험응시에 현실적으로 어려움이 있는 사람

나. 편의제공 신청방법 및 결과안내

○ 장애인·중증장애인 편의제공 대상자 중 희망자는

- **(신청)** 지원서 접수기간에 장애유형별 장애정도에 따른 편의제공· 신청 *[붙임1] 신청서를 작성하여 입사지원서 내 '첨부서류' 업로드
- **(증빙)** 면접시험 대상자가 되면, 안내에 따라 장애인증명서, 상이등급이 기재된 국가유공자 확인서, 의사진단서 등 증빙서류 제출
- **(결과)** 담당자가 신청내역 및 증빙서류 검토 후 지원 여부 개별 통보

다. 유의사항

○ [붙임2] 장애유형별 편의제공 내용을 참고하여, 편의제공 대상 여부, 편의제공 신청 가능 내용 사전에 반드시 확인

○ 장애인증명서 등 제출서류로 장애유형·정도 등 및 편의제공 해당 여부를 확인하기 어려운 경우, 의사진단서 등 추가 증빙서류를 제출할 수 있음

○ 의사진단서는 의료법 제3조에서 정한 종합병원(또는 상급종합병원)에서 지원서 접수마감일 기준 2년 이내에 발급받은 진단서로 전문의의 면허번호와

서명(날인)이 기재되어 있어야 하며, 의사진단서가 아닌 입원·통원확인서, 진료확인서, (통원)치료확인서 등 인정 불가

※ 종합병원(상급종합병원) 해당 여부 및 소재지는 건강보험심사평가원 홈페이지 (www.hira.or.kr) → [병원·약국 찾기]에서 조회(반드시 확인 후 발급)

붙임1 **장애인 등 응시자 편의제공 신청서**

장애인 등 응시자 편의제공 신청서

○ [별지2] 장애인 등 응시자 편의제공 안내를 숙지하신 후, 편의제공이 필요한 경우에 한하여, 아래 내용을 작성하여 응시원서와 함께 제출

1. 인적사항

지원분야(직급)	성명	연락처(휴대전화)	장애유형·정도

2. 편의제공 신청 내용

편의제공 전형	신청 (✓표시)	편의제공 내용	필요성(구체적으로 기재)
면접시험	□		

- [붙임2] 장애유형별 편의제공 내용을 참고하여, 장애유형에 따른 편의제공 내용, 필요성을 구체적이고 명확하게 기재

붙임2 장애유형별 편의제공 내용

전형단계	장애유형		편의제공 내용
면접시험	지체 장애	상지	·보조공학기기 지참 허용 ·관련서식 및 면접문제지 확대 제공 ·장애특성 면접위원 사전 고지
		하지	·휠체어 전용책상(휠체어 사용자) ·장애특성 면접위원 사전 고지 ·면접장 내 이동 지원
	뇌병변 장애		·보조공학기기 지참 허용 ·관련서식 및 면접문제지 확대 제공 ·장애특성 면접위원 사전 고지 ·면접장 내 이동 지원
	시각 장애		·보조공학기기 지참 허용 ·관련서식 및 면접문제지 확대 제공 ·관련서식 및 면접문제지 축소 제공(확대독서기 사용자) ·장애특성 면접위원 사전 고지
	청각 장애		·보조공학기기 착용 허용(인공와우 등) ·관련서식 및 안내사항 서면제공 ·장애특성 면접위원 사전 고지

※ 위 명시되지 않은 기타 편의제공 요청사항이 있는 경우 검토 후 지원 예정