



전북대학교병원 기간제근로자 공개채용 공고

의료에 신뢰를 더하다, JBUH+ 『전북대학교병원』에서 아래와 같이 공개 채용을 진행하오니 유능한 인재의 많은 지원바랍니다.

2026. 10. 27.

전북대학교병원장

1. 모집분야 및 모집인원

직종	모집분야		모집인원	비고
기간제 근로자	◦ 건강관리센터 업무보조		1명 이내	◦ 시간급(주 24.5시간) ◦ 계약기간: 계약일 ~ '27. 12. 31.
	◦ 약제부 업무보조(응급약국)		1명 이내	◦ 토/일/공휴일 근무, 시간급(1일 8시간) ◦ 계약기간: 계약일 ~ '27. 12. 31.
	◦ 약제부 업무보조		2명 이내	◦ 계약기간: 계약일 ~ '27. 12. 31.
	◦ 주차관리지원		2명 이내	◦ 계약기간: 계약일 ~ '27. 12. 31.
	◦ 병동관리원		4명 이내	◦ 계약기간: 계약일 ~ '27. 12. 31.
	◦ 조리원		3명 이내	◦ 계약기간: 계약일 ~ '27. 12. 31.
	◦ 수익사업 물품 판매		1명 이내	◦ 장애인에 한함, 시간급(주 35시간) ◦ 계약기간: 계약일 ~ '28. 3. 31.
	◦ 장애인 체육선수		2명 이내	◦ 장애인에 한함, 시간급(주 20시간) ◦ 계약기간: 계약일 ~ '27. 12. 31.
	◦ 병리과 지원	임상병리사	1명 이내	◦ 계약기간: 계약일 ~ '27. 12. 31.
	◦ 진료행정과 지원 (안과검사실)	임상병리사	2명 이내	◦ 계약기간: 계약일 ~ '27. 12. 31.
	◦ 진료행정과 지원 (소아심장초음파 검사)	임상병리사	1명 이내	◦ 계약기간: 계약일 ~ '27. 12. 31.
	◦ 영상의학과 지원	방사선사	4명 이내	◦ 계약기간: 계약일 ~ '27. 12. 31.
	◦ 방사선종양학과 지원	방사선사	2명 이내	◦ 계약기간: 계약일 ~ '27. 12. 31.
	◦ 치과진료처 지원	치과위생사	1명 이내	◦ 계약기간: 계약일 ~ '27. 12. 31.
		간호조무사	2명 이내	◦ 계약기간: 계약일 ~ '28. 1. 31.
	◦ 간호부 지원	간호조무사	3명 이내	◦ 계약기간: 계약일 ~ '27. 12. 31.
	◦ 의생명연구원	연구교수 I	2명 이내	◦ 계약기간: 계약일로부터 1년
	◦ 임상약리센터	연구교수 II	1명 이내	◦ 계약기간: 계약일로부터 1년
	◦ 의료피지컬인공지능센터	연구교수 II	2명 이내	◦ 계약기간: 계약일로부터 1년

직종	모집분야		모집인원	비고
기간제 근로자 (국책사업 위탁업무 수행인력)	◦ 어린이병원 사후보상 시범사업 인력	조유관리	1명 이내	◦ 시간급(주 35시간) ◦ 계약기간: 계약일 ~ '28. 12. 31.
	◦ 항생제 적정사용 관리 시범사업 인력	간호사	1명 이내	◦ 계약기간: 계약일 ~ '27. 12. 31.
	◦ 공용윤리위원회 운영 및 위탁지원 사업 인력	사회복지사	1명 이내	◦ 계약기간: 계약일 ~ '27. 12. 31.
	◦ 광역아동학대 전담의료기관 활성화 사업 인력	의료 사회복지사	1명 이내	◦ 계약기간: 계약일 ~ '27. 12. 31.
	◦ 공공보건의료 협력체계 구축사업 인력	간호사	1명 이내	◦ 계약기간: 계약일 ~ '27. 12. 31.
	◦ 전북권역 희귀질환 전문기관 운영 사업 인력	간호사	1명 이내	◦ 계약기간: 계약일 ~ '27. 12. 31.
	◦ 국가암관리사업 인력	행정지원	2명 이내	◦ 계약기간: 계약일 ~ '27. 12. 31.
	◦ 국가폐암검진 질관리센터 사업 인력	행정지원	1명 이내	◦ 시간급(주 35시간) ◦ 계약기간: 계약일 ~ '27. 12. 31.
	◦ 암생존자통합지지센터 사업 인력	간호사	1명 이내	◦ 계약기간: 계약일 ~ '27. 12. 31.
	◦ 권역호스피스센터 사업 인력	간호사	1명 이내	◦ 계약기간: 계약일 ~ '27. 12. 31.
사회복지사		1명 이내	◦ 계약기간: 계약일 ~ '27. 12. 31.	
계			49명 이내	

※ 직무 설명자료 별첨

※ 국책사업 위탁업무 수행인력은 해당사업이 중단 또는 종료될 경우 자동으로 계약이 종료되며, 병원 내 타 직종 및 업무수행 인력으로 전환이 불가함.

※ 기간제근로자는 병원 업무상 필요할 경우 당사자 간의 합의하에 재계약 또는 계약연장을 할 수 있으나, 공지된 계약기간을 포함하여 총 계약기간이 2년 범위를 초과할 수 없음.

※ 단, 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조 제1항의 각 호에 해당하는 경우 2년을 초과하여 기간제근로자로 계약을 체결할 수 있음.

2. 응시자격

○ 공통사항

- 전북대학교병원 「인사규정」 제25조(결격사유)에 해당하지 아니할 것(붙임 참고)
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자에 해당하지 아니할 것
- 성별·연령·학력 제한은 없으나, 본원 「인사규정」 제53조(정년)에 따라 만 60세 이상자는 지원할 수 없음.
- 임용예정일부터 근무가 가능한 사람으로, 지원자 중 남자의 경우 접수 마감일 기준 병역을 마친 자 또는 면제자
 - 단, 「제대군인지원에 관한 법률」 제16조 제2항에 의거 전역예정일 전 6개월 이내에 응시하는 경우는 가능

- 각 모집분야별 채용 예정일 기준 동일분야 계속근무 경력이 2년을 초과하지 않는 자

※ 채용 예정일 기준 해당 모집분야 2년 미만 계속근무자는 동일분야에 지원할 수 있으나, 합격 후 근로계약기간은 기존 계속근무경력을 포함하여 2년을 초과할 수 없음.

※ 단, 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조 제1항의 각 호에 해당하는 경우 근로계약기간이 2년을 초과할 수 있음.

○ 분야별 응시자격

직종	모집 분야		응시 자격 기준
기간제 근로자	◦ 건강관리센터 업무보조		◦ 자격제한 없음
	◦ 약제부 업무보조(응급약국)		◦ 자격제한 없음
	◦ 약제부 업무보조		◦ 자격제한 없음
	◦ 주차관리지원		◦ 자격제한 없음
	◦ 병동관리원		◦ 자격제한 없음
	◦ 조리원		◦ 자격제한 없음
	◦ 수익사업 물품 판매		◦ 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 또는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자 ※ 단, 정신적 장애로 인하여 법원으로부터 피성년후견인 또는 피한정후견인 선고를 받은 경우는 우리 병원 인사규정 제25조에서 규정하고 있는 결격사유에 해당하므로 채용 대상에서 제외함.
	◦ 장애인 체육선수		◦ 전북특별자치도장애인체육회에 선수로 등록된 자 ◦ 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 또는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자 ※ 단, 정신적 장애로 인하여 법원으로부터 피성년후견인 또는 피한정후견인 선고를 받은 경우는 우리 병원 인사규정 제25조에서 규정하고 있는 결격사유에 해당하므로 채용 대상에서 제외함. ※ 계약기간 내 선수활동(대회참가 등)이 가능 하여야 함.
	◦ 병리과 지원	임상병리사	◦ 임상병리사 면허증 소지자
	◦ 진료행정과 지원 (안과검사실)	임상병리사	◦ 임상병리사 면허증 소지자
	◦ 진료행정과 지원 (소아심장초음파 검사)	임상병리사	◦ 임상병리사 면허증 소지자

직종	모집 분야		응시 자격 기준
기간제 근로자	◦ 영상의학과 지원	방사선사	◦ 방사선사 면허증 소지자
	◦ 방사선종양학과 지원	방사선사	◦ 방사선사 면허증 소지자
	◦ 치과진료처 지원	치과위생사	◦ 치과위생사 면허증 소지자
		간호조무사	◦ 간호조무사 자격증 소지자
	◦ 간호부 지원	간호조무사	◦ 간호조무사 자격증 소지자
	◦ 의생명연구원	연구교수 I	◦ 의학 또는 공학 또는 이학박사 학위 소지자 중 연구 기획 또는 연구장비 운영 분야에서 2년 이상 연구경력을 보유한 자
	◦ 임상약리센터	연구교수 II	◦ 의학 또는 공학 또는 이학박사 학위 소지자
기간제 근로자 (국책사업 위탁업무 수행인력)	◦ 어린이병원 사후보상 시범사업 인력	조유관리	◦ 자격제한 없음
	◦ 항생제 적정사용 관리 시범사업 인력	간호사	◦ 간호사 면허증 소지자
	◦ 공용윤리위원회 운영 및 위탁지원 사업 인력	사회복지사	◦ 사회복지사 1급 자격증 소지자
	◦ 광역아동학대 전담의료기관 활성화 사업 인력	의료 사회복지사	◦ 의료사회복지사 자격증 소지자
	◦ 공공보건의료 협력체계 구축사업 인력	간호사	◦ 간호사 면허증 소지자
	◦ 전북권역 희귀질환 전문기관 운영 사업 인력	간호사	◦ 간호사 면허증 소지자
	◦ 국가암관리사업 인력	행정지원	◦ 자격제한 없음
	◦ 국가폐암검진 질관리센터 사업 인력	행정지원	◦ 자격제한 없음
	◦ 암생존자통합지지센터 사업 인력	간호사	◦ 간호사 면허증 소지자 ◦ 암 질환 관련 임상 경험이 2년 이상인 자
	◦ 권역호스피스센터 사업 인력	간호사	◦ 간호사 면허증 소지자
		사회복지사	◦ 사회복지사 1급 자격증 소지자 ◦ 중앙호스피스센터 주관 호스피스 표준교육(Ⅰ,Ⅱ) 및 가정형 추가교육(Ⅰ,Ⅱ)을 모두 이수한 자

3. 채용 및 시험일정

구 분	2026년 4분기 채용 일정	비 고
채용공고 및 온라인 원서접수	10. 27.(화) ~ 11. 10.(화) 09:00	◦ 홈페이지, 알리오 게재
1차 전형(서류전형)	11. 16.(월) ~ 11. 18.(수)	
1차 합격자 발표	11. 26.(목)	◦ 홈페이지(공지사항 게재) ◦ 응시자 개별확인(마이페이지)
2차 전형(면접시험)	12. 1.(화) ~ 12. 4.(금)	◦ 홈페이지(세부일정 추후공지)
2차 합격자 발표	12. 8.(화)	◦ 홈페이지(공지사항 게재) ◦ 응시자 개별확인(마이페이지)
3차 전형(신체검사 등)	12. 9.(수) ~ 12. 11.(금)	
최종 합격자 발표	12. 24.(목)	◦ 홈페이지(공지사항 게재) ◦ 응시자 개별확인(마이페이지)
비고	◦ 세부 일정은 본원의 사정에 따라 변동될 수 있음.	

4. 채용단계

- 온라인 원서접수: 2026. 10. 27.(화) ~ 2026. 11. 10.(화) 09:00까지
 - 채용홈페이지(jbuh.recruiter.co.kr)를 통한 온라인 접수
 - 개별방문, 우편, 이메일을 통한 접수는 불가합니다.
 - 장애 및 취업지원대상자에 해당하는 경우 원서접수 시 증명서를 제출하여야 합니다.
 - 장애인 체육선수는 원서접수 시 선수등록확인서를 제출하여야 합니다.
 - 원서접수 마감일에는 지원자가 동시에 다수 접속할 경우 지원서 작성이 원활하지 않을 수 있습니다.
 - 접수 마감 시간까지 응시원서 작성을 종료하고 최종 제출해야 하며, 수험번호는 인사부서의 최종 확인 후 부여됩니다. 수험번호 미부여자*는 채용 전형에 응시할 수 없습니다.
- * 수험번호 미부여자 예시: 필수 기재사항 미기재 및 오기재자 등
- 수험번호 부여자라 하여도, 블라인드 채용원칙에 따라 **채용의 전 과정에서 편견을 유발하는 요소를 기재하거나 사용하지 않도록** 주의하여 주시기 바랍니다. 편견을 유발하는 요소의 기재 및 사용으로 인한 불이익(불합격 및 합격취소 등)은 일체 응시자 책임으로 합니다.
- 모집분야의 자격 요건 등이 적합한지를 정확히 판단하여 지원하여 주시고 **필수응시자격(자격, 면허 등)에 부합하는 사항을 반드시 기입**하여 주시기 바랍니다. 필수입력사항(자격, 면허 등) 미입력 또는 착오 입력 시, 응시원서 접수가 제한되거나 취소될 수 있으며 최종합격이 취소될 수 있습니다.
- 하단의 **6. 응시원서 작성요령 및 주의사항**을 반드시 확인 후 작성하여 주시기 바랍니다.

○ 기간제근로자 시험단계

구 분	1차	2차	3차
전형방법	서류전형	면접시험(관리자)	신체검사, 비위면직 확인, 채용결격사유 확인 등

※ 각 시험 합격자에 한해 다음 전형 응시기회 부여함.

※ 상기 단계별 시험에 결시할 경우 후속 시험의 응시기회를 포기한 것으로 간주되며, 자동 불합격 처리됨.

○ 시험단계별 선발예정 인원

직종	모집분야		모집인원	1차	2차	3차
기간제 근로자	◦ 건강관리센터 업무보조		1명 이내	5명 이내	1명 이내	1명 이내
	◦ 약제부 업무보조(응급약국)		1명 이내	5명 이내	1명 이내	1명 이내
	◦ 약제부 업무보조		2명 이내	7명 이내	2명 이내	2명 이내
	◦ 주차관리지원		2명 이내	7명 이내	2명 이내	2명 이내
	◦ 병동관리원		4명 이내	11명 이내	4명 이내	4명 이내
	◦ 조리원		3명 이내	9명 이내	3명 이내	3명 이내
	◦ 수익사업 물품 판매		1명 이내	5명 이내	1명 이내	1명 이내
	◦ 장애인 체육선수		2명 이내	7명 이내	2명 이내	2명 이내
	◦ 병리과 지원	임상병리사	1명 이내	5명 이내	1명 이내	1명 이내
	◦ 진료행정과 지원 (안과검사실)	임상병리사	2명 이내	7명 이내	2명 이내	2명 이내
	◦ 진료행정과 지원 (소아심장초음파 검사)	임상병리사	1명 이내	5명 이내	1명 이내	1명 이내
	◦ 영상의학과 지원	방사선사	4명 이내	11명 이내	4명 이내	4명 이내
	◦ 방사선종양학과 지원	방사선사	2명 이내	7명 이내	2명 이내	2명 이내
	◦ 치과진료처 지원	치과위생사	1명 이내	5명 이내	1명 이내	1명 이내
		간호조무사	2명 이내	7명 이내	2명 이내	2명 이내
	◦ 간호부 지원	간호조무사	3명 이내	9명 이내	3명 이내	3명 이내
	◦ 의생명연구원	연구교수 I	2명 이내	7명 이내	2명 이내	2명 이내
	◦ 임상약리센터	연구교수 II	1명 이내	5명 이내	1명 이내	1명 이내
	◦ 의료피지컬인공지능센터	연구교수 II	2명 이내	7명 이내	2명 이내	2명 이내
기간제 근로자 (국책사업 위탁업무 수행인력)	◦ 어린이병원 사후보상 시범사업 인력	조유관리	1명 이내	5명 이내	1명 이내	1명 이내
	◦ 항생제 적정사용 관리 시범사업 인력	간호사	1명 이내	5명 이내	1명 이내	1명 이내
	◦ 공용윤리위원회 운영 및 위탁지원 사업 인력	사회복지사	1명 이내	5명 이내	1명 이내	1명 이내
	◦ 광역아동학대 전담의료기관 활성화 사업 인력	의료 사회복지사	1명 이내	5명 이내	1명 이내	1명 이내
	◦ 공공보건의료 협력체계 구축사업 인력	간호사	1명 이내	5명 이내	1명 이내	1명 이내
	◦ 전북권역 희귀질환 전문기관 운영 사업 인력	간호사	1명 이내	5명 이내	1명 이내	1명 이내

직종	모집분야		모집인원	1차	2차	3차
기간제 근로자 (국책사업 위탁업무 수행인력)	◦ 국가암관리사업 인력	행정지원	2명 이내	7명 이내	2명 이내	2명 이내
	◦ 국가폐암검진 질관리센터 사업 인력	행정지원	1명 이내	5명 이내	1명 이내	1명 이내
	◦ 암생존자통합지지센터 사업 인력	간호사	1명 이내	5명 이내	1명 이내	1명 이내
	◦ 권역호스피스센터 사업 인력	간호사	1명 이내	5명 이내	1명 이내	1명 이내
		사회복지사	1명 이내	5명 이내	1명 이내	1명 이내

○ 시험단계별 상세내용

시험단계		평가 내용 및 방법	비고
1차	서류 전형	◦ 응시원사 자기소개서를 바탕으로 직무수행에 관련한 적합요소 판단	합격·불합격 결정
2차	면접 시험	◦ 직무 수행에 필요한 인성·능력 등 심사 - 블라인드 면접 - 개별면접 또는 多 대 多 면접 - 관리자 면접 등	면접시험 취득점수로 합격자 결정 (과락자 제외)
3차	서류 제출	◦ 관련 증빙서류 제출 - 면허증·자격증 사본, 채용결격사유 확인서, 공정채용 확인서, 졸업증명서, 주민등록등본, 가족관계증명서, 반명함판사진 등	2차시험 합격자 중 임용결격사유 여부 확인
	신체검사	◦ 본원 건강관리센터에서 실시	
	비위면직 여부확인	◦ 부패방지권익위법상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트 (확인서)	
	기타	◦ 관할 경찰서 성범죄, 아동학대, 장애인학대, 노인학대 범죄경력 조회 의뢰(해당자에 한함)	

5. 시험의 합격결정

- 합격예정인원: 위 “시험단계별 선발예정 인원”에 의함.
- 합격결정
 - 1차전형(서류전형): 성적순
 - ※ 1차 선발예정 인원 이내라 하더라도 필수 응시 자격사항을 충족하지 못하는 경우에는 불합격 처리함.
 - 2차전형(면접시험): 성적순(면접시험 취득점수 100%)
 - ※ 시험위원의 과반수가 어느 하나의 평정요소에 대하여 “미흡”으로 평정한 때에는 불합격 처리함.
 - 3차전형
 - 신체검사: 본원 건강관리센터에서 시행
 - 비위면직여부 확인: 부패방지권익위법상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 징구 후 확인
 - 채용결격여부 확인: 채용결격사유 확인서 징구 후 확인 등
 - 최종합격: 3차전형(신체검사, 비위면직여부확인, 채용결격여부확인 등)을 실시한 결과 이상이 없는 자에 한하여 최종 합격 처리하며, 신체검사, 비위면직여부 확인, 채용결격여부 확인 등 특이사항이 있는 경우에는 인사위원회의 심의를 거쳐 합격 여부 결정

「직원채용 및 전직시험시행세칙」 제21조

- ② 응시자격 및 응시원서에 기재한 내용을 입증할 수 있는 서류를 제출하지 못하거나, 허위·위조 등의 부당한 방법으로 서류를 제출한 자에 대하여는 그 시험에 합격한 경우 합격 및 채용을 취소한다.
- ③ 제2항에도 불구하고 응시원서 기재사항에 허위·위조 등이 아닌 경미한 오류(자격·면허, 교육, 경력 사항 등의 단순 오기로 전형별 합격자 결정에 영향을 미치지 않는 오류)가 있는 경우, 증빙서류 등을 통해 입증할 수 있는 건에 대하여 인사위원회의 심의를 거쳐 합격 및 채용 여부를 정할 수 있다.

○ 동점자의 합격결정

- 서류전형: 합격점에 해당하는 인원이 다수인 경우 전원 합격 처리
- 면접시험: 동순위자가 있을 경우 직원채용 및 전직시험 시행세칙 제19조 제7항 규정에 따라 합격 처리

「직원채용 및 전직시험시행세칙」 제19조 제7항

제2차전형(면접시험)의 합격 결정에서 동순위자가 있을 경우에는 다음 각 호의 순서에 따라 결정한다. 다만, 필기시험을 실시하지 않거나, 면접시험을 실무자 및 관리자로 구분하여 실시하지 않는 경우 다음 각 호의 사항 중 해당되지 않는 사항을 제외하고 나머지 기준에 따라 합격자를 결정한다.

1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원대상자
2. 1차전형(필기시험 또는 서류전형) 점수가 상위인 자
3. 관리자 면접시험 점수가 상위인 자
4. 내부 면접위원 점수가 상위인 자
5. 관리자 면접항목 중 면접위원 종합의견 점수가 상위인 자

- 인사규정 제25조 결격사유에 해당하는 경우 합격을 취소함.
- 신체검사, 비위면직여부, 채용결격여부 등 확인 결과 불합격자가 발생하거나 최종합격자의 입사 포기 및 입사 후 퇴직의 경우 차점자를 예비합격자로 보아 추가 합격시킬 수 있음. 단, 최종합격자 발표 후 6개월의 범위에서 가능하며, 추가합격의 경우라도 계약 종료일은 「1. 모집분야 및 모집인원」에 공시된 종료일로 함.(예비합격자는 사유 발생 시 개별 통지함)
- 본 채용계획은 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」 등 관련 법령에 의거, 연간 신규 채용인원의 100분의 35 이상을 지역인재로 채용하는 것을 목표로 함.(단, 동법 시행령에 따라 지역인재 의무채용 예외사유에 해당하는 경우에는 지역인재 의무채용을 실시하지 않을 수 있음)
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의거 각 시험단계별 (취업보호유형별)로 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율(5% 또는 10%)에 해당하는 점수를 가산함.
 - 취업지원대상자 가점은 각 과목 만점의 40% 이상 득점한 자에 한함.
 - 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음.(다만, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음)

6. 응시원서 작성요령 및 주의사항

- 응시원서는 최종 접수되면 수정이 불가능하오니 충분히 확인·검토 후 최종 제출하여 주시기 바라며, 응시원서 및 제출서류 등에 허위, 기재착오 및 누락 등으로 인한 불이익(응시원서 접수 취소 및 합격 취소 등)은 일체 응시자 책임으로 합니다.
- 본 채용은 블라인드 채용이므로 응시원서 접수부터 채용의 전 과정에서 본인의 성명, 출신지역, 가족관계, 혼인 및 출산여부, 출생연도 및 연령, 성별, 신체조건, 종교, 출신학교, 경력사항(직장명 및 근무지), 사회적 신분 등 **편견을 유발하는 요소를 기재하거나 사용하지 않도록 주의**하여 주시기 바랍니다.
 - 상기 편견을 유발하는 요소 기재 또는 사용으로 인한 불이익(응시원서 접수 취소, 불합격, 합격 취소 등)은 일체 응시자 책임으로 합니다.

○ 블라인드 기준 및 예시

블라인드 항목	위반 기준 및 예시	
성명	기준	응시원서 성명 기재란 외에 자기소개서 등 다른 항목에 이름을 기재 한 경우
	예시	- 자기소개서에 본인 이름의 삼행시, 부모 및 가족 이름 기재 등 (X)
출신지역	기준	출신지역을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우 (출신지, 등록기준지, 성년이 되기 이전의 주된 거주지 등)
	예시	- 저는 전주에서 태어나 줄곧 전주에서 자라왔으며 ~ (X)
가족관계, 혼인 및 출산 여부	기준	가족관계를 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우 (본인의 직계존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산을 기재한 경우)
	예시	- 아버지께서 전북대학교에서 재직(또는 퇴직)하시고 ~ (X) - 저희 가족(부모, 형제 등) 모두 의료기관에 종사하고 있으며 ~ (X) - 힘들 때 언제나 등직한 남편이 곁에 있어줘서~ (X) - 몇 차례의 인공수정시술 끝에 소중한 딸(아들)을 출산하게 되었고~ (X)
출생연도 및 연령	기준	자기소개서에 출생연도 또는 연령 을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재한 경우
	예시	- 우리나라에서 월드컵이 개최되던 해에 태어나 ~ (X) - 저는 소띠라서 소처럼 우직한 성격으로~ (X) - 저는 40대 초반·중반·후반으로~(X) - 저는 20대로 열정을 다해 ~(X)
성별	기준	성별 및 혼인여부 를 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우 ※ 군복무 경력사항 및 군 복무 당시 경험사항은 특정 성별 유추 가능성 및 군 면제자와의 관계에서 선입견을 유발할 수 있으므로 자기소개서에 관련사항 기재를 일체 금합니다.
	예시	- 성별 및 혼인여부를 직접적으로 유추할 수 있는 경우: 형, 누나, 언니, 오빠, 아들, 딸, 맏아들, 맏언니, 사위, 며느리, 아저씨, 아줌마, 손녀, 손자, 남편, 아내, 여동생, 남동생, 처남, 처형, 처제, 시누이, 엄마, 아빠 등 (X) - 군복무를 현역(운전병, 군수병, 의무병, 전경, 의경 등)으로 입대하여 ~ (X) - 군장교(부사관)로서 책임감을 가지고 ~(X) - OO여대(OO여고)를 졸업하고 ~ (X) - 한국여성과학기술인센터에서 지원하는 여성과학기술인 지원사업을 수행하며 ~ (X)
신체조건	기준	자신의 신체조건을 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우 (키, 몸무게, 체형, 외모, 인상, 모반, 흉터, 왼손잡이 등과 같이 신체적 특징을 기재한 경우)
	예시	- 저는 어렸을 적부터 또래보다 키가 크고 덩치가 커서~ (X) - 살이 한때 100kg이 넘었던 적도 있었지만, 혹독한 다이어트로 40kg이상 감량~ (X)
종교	기준	자신의 종교 를 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우
	예시	- 저는 주말에 주로 교회예배 후~ (X) - 매일 새벽 불공을 드리며 ~ (X) - 항상 미사 드리며 ~ (X)
출신학교	기준	출신학교 를 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우
	예시	- 학교명을 유추할 수 있는 주소(기숙사 등) 및 이메일('~ac.kr') 기재 (X) - JBNUOOO 댄스 동아리 회장을 맡아~ (X) - 졸업논문 중 가장 우수한 논문에 주어지는 전북대학교총장상을 수상하였으며 ~ (X)
경력사항	기준	응시원서 및 자기소개서에 과거 근무했던 직장명(기관명) 및 근무지(파견용역업무 수행으로 인한 실제근무지)를 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우(인턴 및 실습기관 포함) ※ 직장명 기재 예시: OO종합병원, OO공단(공사), 국공립기관, 민간기업 등 (O)
	예시	- 전북대학교병원에서 기간제(한시직)로 근무를 하며~ (X) - 건강보험공단 인턴경험을 통해~ (X)
사회적 신분	기준	자신의 사회적 신분을 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우
	예시	- 학교 졸업 후 장기간 취업준비로 학자금 대출을 갚지 못해 신용불량자 신분이 되었고~ (X)

○ 응시원서 작성 요령

▪ 응시원서 접수

- 전북대학교병원에서 제공하고 있는 채용정보시스템은 본인인증 후 응시원서 작성이 가능한 서비스이므로 본인명의 이메일이 필요합니다.
(단, 채용공고만을 열람할 때에는 이메일 본인인증 필요 없음)

※ 이메일 기재 시 출신학교 등 블라인드 기준을 위배하는 주소를 사용하지 않도록 주의하시기 바랍니다.

※ 임시저장된 응시원서는 최종 제출된 응시원서가 아님을 유의하시기 바랍니다.

※ 응시원서 상 기재된 경력사항, 자격요건 등이 증빙서류와 불일치 하는 경우 합격이 취소될 수 있으니, 반드시 증빙서류를 사전에 발급하여 해당 내용과 동일하게 기재하시기 바랍니다.

▪ 장애, 취업지원대상 및 장애인 체육선수

- 장애여부: 해당자의 경우 장애 등급 및 내용을 입력합니다.
- 취업지원대상여부: 해당자의 경우 보훈번호, 국가유공자등과의 관계 및 보훈 비율을 입력합니다.
- 장애 및 취업지원대상자증명서 제출 해당자의 경우 서류를 스캔하여 첨부하며, 장애인 체육선수의 경우 장애인증명서와 선수등록확인서를 각각 첨부하여야 합니다.

▪ 자격 및 면허사항

- 모집분야의 자격 요건 등이 적합한지를 정확히 판단하여 지원하여 주시고 **분야별 필수응시자격(자격, 면허 등)에 부합하는 사항을 반드시 기입**하여 주시기 바랍니다. 분야별 필수응시자격(자격, 면허 등) 미입력 또는 착오입력 시, 응시원서 접수가 제한되거나 취소될 수 있으며 최종 합격이 취소될 수 있습니다.
- 자격 및 면허사항 입력 시 자격(면허)증 또는 자격(면허)증명서와 대조하여 정확하게 입력합니다.
※ 면허 발행번호는 국가시험 합격번호와 다르니 유의하시기 바랍니다.
- 국가공인 자격 및 면허사항에 한하여 입력합니다.
※ 운전면허증, 수료증, 봉사활동 확인서, BLS 등은 입력 대상이 아닙니다.

▪ 경력사항

- 모집분야의 자격 요건 등이 적합한지를 정확히 판단하여 지원하여 주시고 **분야별 필수경력사항에 부합하는 사항을 반드시 기입**하여 주시기 바랍니다. 분야별 필수경력사항 미입력 또는 착오입력 시, 응시원서 접수가 제한되거나 취소될 수 있으며 최종 합격이 취소될 수 있습니다.
- 경력사항이란 금전적 보수를 받고 일정 기간 일한 이력을 의미합니다.
- 재직증명서 또는 경력증명서로 증빙할 수 있는 경력사항에 한하여 입력합니다.(추후 2차시험 합격자에 한하여 서류제출 기간에 재직증명서 또는 경력증명서를 제출해야 합니다.)
- 고용형태, 근무기간, 담당업무, 기관유형을 입력합니다.
- 단시간(시간제)근로자의 경우 주 근로시간을 담당업무란에 함께 입력합니다.

▪ 교육사항(최대 5개까지 입력 가능함)

1) 학교교육

- 지원하는 직무와 관련된 학교교육을 이수한 경우 입력합니다.
- 과목명, 이수학점(3학점 이상인 경우 대상), 주요내용, 성적을 입력합니다.

※ 학교교육 입력 시 주의사항

교과목명	성적	학점	백분율 (점수)
-----학년도 1학기			
약물학1	A+	2.0	98
병태생리학	C0	3.0	74
기초간호학	B+	2.0	87
...			
-----학년도 2학기			
약물학2	B0	2.0	83
보건교육	B+	2.0	85.4
...			

◦ 취득학점을 3학점 이상으로 늘리기 위한 동일과목명 합산 금지

예: 약물학/4학점/90.5점 (X) → 약물학1, 약물학2 각각 2학점으로 3학점 미만 교과목에 해당되어 입력 대상이 될 수 없음.

◦ 백분율 환산점수 기재 예시

: 위의 경우 3학점에 해당되는 병태생리학의 “74” 입력

[위의 성적표 예시처럼 백분율(점수)이 기재되지 않거나 학교를 통해서도 확인되지 않을 경우 구간점수 기재(해당 구간점수 해당학교의 학칙 또는 학생처에 문의) → 예: 70점이상 80점미만]

2) 직업교육

- 지원하는 직무와 관련된 직업교육을 이수한 경우 입력합니다.
- 과정명, 이수기간, 이수시간, 주요내용을 입력합니다.
- **역량기반 자기소개서:** 블라인드 항목의 위반 기준 및 예시의 내용을 반드시 숙지하고 내용을 입력합니다.
- **서약서(동의):** 응시자가 온라인 지원한 기재사항에 대해 해당기관 의뢰 확인 또는 제출서류를 통해 허위사실임이 판명되었을 경우에 합격 취소 또는 임용 취소 처분에 이의를 제기하지 아니할 것을 동의하는 항목입니다.
- **응시원서 최종제출:** 작성 내용 확인 후 ‘최종제출’을 클릭하면 응시원서 제출이 완료됩니다.
 - 응시원서 접수 마감시간까지 작성을 종료하고 최종 제출하여야 하며, 인사부서에서 최종 확인 후 수험번호를 부여한 경우에만 응시원서 접수가 유효합니다. 블라인드 채용위배(성명, 출신지역, 가족관계, 혼인 및 출산여부, 생년월일 및 연령, 성별, 출신학교, 종교 신체조건, 사회적 신분 등), 필수 기재사항 미기재 및 착오기재 등으로 인해 발생한 불이익(응시원서 접수 취소 등)의 책임은 모두 본인에게 있음을 알려드립니다.
- **지원상태 확인**
 - 마이페이지 화면에서 나의지원현황을 통해 지원상태 확인 및 응시원서, 수험표 출력(각 시험 시 반드시 지참)이 가능합니다.

7. 제출 서류 [2차시험 합격자에 한함]

※ 제출서류는 추후 2차 시험 합격자에 한하여 서류제출 기간에 방문제출

※ 제출서류 미제출자, 지연도착자 및 응시원서 기재사항과 제출서류가 상이하거나 허위로 판명되었을 경우 합격을 취소함.

- 취득 면허증·자격증 사본 1부(해당직종에 한함)
 - 필수응시자격(면허증·자격증), 응시원서 내 작성한 자격증 제출 필수(예: 컴퓨터활용능력, 워드프로세서 등)
- 응시원서 작성 시 입력한 학교교육 성적증명서 1부(해당자에 한함)
- 응시원서 작성 시 입력한 직업교육 증빙서류 1부(해당자에 한함)
- 최종학교 졸업증명서(재학 중인 경우 졸업예정증명서 또는 재학증명서) 1부
 - 대학원 이상 학력자의 경우 대학교 졸업증명서 포함
- 병역사항이 기재된 주민등록초본 또는 병적증명서 1부(해당자에 한함)
- 응시원서 작성 시 스캔하여 제출한 장애인 및 취업지원대상자증명서 1부(해당자에 한함)
- 응시원서 작성 시 스캔하여 제출한 장애인체육선수등록확인서 1부(해당자에 한함)
- 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함)
 - 폐업 등의 사유로 경력증명서 발급이 불가능한 경우, 국민연금 또는 건강보험 자격확인서로 갈음 가능
- 주민등록등본 1부, 가족관계증명서 1부(최근 3개월 이내 발급)
- 반명함판 사진(3cm*4cm) 2매
 - 채용신체검사용, 제출용 총 2매
- 채용결격사유확인서 1부
- 공정채용확인서 1부
- 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 1부
- 성범죄 경력 조회 동의서 1부(해당자에 한함)
- 아동학대관련범죄 경력 조회 동의서 1부(해당자에 한함)
- 장애인학대관련범죄등 경력 조회 동의서 1부(해당자에 한함)
- 노인학대관련범죄 경력 조회 동의서 1부

8. 최종합격자 임용(입사)

- 임용(입사)예정일: 2027년 1월 1일 이후 예정
 - 임용 및 입사순서는 채용시험 성적순에 따르며, 임용 시기는 병원의 사정에 따라 변동될 수 있음.
 - ※ 최종합격 후 재학(재직) 여부와 관계없이 입사예정일에 정상출근이 가능하여야 하며, 입사(출근)가 불가능한 경우 합격을 취소할 수 있음.
- 임용예정 직종·직급: 기간제근로자
- 임용(채용) 전 또는 임용(채용) 후 임용결격사유에 해당되거나 합격자 취소 사유에 해당되는 것으로 판명된 경우 합격 취소 또는 임용(채용) 취소됩니다.
- 최종합격(신규임용)자는 입사 후 인사관리 상 지원직무 외 타 직무를 수행할 수 있으며 교대근무, 콜근무 및 연장야간·휴일근무를 할 수 있습니다.
- 임금 및 근로조건
 - 임금 등 기타사항은 본원 제규정에 의함.
 - 국책사업 위탁업무 수행인력은 해당분야별 2027년 사업계획에 의거 근로계약 체결 시 별도 협의하여 정함.
 - 근로계약기간은 1. 모집분야 및 모집인원에서 명시한 계약기간으로 함.

9. 이의 신청 및 채용서류의 반환

- 이의신청 안내
 - 대상: 채용 결과에 관한 이의사항
- 〈이의신청 제외사항〉

 1. 채용시험과 무관한 문의 및 질의 사항
 2. 타인의 합격 사실에 대한 이의 신청
 3. 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가 관련자 등) 및 지적재산권(외부 출제기관 등) 등 타 법령에 저촉되는 사항
- 접수기간: 최종합격자 발표일로부터 10일 이내
- 채용 결과 이의 신청서를 작성하여 담당자 이메일(26904@jbuh.co.kr) 또는 우편(전북대학교병원 인사팀)으로 송부
- 처리: 검토 후 개별회신
- 채용서류의 반환
 - 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거 최종합격자

발표 다음날부터 14일 이내 반환 청구가 가능합니다.

- 홈페이지 또는 전자우편을 통해 제출된 서류 및 본원의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 반환 대상이 아님을 알려드립니다.
- 신청: 채용서류 반환청구서를 담당자 이메일(26904@jbuh.co.kr) 또는 우편 (전주시 덕진구 건지로 20 전북대학교병원 총무과 인사팀)으로 송부
- 처리: 직접수령 또는 수신자 부담으로 등기우편 발송
- 청구기간이 지난 경우 「개인정보 보호법」에 따라 제출서류 파기

10. 기타 사항

- 본 채용계획은 병원의 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 변경 공고하거나, 해당전형 응시자에 한하여 개별 통보할 수 있습니다.
- 본 채용계획에 명시되지 않은 사항은 관련 법령과 본원 인사규정, 직원채용 및 전직시험시행세칙 또는 인사위원회 심의, 의결을 거쳐 정할 수 있습니다.
- 신규직원 선발과정에서 응시인원이 미달되거나 적임자가 없을 시, 선발 예정 인원보다 적게 선발하거나 선발하지 않을 수 있습니다.
- 서로 다른 채용 직종, 직급 및 분야에 중복 지원할 수 없으며, 중복 지원 확인 시 응시원서 접수가 취소될 수 있습니다.
- 블라인드 채용을 원칙으로 하며, **블라인드 채용기준 위배**(성명, 출신지역, 가족관계, 혼인 및 출산여부, 출생연도 및 연령, 성별, 출신학교, 종교, 신체 조건, 경력사항, 사회적 신분 기재 등) 및 **응시원서 및 각종 증명서의 기재사항 착오, 누락 등으로 인한 불이익(응시원서 접수 취소 등)의 책임은 응시자에게 있으며, 기재된 내용이 제출서류와 불일치할 경우 합격이 취소될 수 있습니다.**
- 응시원서 제출 시 허위사실을 기재·제출하거나 기타 부정한 행위(채용 비위 포함)를 한 자에 대하여는 당해 시험을 무효로 하고 향후 5년간 병원에서 실시하는 시험에 응시할 수 없습니다.
- 응시자격 및 응시원서에 기재한 내용을 입증할 수 있는 서류를 제출하지 못하거나, 허위·위조 등의 부당한 방법으로 서류를 제출한 자가 그 시험에 합격한 경우 합격 및 채용을 취소합니다.

- 응시원서는 접수마감 시간까지 작성을 종료하고 최종 제출해야 하며, 인사부서에서 최종 확인 후 수험번호를 부여한 경우에만 유효합니다.(수험번호 미부여자*는 채용 전형에 응시할 수 없음)

* 수험번호 미부여자 예시: 필수 기재사항 미기재 및 오기재자 등

- 기타 자세한 사항은 전북대학교병원 총무과 인사팀으로 문의하여 주시기 바랍니다.

- 인사팀 채용담당자 ☎ 063-250-1910(평일 09:00~11:30, 13:30~17:00)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 병역의무자로서 병역을 기피한 자
8. 징계처분에 의하여 파면 또는 해임된 자로서 파면은 5년, 해임은 3년이 경과하지 아니한 자
9. 전염병 질환자 또는 육체적·정신적 장애로 인하여 정상적인 업무수행이 곤란하다고 인정되어 채용신체 검사에서 불합격으로 판정된 자
10. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의거 아동·청소년대상 성범죄 또는 성인대상 성범죄로 형 또는 치료감호를 선고받은 자(동법 제11조제5항에 따라 벌금형을 선고받은 사람은 제외한다)로 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 종료되거나 집행이 유예·면제된 날(벌금형을 선고받은 경우에는 그 형이 확정된 날)로부터 10년이 경과되지 아니한 자(「의료법」 제2조에 따른 의료인, 「간호법」 제2조의 간호조무사 및 「의료기사 등에 관한 법률」 제2조의 의료기사에 한함)
11. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
12. 미성년자에 대한 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄에 해당하는 죄를 저질러 타 기관으로부터 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
13. 미성년자에 대한 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄에 해당하는 죄를 저질러 타 기관으로부터 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
14. 「아동복지법」 제3조제7의2호에 따른 아동학대 관련 범죄(「의료법」 제2조에 따른 의료인에 한함.)에 대하여 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
15. 「장애인복지법」 제2조제4항에 따른 장애인학대 관련 범죄(「의료법」 제2조의 의료인, 「간호법」 제2조의 간호조무사 및 「의료기사 등에 관한 법률」 제2조의 의료기사에 한함.)에 대하여 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
16. 「노인복지법」 제1조의2제5호에 따른 노인학대 관련 범죄에 대하여 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
17. 「공공기관 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관에서 채용비위의 부정행위가 적발되어 채용이 취소된 후 5년이 지나지 아니한 자
18. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자

붙임2	NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 건강관리센터 업무보조
-----	---------------------------------

채용 분야	건강관리센터 업무보조	분류 체계	대분류	06.보건·의료
			중분류	01.보건
			소분류	02.보건지원
			세분류	02.병원안내
능력 단위	○ 고객응대관리, 고객서비스 관리, 검진서비스지원관리			
직무 수행 내용	○ (고객응대관리) 내원한 고객을 위한 접수, 응대, 배웅 관리를 수행 ○ (고객서비스관리) 내원한 고객의 정보를 파악하고, 서비스 접점별 매뉴얼 작성하여 고객을 효율적으로 관리 ○ (검진서비스지원관리) 내원고객의 검진 편의를 극대화위해 진료 전 주의사항 설명하고 진료 대기시간을 관리 ○ (고객상담관리) 검진 전과 후 검진에 대한 궁금증을 해소시키고, 검진에 대한 신뢰도 향상			
필요 지식	○ (고객응대관리) 검진 접수 절차에 대한 기본지식, 검진업무 프로세스에 관한 지식, 의료서비스 특성에 관한 지식, 고객 유형별 특성 파악에 관한 지식 ○ (고객서비스관리) 검진 흐름도 관련지식, 문진표 관련지식, 의료커뮤니케이션에 관한 지식 ○ (진료서비스지원관리) 검진부서에 대한 기본지식, 검진 흐름도 관련 지식, 의료커뮤니케이션 관련 지식, 검사 프로세스, 검진부서 특성에 따른 임상관련 기본 지식 ○ (고객상담관리) 검진흐름도와 검진항목에 관한지식, 의료커뮤니케이션 관련지식, 개인정보보호 지식, 전화응대 서비스 매너 지식			
필요 기술	○ (고객응대관리) 병원 정보 시스템 활용기술, 유연성 있게 대처하는 기술, 정확한 정보전달 기술, 대기고객에 대한 불만응대 기술 ○ (고객서비스관리) 고객 문진표 작성을 위한 문서화 능력, 고객 유형별 커뮤니케이션 기술, 병원정보 시스템 활용능력, 고객의 상황별 특성에 유연성 있게 대처하는 기술, 불만고객 응대 기술 ○ (검진서비스지원관리) 병원 정보 시스템 활용 능력, 정확한 고객유형 분류 능력, 고객 자료 작성을 위한 문서화 능력, 고객에게 필요한 정보를 설명하는 상담기술, 해당치료 관련 의학 용어의 이해 능력 ○ (고객상담관리) 병원홈페이지 활용능력, 고객 유형별 커뮤니케이션 기술, 정확한 의료정보 전달 기술, 불만고객의 욕구를 이해하는 능력, 문서작성 능력			
직무 수행 태도	○ (고객응대관리) 고객중심의 서비스 마음가짐, 신뢰감을 주는 용모와 태도, 고객을 이해하고 배려하는 태도, 대기시간을 꼼꼼하게 관찰하는 태도, 적극적이고 유연한 태도, 고객의 불만 사항을 해결하려는 의지, 친절하고 신속 정확한 업무처리 태도 ○ (고객서비스관리) 고객 정보를 정확하게 이해하는 자세, 고객에게 신뢰감을 주는 태도, 고객의 개인정보를 보호하는 태도, 고객 서비스 마인드 유지, 고객을 최우선으로 고려하는 태도, 고객 서비스 마인드 유지, 고객에게 친절함 태도, 고객의 만족도를 향상시키려는 의지 ○ (검진서비스지원관리) 고객의 요청 적극적인 수용, 원활한 커뮤니케이션 창출을 위한 의지, 경청하는 태도, 고객을 이해하고 배려하는 태도, 친절하고 신속 정확한 업무 처리 태도, 고객 중심의 서비스 마음가짐 ○ (고객상담관리) 상담내용을 꼼꼼하고 정확하게 작성하는 태도, 친절하고 신속 정확한 업무처리 태도, 정확한 검진 및 진료정보전달 기술, 검진 후에도 책임을 다하는 태도, 공감하고 경청하는 태도			

자격 사항	○ 무자격(공고문 참조)
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력
참고	○ www.ncs.go.kr

※ 본 직무설명자료는 전북대학교병원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다. 향후 전북대학교병원 주요사업 내용 변경여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 알려드립니다.

붙임3	NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 약제부 업무보조(응급약국 포함)
------------	--

채용 분야	약제부 업무보조 (응급약국 포함)	분류 체계	대분류	06.보건·의료
			중분류	01.보건
			소분류	02.보건지원
능력 단위	○ 약사업무 보조			
직무 수행 내용	○ 병동약국, 외래약국, 응급약국, 주사조제실 조제 업무 보조(자동정제 포장기 충전약품/반알약품 준비, 시럽제 라벨링, 조제약품 처방봉투 담기, 병동별 분류, 병동별 불출, 무균 주사 조제를 위한 주사약품 준비 등) ○ 약제부 약품 분류 및 정리(약품 창고 불출 및 적재, 재고수량 확인, 유효기간 및 보관상태 관리 확인 등) ○ 조제 관련 소모품 관리 및 조제 관련 기기 청결 관리			
필요 지식 및 기술	○ 안전한 약품운반 지식, 접점별 서비스 응대 매뉴얼에 관한 지식, 물품 정리정돈 기술, 감염관리 기초지식 (손위생, 청소, 정돈 등) ○ 약품 정리, 분류 기술 및 상황별 유연한 업무 대처 능력 ○ 약품명 숙지 및 약품 재고관리에 관한 기술 ○ 정리정돈 및 청결유지를 위한 적극적인 태도 요구			
직무 수행 태도	○ 정확한 업무수행 태도, 부서원 상호간 협력적 관계 유지, 주의 깊은 관찰력, 타부서와의 협업적 태도, 조직 윤리에 따라 업무를 수행하는 자세, 책임감 있는 자세 등			
자격 사항	○ 무자격(공고문 참조)			
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 정보능력, 자원관리능력, 대인관계능력			
참고	○ www.ncs.go.kr			

※ 본 직무설명자료는 전북대학교병원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다. 향후 전북대학교병원 주요사업 내용 변경여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 알려드립니다.

붙임4	NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 주차관리지원
-----	----------------------------

채용 분야	주차관리지원	분류 체계	대분류	병원 특화 직무로서 별도의 직무분석을 통해 개발되었음.
			중분류	
			소분류	
능력 단위	○ 주차유도, 요금정산, 주차확인			
직무 수행 내용	○ (주차유도) 병원 방문고객의 주차안내 및 주차관리, 출입통제 및 주차장 내 차량사고 예방 조치, 처리 ○ (요금정산) 주차장 이용차량에 대한 징수, 정산 및 감면 처리 업무, 수입금의 관리 및 보고 ○ (주차확인) 외래, 입원환자의 차량등록, 병원 전반 및 주차장 이용에 대한 안내			
필요 지식	○ (주차유도) 주차장 관련 업무에 대한 전반적인 지식, 주차장 내 사고(차량사고, 시설물사고 등)에 대한 기본적인 처리 지식 ○ (요금정산) 주차요금·업무 관련 이해 및 적용능력, 주차관제 관련 프로그램 이해 능력, 유형별 요금정산 능력 ○ (주차확인) 주차요금·업무 관련 이해 및 적용능력, 고객과의 커뮤니케이션 능력			
필요 기술	○ (주차유도) 주차요금·업무 관련 이해 및 적용능력, 고객 요청 및 민원사항에 대한 대처 능력 ○ (요금정산) 주차장 이용차량에 대한 징수, 정산 및 감면 처리 업무, 수입금의 관리 및 보고 ○ (주차확인) 외래, 입원환자의 차량등록, 병원 전반 및 주차장 이용에 대한 안내			
직무 수행 태도	○ 업무수행 지침 및 규정 준수 태도, 환자·차량 개인정보에 대한 비밀유지 태도, 친절한 의사소통 능력 및 이타적 태도			
자격 사항	○ 무작격(공고문 참조)			
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리 등			
참고	○ www.ncs.go.kr			

※ 본 직무설명자료는 전북대학교병원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다. 향후 전북대학교병원 주요사업 내용 변경여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 알려드립니다.

붙임5	NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 병동관리원
------------	----------------------------------

채용 분야	병동관리원	분류 체계	대분류	06.보건·의료
능력 단위	○ 환자 이송			
직무 수행 내용	○ 병동에서 호출 시 병실환자를 수술실, 검사실 등 환자진료에 필요한 장소로 병실침대, 이송침대, 휠체어 등을 이용하여 안전하고 신속하게 이송하고, 수술, 검사 등이 완료된 후에는 다시 원래의 병실로 이송하는 업무 수행			
필요 지식	○ 의료법 등 각종 의료관련 법률 숙지 ○ 환자 유형별 이송요령 숙지 ○ 의학 용어 및 약어 숙지 ○ 응급환자 발생 시 대처요령 숙지			
필요 기술	○ 효과적인 이송업무 수행을 위한 기본 지식 및 기술 필요 ○ 환자에 대한 이해와 원활한 의사소통 능력 ○ 간호 및 검사 지원 역할 수행을 위한 협력적 자세			
직무 수행 태도	○ 정확한 업무수행 태도 주의 깊은 관찰력 타 부서와의 협업적 태도 조직 윤리에 따라 업무를 수행하는 자세 책임감 있는 자세 고객에 대한 적극적 응대 및 정확한 정보제공 등			
자격 사항	○ 무자격(공고문 참조)			
참고	○ www.ncs.go.kr			

※ 본 직무설명자료는 전북대학교병원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다. 향후 전북대학교병원 주요사업 내용 변경여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 알려드립니다.

붙임6	NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 조리원
-----	-------------------------

채용 분야	조리원	분류 체계	대분류	13.음식서비스
			중분류	01.식음료조리·서비스
			소분류	01.음식조리
능력 단위	○ 환자식 조리, 환자식 배식			
직무 수행 내용	○ (환자식 조리) - 식재료 전처리 - 식단에 따른 조리 - 구매 식품의 검수 지원 - 조리장, 급식설비, 기구의 위생 및 안전 유지 작업 ○ (환자식 배식) - 식단에 따른 상차림 - 병동배식 - 퇴식상 세척			
필요 지식	○ 관계 법규 - 식품위생법			
필요 기술	○ 효과적인 업무 수행을 위한 협력적인 태도 요구 ○ 식품위생 수준 및 자질 향상을 위한 적극적인 태도 요구 ○ 정리정돈 및 청결유지를 위한 적극적인 태도 요구			
직무 수행 태도	○ 정확한 업무수행 태도, 주의 깊은 관찰력, 타 부서와의 협업적 태도, 조직 윤리에 따라 업무를 수행하는 자세, 책임감 있는 자세, 고객에 대한 적극적 응대 및 정확한 정보제공 등			
자격 사항	○ 무자격(공고문 참조)			
참고	○ www.ncs.go.kr			

※ 본 직무설명자료는 전북대학교병원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다. 향후 전북대학교병원 주요사업 내용 변경여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 알려드립니다.

붙임7	NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 수익사업 물품 판매
-----	--------------------------------

채용 분야	수익사업 물품 판매	분류 체계	대분류	10.영업판매
			중분류	03.판매
능력 단위	○ 판매업무, 매장관리, 정산업무			
직무 수행 내용	○ (판매업무) - 매장 재고파악 및 판매상품 주문 - 주문 상품의 검수 - 판매 상품 전시 및 정리정돈 ○ (매장관리) - 매장 내 설비 및 비품 관리 - 매장 내 위생 및 안전유지 관리 ○ (정산업무) - 현금 및 카드 매출 등의 마감업무			
필요 지식	○ 관계 법규 - 식품위생법			
필요 기술	○ 식품위생 수준 및 자질 향상을 위한 적극적인 태도 ○ 정리정돈 및 청결유지를 위한 적극적인 태도			
직무 수행 태도	○ 정확한 업무수행 태도, 주의 깊은 관찰력 ○ 책임감 있는 자세 ○ 고객에 대한 적극적 응대 태도 ○ 판매 상품에 대한 정확한 정보제공			
자격 사항	○ 장애인 제한채용(공고문 참조)			
참고	○ www.ncs.go.kr			

※ 본 직무설명자료는 전북대학교병원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다. 향후 전북대학교병원 주요사업 내용 변경여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 알려드립니다.

붙임8	NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 장애인 체육선수
-----	------------------------------

채용 분야	장애인 체육선수	분류 체계	대분류	12.이용·숙박·여행·오락·스포츠
			중분류	04.스포츠
			소분류	03.스포츠 경기·지도
능력 단위	○ 개인 및 팀 훈련, 주요 대회 참가			
직무 수행 내용	○ 개인 기술, 체력, 근력 및 종목별 팀 훈련 등 ○ 국내·외 대회 출전 ○ 대회 입상 등으로 병원 이미지 제고 등			
필요 지식	○ 종목별 규정 및 규칙 ○ 종목별 종목에 대한 이해와 전반적인 지식			
필요 기술	○ 종목별 필요한 수행 기술 - 운동 기술, 훈련 방법에 대한 기술			
직무 수행 태도	○ 병원 소속 선수로서의 책임감 및 자기관리능력 ○ 구성원 간 원활한 의사소통 ○ 훈련 및 대회 참가에 대한 적극적인 참여도 ○ 법령 및 병원 규정 준수			
자격 사항	○ 장애인 제한 채용, 전북특별자치도장애인체육회 소속 선수(공고문 참조)			
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리 등			
참고	○ www.ncs.go.kr			

※ 본 직무설명자료는 전북대학교병원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다. 향후 전북대학교병원 주요사업 내용 변경여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 알려드립니다.

붙임9	NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 병리와 지원(임상병리사)
-----	-----------------------------------

채용 분야	병리와 지원(임상병리사)	분류 체계	대분류	06.보건의료
			중분류	02.의료
			소분류	04.임상지원
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (검체채취 및 고정) 조직검체 준비하기, 검체 고정하기, 검체 이송 ○ (검체 분류 및 접수) 정확한 검체 확인 및 분류, 검체 획득 절차, 적절한 검체 채취 용기 및 주의사항 ○ (검체검사 및 검사장비 관리) 포매, 박절, 삭정, 염색 실시, 동결절편검사, 면역조직검사, 특수 염색 검사 실시, 면역형광검사, 분자병리 검사, 세포 검사 실시 			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (검체채취 및 고정) 조직, 채액, 소변 등 인체에서 유래되는 검체를 채취하여 의뢰되면 필요한 용기 및 채취기재를 준비하고 검체를 고정 ○ (검체 분류 및 접수) 정확한 환자 확인, 적절한 검체 채취용기 선택, 라벨링 확인, 검사실 전달까지의 관리사항 업무, 신속하고 정확한 결과를 제공하기 위한 업무 ○ (검체검사 및 검사장비 관리) <ul style="list-style-type: none"> - 검체접수→육안소견→포매→박절→염색 - 동결절편 검체 접수→육안소견 및 조직포매→박절→염색 - 조직검사, 면역염색, 특수염색, 분자검사, 면역형광검사를 위한 조직박절 - 면역조직화학염색, 면역형광염색, 특수염색 - 검사를 위한 기구 및 장비의 성능을 보강하기 위한 장비의 점검을 실시하고, 장비 관리대장을 작성하는 등 가이드라인을 준수하여 검사결과와 신뢰성을 높이기 위한 업무 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (검체채취 및 고정) 검체 채취 방법, 고정에 필요한 시약 및 보관을 위한 화학, 생물학적 지식, 채취 시 기록관리 및 정리 능력, 검체 저장, 운반, 보관방법, 의료관계법규(의료법의료기사등에 관한 법률, 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률, 지역 보건법)에 대한 지식 ○ (검체 분류 및 접수) 해부생리학, 조직병리학(병리학, 조직학, 조직검사학, 진단세포학), 임상 미생물학(임상세균학, 진균학, 기생충학) 통계학분석의뢰 접수 절차에 대한 지식, 장비에 대한 지식, 보유장비의 종류에 대한 지식, 검사결과 수집을 위한 소프트웨어 활용에 대한 지식, 결과정리를 위한 지식, 안전사고의 종류와 대응법에 대한 지식 ○ (검체검사 및 검사장비 관리) 검사장비 종류와 원리에 대한 지식, 검사장비, 검.교정에 대한 지식, 검사시약 관리방법, 검사장비별 응급조치 방법에 대한 지식 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (검체채취 및 고정) 검사장비 및 도구 사용기술, 검사장비 점검 및 관리기술, 고정액 제로 메뉴얼 기술, 저장, 운반, 보관에 사용되는 장비, 기구 등의 사용 및 관리의 기술 ○ (검체 분류 및 접수) 조직, 세포병리 검사 기술, 병리면역 검사능력, 분자병리검사 능력, 면역형광검사 능력, 조직검체 분류 및 접수 능력, 검사절차 수행능력, 검사물질 관련 안전관리 기술 ○ (검체검사 및 검사장비 관리) 장비, 검.교정 수행능력, 장비운용 기술, 장비 유지관리를 위한 문서화 능력 			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (검체채취 및 고정) 검체 채취기준 준수, 고정액 사용시 안전 및 유의사항 준수, 환자와의 공감(유대관계)하는 태도 ○ (검체 분류 및 접수) 타부서와 협업적 태도, 개방적 의사소통, 사교적 태도, 검사접수 기준 준수, 시약과 소모품을 절약하는 태도, 접수 시 정확한 검체 및 환자확인을 하고자 하는 의지, 			

	<p>안전을 우선시하는 태도, 검체 취급관련 규정 준수, 안전 메뉴얼에 따라 냉정하게 대처하는 태도</p> <p>○ (검체검사 및 검사장비 관리) 규정준수, 안전사항 준수, 적정성 유지, 장비에 대한 세밀한 관찰 태도</p>
자격 사항	○ 임상병리사 면허증 소지자
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 정보능력, 기술능력, 대인관계능력, 직업윤리
참고	○ www.ncs.go.kr

※ 본 직무설명자료는 전북대학교병원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다. 향후 전북대학교병원 주요사업 내용 변경여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 알려드립니다.

붙임10		NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 진료행정과(안과검사실) 지원(임상병리사)		
채용 분야	진료행정과(안과검사실) 지원 (임상병리사)	분류 체계	대분류	06.보건·의료
			중분류	02.의료
			소분류	04.임상지원
능력 단위	○ 안과 질환 검사			
직무 수행 내용	○ 환자의 안과 질환 및 시기능 장애를 정밀 검사하고 진단, 치료, 수술 예후 판정에 필요한 타각적 검사 데이터를 제공하는 업무를 실시			
필요 지식 및 기술	○ 다음의 업무수행을 할 수 있는 능력			
	녹내장 검사	- OCT, fundus photography, 시신경섬유층사진		
	굴절 검사	- 영유아 시력발달검사 - 취학 전 아동의 시력검사 및 교정시력 - 성인 시력검사 및 교정시력 - 눈의 시력, 굴절 이상 (근시, 난시, 원시) 등을 확인하는 검사		
	망막 검사	- 눈 안쪽의 망막, 황반, 시신경 상태를 확인하는 검사 - 광각 Fundus Photography - OCT(망막단층촬영)는 망막을 단면으로 촬영		
	시야 검사	- Visual Field Examination - 주변시야가 정상인지 확인하는 검사		
	기타 검사	- 안압검사(IOP)		
	직무 수행 태도	○ 업무지침을 준수하고 이해를 바탕으로 업무에 적극적인 태도 ○ 조직의 미션과 비전에 대해 적극 참여하는 태도 ○ 전기생리기능검사의 업무수행 능력 및 전문성 확보하려는 태도		
자격 사항	○ 임상병리사 면허증 소지자			
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 수리능력, 기술능력, 자원관리능력, 정보능력, 직업윤리			
참고	○ www.ncs.go.kr			

※ 본 직무설명자료는 전북대학교병원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다. 향후 전북대학교병원 주요사업 내용 변경여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 알려드립니다.

붙임11	NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 진료행정과(소아심장초음파 검사) 지원(임상병리사)
-------------	--

채용 분야	진료행정과(소아심장초음파 검사) 지원(임상병리사)	분류 체계	대분류	06.보건·의료
			중분류	02.의료
			소분류	04.임상지원
능력 단위	○ 심장초음파 검사			
직무 수행 내용	○ 심장의 구조적 이상, 기능 및 혈액학적 변화를 초음파로 평가하여 심장질환의 진단, 치료, 예후 판정에 도움이 되도록 그 결과를 제공하는 업무			
필요 지식 및 기술	○ 다음의 업무수행을 할 수 있는 능력 - 심장초음파 장비 조작 및 검사 수행 능력 - 심장 구조 및 기능 평가 능력 - 도플러 검사 및 혈류 평가 능력 - 심장초음파 영상 분석 및 측정 능력 - 검사 데이터 기록 및 검사 관련 전산 시스템 활용 능력			
직무 수행 태도	○ 업무지침을 준수하고 이해를 바탕으로 업무에 적극적인 태도 ○ 조직의 미션과 비전에 대해 적극 참여하는 태도 ○ 심장초음파검사의 업무수행 능력 및 전문성을 확보하려는 태도			
자격 사항	○ 임상병리사 면허증 소지자			
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 수리능력, 기술능력, 자원관리능력, 정보능력, 직업윤리			
참고	○ www.ncs.go.kr			

※ 본 직무설명자료는 전북대학교병원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다. 향후 전북대학교병원 주요사업 내용 변경여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 알려드립니다.

붙임12	NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 영상의학과 지원(방사선사)
------	------------------------------------

채용 분야	영상의학과 지원(방사선사)	분류 체계	대분류	06.보건·의료
			중분류	01.보건
			소분류	01.의료기술지원
능력 단위	○ (방사선 검사준비) 방사선 검사준비 ○ (방사선 장비조작) X-ray 촬영하기, 초음파 검사하기, CT 및 MRI 촬영하기, 영상진단기기 관리하기 ○ (방사선 영상구현) 방사선 영상구현, 촬영결과 정리, 촬영결과 분석, 촬영결과 공유			
직무 수행 내용	○ (방사선 검사준비) 신체 내부기관의 질병, 장애의 진단 및 치료를 위해 검사의 종류를 파악하고, 검사에 필요한 지식을 환자에게 제공하며 준비시키는 업무 ○ (방사선 장비조작) 영상검사를 실시함에 있어서 환자를 고정시켜 검사받지 않는 신체부위가 방사선에 노출되지 않도록 방사선 노출범위와 강도를 조절하여 X-ray 촬영, 초음파 검사, CT 및 MRI촬영을 진행하고, 영상진단 기기관리 업무를 수행 ○ (방사선 영상구현) 적절한 진료 정보 제공 및 평가를 위하여 방사선 촬영 결과를 정리 및 분석하여 의사에게 전달하는 업무			
필요 지식	○ (방사선 검사준비) 수기차트 및 전자차트 열람 지식, 의사 처방 및 검사목적 이해 능력, 의학 용어에 관한 지식, 기본 문진 절차, 질병에 관한 의학적 지식 ○ (방사선 장비조작) X-ray 원리, 용어, 기기 명칭, 사용법, 피폭 예방 등에 관한 지식, 필름의 현상과 고정 방법, 검사대상자 보정 방법, X-ray 조영 방법, 진단용 방사선발생장치의 안전관리에 관한 규칙, 초음파 원리, 용어, 사용법에 관한 지식, 초음파 기기 명칭에 대한 지식, 초음파 검사를 위한 검사대상자 보정 방법, CT 및 MRI 원리, 용어, 기기 명칭, 사용법에 관한 지식, 촬영부위에 따른 검사대상자 보정 방법, 검사 목적에 따른 조영 방법, 조영제 종류, 의료기기 특성과 물품 내구성에 대한 지식, 영상진단기기의 종류 및 관리 방법, 의료영상진단검사에 사용되는 기기 및 물품 보관·유지 방법, 의료영상저장 정보시스템(PACS)에 대한 지식 ○ (방사선 영상구현) 방사선 기초(방사선물리·전기전자개론·의료영상정보), 방사선취급(방사선계측·방사선장치, 방사선장해방어(방사선생물·방사선관리), 기초의학(인체해부·인체생리·공중보건), 영상진단(방사선영상·투시조영검사·심맥관 및 중재술·초음파기술·CT·자기공명영상검사)			
필요 기술	○ (방사선 검사준비) 고객응대기술, 착용한 금지 장신구 파악능력, 환자의 과거력 파악능력, 진료 행정절차 준수 ○ (방사선 장비조작) X-ray 조영술을 위한 준비 능력, X-ray장비 사용 기술, 초음파 기기 사용 능력, 초음파 검사를 위한 준비 능력, CT촬영 기술, MRI촬영 기술, 촬영부위에 따른 보정술, 검사 목적별 조영 준비 능력, 영상진단기기 및 물품의 관리 및 유지 기술, 검사 후 기기 및 기계실 소독 기술, 의료영상저장 정보시스템(PACS) 사용 기술 ○ (방사선 영상구현) 필요한 영상을 얻기 위한 환자 고정 능력, 의사의 지시에 맞는 방사선 노출 범위 및 강도 조절 능력, 방사선 영상 분석 기술, 컴퓨터 활용능력			
직무 수행 태도	○ (방사선 검사준비) 검사 처방을 정확하게 이행하려는 태도, 의사와의 긴밀한 협조 의지, 원활한 커뮤니케이션 노력, 검사대상자의 안전에 유의하는 태도, 검사대상자의 과거력 및 특이사항을 확인하려는 태도, 검사 시 주의사항에 대해 환자에게 제공하려는 태도, 세심한 관찰력, 업무 중 상호 관련성 수용, 업무절차 및 기준 준수 ○ (방사선 장비조작) X-ray 기기 및 물품에 대한 사용 절차 준수, X-ray 장비의 안전관리에 관한			

	<p>규칙 준수, 방사선 피폭을 예방하려는 태도, 불안해하는 환자를 안정시키려는 노력, 초음파 기기에 대한 사용 절차 준수, 미세 침흡인검사 및 초음파 검사 시 주의사항 준수, CT 및 MRI에 대한 기기 사용 절차 준수, 영상진단기기 관리 및 사용절차 준수, 기술적 위험에 적극적으로 대비하려는 노력</p> <p>○ (방사선 영상구현) 타부서와의 협업적 태도, 개방적 의사소통, 책임감, 분석적인 태도, 전문성, 객관적인 공정성 유지, 신속 정확하고 적극적인 태도</p>
자격 사항	○ 방사선사 면허증 소지자
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리
참고	○ www.ncs.go.kr

※ 본 직무설명자료는 전북대학교병원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다. 향후 전북대학교병원 주요사업 내용 변경여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 알려드립니다.

붙임13	NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 방사선종양학과 지원(방사선사)
------	--------------------------------------

채용 분야	방사선종양학과 지원 (방사선사)	분류 체계	대분류	06.보건·의료
			중분류	01.보건
			소분류	01.의료기술지원
능력 단위	<ul style="list-style-type: none">○ (방사선 모의치료) 2D&3D CT Simulation, 치료자세 설정, 고정 및 보조기구 제작 적용○ (방사선 치료계획) 2D RT, 3D-CRT, IMRT, VMAT, TBI, HT등 다양한 치료기법을 적용하여 치료계획을 수립○ (방사선 치료) 최신 장비(Halcyon, TrueBeam)를 이용하여 SGRT, IGRT, IMRT, VMAT, 3D-CRT 등의 방사선치료를 시행○ (치료장비 정도관리) 물 팬텀, 고체 팬텀, 전기계, 선량측정기 등을 이용하여 일간, 월간, 연간별로 해당 항목들을 점검하고 장비와 치료의 품질을 유지 및 관리			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none">○ (방사선 모의치료) 진료를 통한 치료방법 결정 후, 치료방법에 따라 방사선 치료 시의 치료 자세를 설정하며, 고정 및 보조기구 적용하고 CT Scan 검사를 시행하는 업무○ (방사선 치료계획) 모의치료 후 획득한 영상정보를 사용하여 환자에게 최적화한 치료계획을 수립하는 업무○ (방사선 치료) 수립된 치료계획대로 정확하고 정밀하게 환자에게 선량을 전달하는 업무○ (치료장비 정도관리) 정확한 치료 제공 및 평가를 위하여 방사선량 및 장비의 품질을 관리하는 업무			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none">○ (방사선 모의치료) 전자차트 열람 지식, 의사 처방 및 치료목적 이해 능력, 의학 용어에 관한 지식, 기본 문진 절차, 질병에 관한 의학적 지식, 2D Sim, 3D C-T 장비 이해능력○ (방사선 치료계획) 기초의학(인체해부·인체생리), 영상정보 해독력(일반촬영, CT, MRI, 초음파, 투시조영술, 핵의학 검사 등), 의료영상정보저장 및 정보시스템(PACS)에 대한 지식, 전산화 치료 계획 및 방사선치료에 대한 전반적인 지식○ (방사선 치료) 전반적인 방사선 치료기술에 대한 지식 (다양한 치료기술·선량분포 및 치료계획·치료장치·원격치료·근접치료), 방사선계측·방사선장해방어(방사선생물· 방사선관리), 기초의학 (인체해부·인체생리)○ (치료장비정도관리) 방사선이론(방사선물리학, 방사선 계측) 치료장비 전반적인이해(의료용 선형가속기, 근접치료기, 온열치료기 등), 방사선측정기기취급이론			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none">○ (방사선 모의치료) 고객응대기술, 모의치료과정 설명 및 주의 사항 전달능력, 환자의 병력파악 모의치료절차 준수, 고정기구 및 악세서리 제작 준비, 2D Sim, 3D C-T 활용능력, 의료영상 저장 정보시스템(PACS) 사용 기술○ (방사선 치료계획) 전산화 치료계획 프로그램 활용 능력, 환자의 영상정보 및 모의치료를 통하여 얻어진 자료를 사용하여 환자에게 가장 적합한 치료계획을 수립 하는 능력, 다양한 방사선 치료 방법이해, 의료영상저장 정보시스템(PACS) 사용 기술○ (방사선 치료) 방사선치료장비(영상유도방사선치료기, 근접방사선치료기, 고주파온열치료기) 및 치료계획, 치료기술(2D RT, 3DCRT, IMRT TBI, 등)에 대한 이해 및 활용 능력, 의료영상저장 정보시스템(PACS) 사용 기술○ (치료장비 정도관리) 치료장비 전반적인이해(의료용선형가속기, 근접치료기, 온열치료기 등) 및 치료기술 능력, 방사선측정기기사용(측정 전 준비사항, 측정방법, Chamber 및 보조기구 등) 능력			
직무 수행	<ul style="list-style-type: none">○ (방사선 모의치료) 전문의의 처방을 정확하게 이행하려는 태도, 의사와의 긴밀한 협조 의지, 치료대상자의 안전에 유의하는 태도, 치료대상자의 치료방법 및 특이사항을 확인하는 태도, 치료 시			

태도	<p>주의사항에 대해 환자에게 제공, 업무절차준수</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (방사선 치료계획) CT 및 MRI 등의 의료영상 정보를 정확하게 다루는 태도, 환자에 적합한 치료계획을 위한 정확성, 전산화치료계획장비 관리 및 사용절차 준수, 기술적 위험에 적극적으로 대비하려는 노력 ○ (방사선 치료) 매 치료시 정확한 환자 확인 및 치료시 환자의 치료정보와의 일치성 여부를 확인하는 성실성, 환자 개방적 의사소통, 책임감, 치료의 전문성, 신속 정확하고 적극적인 태도 ○ (치료장비정도관리) 분석적인 태도, 장비관리에 대한 전문성, 객관적인 공정성, 측정자료 분석능력
자격 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방사선사 면허증 소지자
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통 능력, 문제해결 능력, 대인관계 능력, 컴퓨터 기술능력, 직업윤리
참고	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr

※ 본 직무설명자료는 전북대학교병원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다. 향후 전북대학교병원 주요사업 내용 변경여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 알려드립니다.

붙임14	NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 치과진료처 지원(치과위생사)
------	-------------------------------------

채용 분야	치과진료처 지원(치과위생사)	분류 체계	대분류	06.보건·의료
			중분류	02.의료
			소분류	04.임상지원
능력 단위	○ 치과에 내원한 소아 및 장애인 환자에 대해 법적 범위내의 진료 및 진료보조 행위, 치과 환자의 예약 및 진료일정 관리, 처치와 관련된 설명안내 업무, 치과 기구, 장비 및 물품 관리 및 검수 업무 등			
직무 수행 내용	○ 치과질환을 가진 소아 및 장애인 환자를 대상으로 구강보건교육, 예방치과처치, 치과진료협조 및 경영관리를 지원하며 구강건강 증진의 일익을 담당하는 업무 ○ 경·중증 장애인 및 진료협력이 어려운 장애인에 대한 진료협력지원(일반진료 및 전신마취체어로의 위치 이동 및 자세유지, 물리적 숙박 지원 등)			
필요 지식	○ 소아치과학, 치면세마론, 구강병리학, 구강악안면외과학, 구강보건교육개념과 구성요소 및 중요성에 대한 이해, 소아환자 행동조절법에 대한 지식, 소아환자 관련 지식 및 유의 사항, 보철학·임플란트·보존학·치주학에 대한 지식, 감염관리에 관한 지식, 방사선 기초지식, 치과 방사선 영상의 특성 및 개념에 대한 이해, 구내 촬영 종류 및 방법에 대한기초지식, 치과 의료장비의 종류와 구조 및 기능에 대한 지식, 치위생 관련 약품의 종류·용도·특성에 대한 지식, 적출물 관리 지침 및 처리 시 유의 사항, 폐기물 관리 지침 및 처리 시 유의사항 등			
필요 기술	○ 위해 방사선에 대한 환자 보호 능력, 구내 촬영(표준필름, 파노라마 촬영 등) 능력, 치면세마, 치석제거 수행 능력, 약품용도에 따른 관리 능력, 소모품 및 준 소모품 사용 및 관리 능력, 적출물 처리 및 폐기물 관리 능력, 구강보건 교육 실행 능력 등			
직무 수행 태도	○ 소아 및 장애인 환자 구강진료 전문성 향상을 위한 적극적인 학습태도, 환자에 대한 관찰 능력, 업무 수행 지침 및 규정 준수, 위기 상황에 당황하지 않는 유연한 태도, 감염관리 및 구강관리에 대한 위생 의식 등			
자격 사항	○ 치과위생사 면허증 소지자			
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고	○ www.ncs.go.kr			

※ 본 직무설명자료는 전북대학교병원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다. 향후 전북대학교병원 주요사업 내용 변경여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 알려드립니다.

붙임15	NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 치과진료처 지원(간호조무사)
------	-------------------------------------

채용 분야	치과진료처 지원(간호조무사)	분류 체계	대분류	06.보건·의료
능력 단위	○ 진료관련 보조 업무(진료업무보조, 물품운반, 환경관리, 환자응대 등)			
직무 수행 내용	○ 치과감염관리 업무보조 ○ 기구 세척 및 멸균 등 환경정리 및 청결에 수반되는 제반업무 ○ 원활한 업무 수행을 위해 요구되는 물품, 서류, 기구 등의 관리 ○ 내원 환자 응대 및 예약 관리			
필요 지식	○ 각 진료에 따른 치과재료 및 기구 사용법에 대한 지식 ○ 기구에 따른 소독 및 멸균에 관한 지식 ○ 해당 진료과 진료 프로세스에 대한 지식 ○ 감염관리에 관한 지식 ○ 치위생 관련 약품의 종류·용도·특성에 대한 지식 ○ 의료폐기물 관리 지침 및 처리 시 유의사항 등			
필요 기술	○ 재료 및 기구신청과 사후관리를 위한 문서화 능력 ○ 치과 재료 및 기구에 따른 소독기 사용과 멸균기 작동에 관한 기술 ○ 진료업무 보조 역할 수행을 위한 협력적 자세 요구			
직무 수행 태도	○ 정확한 업무수행 태도, 주의 깊은 관찰력, 타부서와의 협업적 태도, 조직 윤리에 따라 업무를 수행하는 자세, 책임감 있는 자세, 고객에 대한 적극적 응대 및 정확한 정보제공 등			
자격 사항	○ 간호조무사 자격증 소지자			
참고	○ www.ncs.go.kr			

※ 본 직무설명자료는 전북대학교병원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다. 향후 전북대학교병원 주요사업 내용 변경여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 알려드립니다.

붙임16	NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 간호부 지원(간호조무사)
------	-----------------------------------

채용 분야	간호부 지원(간호조무사)	분류 체계	대분류	06.보건·의료
능력 단위	○ 간호업무 보조, 간호행정관리 보조			
직무 수행 내용	○ (간호업무 보조) 환자에게 제공되는 구강, 세발, 목욕, 환의 및 린넨교환 등 위생간호 보조, 식사 보조, 변기사용 보조 및 기저귀 교환 등 배설보조, 운동 및 활동 보조 등 일상생활 관련 업무 ○ (간호행정관리 보조) 원활한 간호 업무 수행을 위해 요구되는 물품, 서류 등의 병원 내 이동, 각종 린넨 정리정돈, 기구 세척 등 환경정리 및 청결에 수반되는 제반업무			
필요 지식	○ 기초간호학 개요 - 간호관리, 기초해부생리, 기초약리, 기초영양, 기초치과, 기본간호, 성인.모성.아동.노인.응급 관련 간호의 기초 ○ 보건간호학 개요 - 보건교육, 보건행정, 환경보건, 산업보건 ○ 공중보건학 개론 - 질병관리사업, 인구와 출산, 모자보건, 지역사회보건, 의료관계법규(의료법, 정신보건법, 결핵예방법, 구강보건법, 혈액관리법 및 전염병예방법 포함)			
필요 기술	○ 효과적인 간호보조 업무 수행을 위한 기본간호보조 지식 및 기술 필요 ○ 효과적인 간호간병통합서비스를 위한 의료진 및 환자와의 소통 요구 ○ 간호사 보조 역할 수행을 위한 협력적 자세 요구			
직무 수행 태도	○ 정확한 업무수행 태도, 주의 깊은 관찰력, 타부서와의 협업적 태도, 조직 윤리에 따라 업무를 수행하는 자세, 책임감 있는 자세, 고객에 대한 적극적 응대 및 정확한 정보제공 등			
자격 사항	○ 간호조무사 자격증 소지자			
참고	○ www.ncs.go.kr			

※ 본 직무설명자료는 전북대학교병원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다. 향후 전북대학교병원 주요사업 내용 변경여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 알려드립니다.

붙임17	NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 의생명연구원(연구교수 I)
------	------------------------------------

채용 분야	의생명연구원(연구교수 I)	분류 체계	대분류	연구사업관련 인력
			중분류	연구교수 I(연구기획 또는 연구장비 운영)
핵심 직무	<ul style="list-style-type: none">○ 코어퍼실리티 첨단 연구장비의 전문 운영·분석 및 유지관리○ 연구전략 수립, 신규 연구과제 발굴·기획 및 연구사업 추진○ 의생명·융합 연구 수행, 공동연구 지원 및 장비 활용 교육○ 연구실적·평가지표 관리 및 연구성과 확산			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none">○ 연구장비 표준운영절차(SOP) 수립, 교정·점검·유지보수 및 안전관리○ 시료 전처리·측정·분석, 실험설계 자문 및 분석 데이터 품질관리○ 장비 예약·이용 관리, 사용자 교육 및 장비 활용도 제고○ 연구동향·수요 분석, 연구전략 수립 및 신규 연구사업 발굴·기획○ 연구계획서 작성, 공동연구 협력체계 구축 및 연구과제 수행·관리○ 연구중심병원 2기 인증 관련 평가지표 분석, 연구실적·증빙자료 관리			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none">○ 의생명과학 및 연구장비 원리·분석법, 데이터 해석·통계 기초○ 국가연구개발사업 체계, 연구기획 방법 및 연구성과·평가지표 관리○ 연구윤리, 연구실 안전, 지식재산 및 연구비 관리의 기본 이해			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none">○ 연구장비 운용·문제해결, 실험·분석 설계 및 데이터 처리 능력○ 연구동향·수요 분석, 과제 기획 및 연구계획서·보고서 작성 능력○ 연구실적·지표 분석, 교육·발표 및 원내외 연구자 협업 능력			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none">○ 연구윤리와 공공기관의 책임성을 바탕으로 한 성실한 업무수행○ 안전·정확성·재현성을 중시하고 일정과 품질을 준수하는 태도○ 연구자 지원과 협업을 지향하며 문제해결에 주도적으로 임하는 자세			
자격 사항	<ul style="list-style-type: none">○ 공고문 참조			
참고	<ul style="list-style-type: none">○ www.ncs.go.kr			

※ 본 직무설명자료는 전북대학교병원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다. 향후 전북대학교병원 주요사업 내용 변경여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 알려드립니다.

붙임18	NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 임상약리센터(연구교수Ⅱ)
------	-----------------------------------

채용 분야	임상약리센터(연구교수Ⅱ)	분류 체계	대분류	연구사업관련 인력
			중분류	연구교수Ⅱ(임상약리센터)
핵심 직무	<ul style="list-style-type: none">○ 국가연구개발사업 기획·수행 및 신규 연구사업 수주 지원○ 연구 데이터의 통계·분석 및 결과 해석○ 연구성과 관리 및 원내외 공동연구 협력○ 임상약리센터 연구사업 추진 및 운영 지원			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none">○ 연구동향·수요 및 공모사업 분석, 신규 연구과제 발굴·기획○ 연구계획서·사업계획서 작성 및 연구사업 신청·수주 지원○ 연구계획에 따른 과제 수행, 추진 일정·진행 현황 관리○ 연구 데이터 정리·품질 점검, 통계분석 및 결과보고서 작성○ 연구실적·성과자료 관리 및 공동연구기관·연구자 간 협력○ 센터 연구사업 관련 회의·자료 작성 및 센터 운영 지원			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none">○ 임상약리 및 의학·공학·이학 분야 연구의 기본 원리○ 연구설계, 생물통계, 연구 데이터 관리 및 분석 방법○ 국가연구개발사업 체계, 연구윤리 및 연구성과 관리			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none">○ 연구동향·공모사업 분석 및 연구계획서·사업계획서 작성 능력○ 통계분석 도구 활용, 데이터 처리·해석 및 보고서 작성 능력○ 연구과제 일정·성과 관리 및 공동연구자와의 소통·협업 능력			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none">○ 연구윤리와 데이터의 정확성·신뢰성을 중시하는 태도○ 연구 일정과 목표를 준수하며 책임감 있게 업무를 수행하는 자세○ 공동연구 협력과 연구자 지원에 적극적으로 임하는 태도			
자격 사항	<ul style="list-style-type: none">○ 공고문 참조			
참고	<ul style="list-style-type: none">○ www.ncs.go.kr			

※ 본 직무설명자료는 전북대학교병원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다. 향후 전북대학교병원 주요사업 내용 변경여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 알려드립니다.

붙임19	NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 의료피지컬인공지능센터(연구교수Ⅱ)
-------------	---

채용 분야	의료피지컬인공지능센터 (연구교수Ⅱ)	분류 체계	대분류	연구사업관련 인력
			중분류	연구교수Ⅱ(의료피지컬인공지능센터)
핵심 직무	<ul style="list-style-type: none">○ 국가연구개발사업 과제 기획 및 연구 수행○ 국책·민간위탁·산학협력 연구사업 발굴 및 연구계획서 작성○ 논문·연구보고서·성과자료 등 연구성과 산출물 작성·관리○ 센터 연구과제 추진 및 연구 관련 운영 지원			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none">○ 국가연구개발사업 과제 기획, 사업계획서 작성 및 연구 수행○ 센터 수행 연구과제의 세부계획 수립 및 추진 일정·진행 현황 관리○ 연구결과 정리·분석 및 결과보고서 작성○ 국책·민간위탁·산학협력 과제 발굴 및 연구계획서 작성 지원○ 논문·연구보고서·성과자료·발표자료 등 연구성과 산출물 작성·관리○ 센터장이 필요하다고 인정하는 연구 관련 업무 및 센터 사업 운영 지원			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none">○ 의료 피지컬 인공지능 및 의학·공학·이학 융합연구의 기본 이해○ 국가연구개발사업 체계 및 국책·민간위탁·산학협력 연구사업 구조○ 연구방법론, 연구 데이터 분석, 논문 작성 및 연구윤리·성과관리			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none">○ 연구동향·수요 분석, 과제 기획 및 연구·사업계획서 작성 능력○ 연구 수행, 결과 분석 및 논문·보고서·발표자료 작성 능력○ 연구 일정·성과 관리 및 다학제 연구자·협력기관과의 협업 능력			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none">○ 연구윤리와 연구결과의 정확성·재현성을 중시하는 태도○ 융합연구와 새로운 기술을 능동적으로 탐구하는 자세○ 연구 목표 달성과 원활한 협업을 위해 책임감 있게 업무를 수행하는 태도			
자격 사항	<ul style="list-style-type: none">○ 공고문 참조			
참고	<ul style="list-style-type: none">○ www.ncs.go.kr			

※ 본 직무설명자료는 전북대학교병원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다. 향후 전북대학교병원 주요사업 내용 변경여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 알려드립니다.

붙임20	NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 어린이병원 사후보상 시범사업(조유관리)
------	--

채용 분야	어린이병원 사후보상 시범사업 (조유관리)	분류 체계	대분류	06.보건·의료
핵심 직무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신생아 조유관련 업무 ○ 환경관리 보조 및 면회객 관리 			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신생아 조유관련 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 신생아집중치료실과 신생아실 환아에게 3시간마다 제공되는 분유와 모유의 조유, 세척, 건조 및 조유실 환경관리와 모유 보관 및 해동 등 전반적인 조유 관련 업무 ○ 환경관리 보조 및 면회객관리 <ul style="list-style-type: none"> - 원활한 환자간호를 위한 청결업무(인큐베이터 청소, 보호자 신발장 정리, 물품정리, 냉장고 청소 등) 보조 및 면회시간 면회객 관리 업무 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신생아집중치료실 수유관리지침 ○ 신생아집중치료실 환경관리지침 및 감염예방지침 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 효율적인 업무수행을 위한 조유 및 모유관리지식 필요 ○ 의료진과 명확한 소통과 수행내용의 정확성 요구 ○ 감염예방지침 준수 요구 			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정확한 업무수행 태도, 주의 깊은 관찰력과 이해력, 협력적 자세, 조직윤리에 따라 업무를 수행하는 자세, 환자의 정보 비밀유지, 성실하고 책임감 있는 자세 등 			
자격 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 무자격(공고문 참조) 			
참고	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 			

※ 본 직무설명자료는 전북대학교병원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다. 향후 전북대학교병원 주요사업 내용 변경여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 알려드립니다.

붙임21	NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 항생제 적정사용 관리 시범사업(간호사)			
채용 분야	항생제 적정사용 관리 시범사업 (간호사)	분류 체계	대분류	06.보건·의료
핵심 직무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 항생제 적정사용 관리(ASP) 시범사업 운영 및 실무 지원 ○ 원내 항생제 사용 현황 모니터링 및 중재활동 지원 ○ 항생제 적정사용 관리(ASP) 관련 임상자료 수집·관리 및 사업실적 관리·분석 ○ 항생제 적정사용 관리(ASP) 관련 교육·홍보, 회의 및 연수강좌 운영 지원 ○ 항생제적정사용관리TF 운영에 필요한 행정업무 수행 			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원내 항생제 사용 관련 입원환자 및 협진환자의 의무기록 조회, 임상자료 수집·관리 ○ 원내 항생제 사용 현황 모니터링 및 의사·약사의 항생제 적정사용 중재활동 지원 ○ 항생제 적정사용 관리(ASP) 중재활동 관련 실적 집계 및 통계자료 관리 ○ 간호직 측면의 항생제 적정사용 관리(ASP) 활동계획 수립 지원 및 활동 결과 분석 ○ 항생제 적정사용 관리(ASP) 시범사업 관련 자료 수집 및 질병관리청 정기보고서 작성 지원 ○ 항생제 적정사용 관리(ASP) 관련 규정 및 업무지침 관리 지원 ○ 항생제적정사용관리TF 정기회의 및 항생제사용관리위원회 운영 지원 ○ 원내 항생제 적정사용 관련 교육·홍보 및 교육 운영 실무 ○ 전북지역 항생제 적정사용 관리(ASP) 연수강좌 운영 및 행정실무 ○ 항생제 적정사용 관리(ASP) 시범사업 관련 공문·보고서 작성, 일정관리 및 예산집행 관련 행정실무 ○ 기타 항생제적정사용관리TF 운영에 필요한 제반 업무 수행 및 지원 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 간호학 및 임상간호에 관한 기본 지식 ○ 감염성 질환 및 항생제 치료에 관한 기초 지식 ○ 항생제의 종류, 특성 및 적정사용 원칙에 관한 기본 지식 ○ 의무기록, 임상검사 및 미생물검사 결과에 관한 기본 지식 ○ 항생제 적정사용 관리(ASP) 시범사업 및 관련 지침에 대한 이해 ○ 자료관리 및 기초통계에 관한 기본 지식 ○ 의료정보 보호 및 개인정보 관리에 관한 지식 ○ 문서작성·관리, 규정 및 행정업무에 관한 기본 지식 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전자의무기록(EMR) 조회 및 임상자료 수집·관리 능력 ○ 항생제 사용 관련 임상정보 확인 및 중재활동 지원 능력 ○ 자료 수집·분석 및 통계자료 작성·관리 능력 ○ 문서작성 및 보고서 작성·관리 능력 ○ 업무용 소프트웨어 활용 능력 ○ 교육·회의·연수강좌 운영 및 행정실무 수행 능력 ○ 의료진 및 유관부서와의 의사소통 및 협업 능력 			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무에 필요한 전문지식 습득 및 적극적이고 능동적인 태도 ○ 정확하고 책임감 있는 업무수행 태도 ○ 의료진 및 유관부서와의 협력적이고 원활한 의사소통 태도 ○ 관련 규정 및 업무지침을 준수하는 태도 ○ 환자정보 보호 및 직업윤리를 준수하는 태도 			
자격 사항	○ 간호사 면허증 소지자			

참고	○ www.ncs.go.kr
-----------	--

※ 본 직무설명자료는 전북대학교병원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다. 향후 전북대학교병원 주요사업 내용 변경여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 알려드립니다.

붙임22	NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 공용윤리위원회 운영 및 위탁지원 사업(사회복지사)
-------------	--

채용 분야	공용윤리위원회 운영 및 위탁지원 사업(사회복지사)	분류 체계	대분류	06.보건·의료
핵심 직무	○ 공용윤리위원회 위탁협약 추진			
직무 수행 내용	○ 공용윤리위원회 행정업무(예산지출 등 관리 포함) - 사업 보고서 작성 및 예산 계획에 따라 업무 수행 및 정산 업무 등 ○ 위탁협약 의료기관 대상의 의료윤리 교육계획 수립 및 추진 ○ 공용윤리위원회 협약 예정 및 협약기관 연명의료결정 상담 ○ 연명의료결정에 관한 대외 홍보활동 ○ 연명의료 결정에 대한 상담 및 서류 등록 업무 지원 ○ 사전연명의료의향서 작성 관련 상담 ○ 연명의료결정 개선사항 접수 및 개선방안 마련 ○ 공용윤리위원회 간사 ○ 부서 내 업무지원 등			
필요 지식	○ 문서 작성 규칙, 문서관리 기준(방법), 업무처리 기준(방법) ○ 홍보 및 안내 능력 ○ 환자 및 보호자의 상담방법 ○ 의료윤리 및 환자의 자기결정 ○ 연명의료 중단 등 결정업무 상담 능력			
필요 기술	○ 타 병원과 위탁협약 추진 능력 ○ 위탁병원 의료윤리 교육 및 발표 능력 ○ 행정업무에 따른 사업비 정산 능력 ○ 연명의료중단 상담 기술 ○ 컴퓨터활용능력, 문서 작성 및 편집기술, 시스템 활용 능력 ○ 관련 기관, 단체 담당자와의 협상기술, 프리젠테이션 기법 등			
직무 수행 태도	○ 정확한 업무수행 태도, 주의 깊은 관찰력, 타부서와의 협업적 태도, 조직 윤리에 따라 업무를 수행하는 자세, 책임감 있는 자세, 고객에 대한 적극적 응대 및 정확한 정보제공 ○ 사업 수행에 따른 다양한 정보 수집하는 자세, 조직 구성원의 다양한 수용자세, 예산에 대한 정확성을 기하려는 자세, 예산배정 및 운영이 사업 수행을 지원하고, 사업 지침서 준수에 대한 의지			
자격 사항	○ 사회복지사 1급 자격증 소지자			
참고	○ www.ncs.go.kr			

※ 본 직무설명자료는 전북대학교병원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다. 향후 전북대학교병원 주요사업 내용 변경여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 알려드립니다.

붙임23	NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 광역아동학대 전담의료기관 활성화 사업(의료사회복지사)
-------------	--

채용 분야	광역아동학대 전담의료기관 활성화 사업(의료사회복지사)	분류 체계	대분류	06.보건·의료
핵심 직무	○ 광역아동학대전담의료기관 운영 및 피해아동의 치료 지원 등 수행			
직무 수행 내용	○ 아동학대 전담의료기관 수행에 따른 행정업무(예산지출 등 관리 포함) - 사업 보고서 작성 및 예산 계획에 따라 업무 수행 및 정산 업무 등 ○ 아동학대 전담의료기관 협의체 운영 및 지원(간사 수행) ○ 학대피해아동 및 보호자 상담 및 지원 ○ 광역아동학대전담의료기관 사업의 전반적인 사항(홍보, 협약 등) ○ 지역사회 전담의료기관, 수사기관, 시·군·구청 전담요원 및 협력체계를 구축하여 권역책임의료기관의 역할 수행 ○ 부서 내 업무지원 등			
필요 지식	○ 문서 작성 규칙, 문서관리 기준(방법), 업무처리 기준(방법) ○ 사업비 정산에 따른 보고서 작성 지식 ○ 홍보 및 안내 능력 ○ 환자 및 보호자의 상담 방법 및 상담 기법 ○ 아동학대 기본 건강권 지식			
필요 기술	○ 타 병원과 업무연계 구축 능력 ○ 행정업무에 따른 보고서 작성 및 사업비 정산 능력 ○ 아동학대에 따른 기본 의료사회사업 상담 기술 ○ 컴퓨터활용능력, 문서 작성 및 편집기술, 시스템 활용 능력 ○ 관련 기관, 단체 담당자와의 협상기술, 프리젠테이션 기법 등			
직무 수행 태도	○ 정확한 업무수행 태도, 주의 깊은 관찰력, 타부서와의 협업적 태도, 조직 윤리에 따라 업무를 수행하는 자세, 책임감 있는 자세, 고객에 대한 적극적 응대 및 정확한 정보제공 ○ 사업 수행에 따른 다양한 정보 수집하는 자세, 조직 구성원의 다양한 수용자세, 예산에 대한 정확성을 기하려는 자세, 예산배정 및 운영이 사업 수행을 지원하고, 사업 지침서 준수에 대한 의지			
자격 사항	○ 영역별(의료) 사회복지사 자격증 소지자			
참고	○ www.ncs.go.kr			

※ 본 직무설명자료는 전북대학교병원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다. 향후 전북대학교병원 주요사업 내용 변경여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 알려드립니다.

붙임24	NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 공공보건의료 협력체계 구축사업(간호사)			
채용 분야	공공보건의료 협력체계 구축사업(간호사)	분류 체계	대분류	06.보건·의료
핵심 직무	○ 공공보건의료 협력체계 구축사업 업무 수행			
직무 수행 내용	○ 공공보건의료협력체계구축사업 업무 - 퇴원환자 지역사회 연계사업, 중증응급 이송·전원 및 진료협력사업 - 감염 및 환자안전관리사업, 지역사회 역량강화 교육사업 ○ 기타 사업 업무 전반에 관한 지원			
필요 지식	[간호사] ○ 성인/모성/아동/지역사회/정신간호, 간호관리, 기본간호, 보건의약관계법규 등 [공 통] ○ 공공보건의료협력체계구축사업 업무 분장에 대한 이해 ○ 문서작성/문서관리/규정 및 지침에 대한 이해 ○ 업무용 소프트웨어 기능 이해			
필요 기술	[간호사] ○ 입원환자 대상 의학적 평가 및 상담 수행 능력 ○ 환자별 맞춤형 플랜에 따른 교육 추진 능력 ○ 지역 내 이용 가능한 지방의료원, 병·의원, 복지시설, 보건소 등에 퇴원환자 연계 능력 ○ 환자 건강상태, 욕구 등 모니터링 및 주기적 성과 모니터링, 사례 관리 ○ 지역 의료기관과의 권역 특성에 맞는 공공의료 협력 모델 기획 및 개발 등 기능 수행 능력 ○ 중증도별 감염병 대응 및 협조체계 구축 능력 ○ 지역보건의료기관 등을 대상으로 교육 실시 등 [공 통] ○ 문서작성 및 관리 능력 ○ DB자료 수집, 관리 및 활용 능력 ○ 업무용 소프트웨어 기능 이해 및 사무기기 활용 기술			
직무 수행 태도	○ 업무에 필요한 전문적 지식과 적극적이고 능동적인 태도 ○ 직원 상호간 협력 및 융화적인 태도 ○ 친절한 CS역량			
자격 사항	○ 간호사 면허증 소지자			
참고	○ www.ncs.go.kr			

※ 본 직무설명자료는 전북대학교병원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다. 향후 전북대학교병원 주요사업 내용 변경여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 알려드립니다.

붙임25	NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 전북권역 희귀질환 전문기관 운영 사업(간호사)			
채용 분야	전북권역 희귀질환 전문기관 운영 사업(간호사)	분류 체계	대분류	06.보건·의료
핵심 직무	○ 전북권역 희귀질환 전문기관 등록통계사업 및 활성화사업 업무 수행			
직무 수행 내용	○ 등록통계사업 등록업무 수행 ○ 전북권역 희귀질환 전문기관 활성화사업 업무 - 전북권역 희귀질환 전문기관 사무행정(계획/보고/정산) - 전북권역 희귀질환 전문기관 대외 홍보 및 협약 - 희귀질환 환자 개인, 가족상담 및 치료 지원 ○ 기타 사업 업무 전반에 관한 지원			
필요 지식	○ 간호사 실무, 간호사 윤리, 간호사 제도 및 법제 등 ○ 전북권역 희귀질환 전문기관 운영사업 업무 분장에 대한 이해 ○ 문서작성/ 문서관리/ 규정 및 지침에 대한 이해 ○ 업무용 소프트웨어 기능 이해			
필요 기술	[간호사] ○ 희귀질환 환자 개인, 가족상담 수행 능력 ○ 간호 실무 및 사례분석 능력 ○ 사업 예방 교육, 홍보 및 협약 추진 능력 [공 통] ○ 문서작성 및 관리 능력 ○ DB자료 수집, 관리 및 활용 능력 ○ 업무용 소프트웨어 기능 이해 및 사무기기 활용 기술			
직무 수행 태도	○ 업무에 필요한 전문적 지식과 적극적이고 능동적인 태도 ○ 직원 상호간 협력 및 융화적인 태도 ○ 친절한 CS역량			
자격 사항	○ 간호사 면허증 소지자 ※ 업무 특성상 운전이 필요할 수 있음.			
참고	○ www.ncs.go.kr			

※ 본 직무설명자료는 전북대학교병원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다. 향후 전북대학교병원 주요사업 내용 변경여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 알려드립니다.

붙임26	NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 국가암관리사업(행정지원)
-------------	--

채용 분야	국가암관리사업(행정지원)	분류 체계	대분류	06.보건·의료
핵심 직무	○ 전북지역암센터 운영, 위원회 및 협의체 운영, 지역암관리사업 운영·지원, 지역 연계 사업, 지역특화 사업, 암 예방 홍보 및 교육, 암관리 질향상 지원사업 등			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전북지역암센터 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 암 관련 지역사회 현황 분석 - 사업 계획 수립 및 추진, 결과보고 등 ○ 위원회 및 협의체 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 전북지역암센터 운영위원회 - 전북특별자치도 지역암관리 협의체 ○ 지역암관리사업 운영·지원 <ul style="list-style-type: none"> - 공공보건의료 협력 - 전북지역 암관리사업 평가대회 지원 ○ 암 예방 홍보 및 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 암 예방의 날 주간 캠페인 지원 - 홍보 영상 제작 등 - 대중매체 홍보(대중교통, 유튜브, 전광판, SNS 홍보 등) - 지역사회 암 예방 캠페인 - 인쇄물(소식지 및 리플릿) 및 홍보물 제작 등 - 암환우 대상 상설 교육 - 지역사회 강사진 지원 - 국가암관리사업 담당 공무원 역량강화 교육 - 암검진 질 향상 세미나 - 전문인력 양성교육(직무연수 프로그램) - 내시경 소독 교육 ○ 지역특화사업 지원 ○ 암관리 질향상 지원 사업 실무 ○ 기타 암관리기획팀 관련 업무 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 암관리법 및 지역암센터 설립 목적에 대한 이해 ○ 국가암관리사업 및 국가암검진사업의 이해 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세부 사업 계획 수립 및 추진 능력 ○ 문서 작성 및 편집(컴퓨터 활용) 능력 			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직 윤리에 따라 업무를 수행하는 자세 ○ 책임감 있는 태도로 정확히 업무를 수행하는 자세 ○ 타부서와의 협업적 태도 ○ 사업 수행에 따른 다양한 정보 수집 자세 ○ 예산 배정 및 운영이 사업 수행을 지원하고 사업 지침서 준수에 대한 의지 			
자격 사항	○ 무자격(공고문 참조)			

참고○ www.ncs.go.kr

※ 본 직무설명자료는 전북대학교병원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다. 향후 전북대학교병원 주요사업 내용 변경여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 알려드립니다.

붙임27	NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 국가폐암검진 질관리센터 사업(행정지원)
-------------	--

채용 분야	국가폐암검진 질관리센터 사업(행정지원)	분류 체계	대분류	06.보건·의료
핵심 직무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 권역 국가폐암검진기관 질관리 및 폐암검진 CT판독 모니터링·전문 인력 교육 행정지원 ○ 국가폐암검진과 관련한 연구사업 행정 업무 협동 			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 권역 국가폐암검진기관 전문 인력(영상의학과 전문의, 간호사) 온·오프라인 세미나 교육 기획 및 행정지원 ○ 권역 국가폐암검진기관 중, 이상동향기관 현장방문 출장·행정지원 ○ 국립암센터와 협업하여 진행하는 연구사업 행정 업무 협동 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 폐암검진 사업 및 업무흐름에 대한 지식 ○ 사업계획 수립 및 집행과 관련된 업무지식 ○ 사업 예산 관리를 위한 회계 및 행정 실무지식 ○ 연구관련 실무지식 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 목표 달성을 위한 사업 계획·기획 능력 ○ 사업비 사용지침과 관련된 회계실무능력 ○ 타 부서 및 기관과의 의사소통 능력 ○ 컴퓨터 활용 능력(전북대학교병원 폐암검진 질 관리센터 홈페이지 관리, 문서 작성 및 편집, 엑셀, 디자인능력 등) ○ 연구관련 실무 이행능력 			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 병원규정, 행정법규, 정부사업지침을 준수하는 태도 ○ 협력기관 및 원내 부서 인력과의 상호 협력하는 태도 ○ 사업 목표 달성을 위한 적극적·성실한 태도 ○ 연구대상자에게 연구 과정 설명 및 친절한 응대·태도 			
자격 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 무자격(공고문 참조) 			
참고	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 			

※ 본 직무설명자료는 전북대학교병원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다. 향후 전북대학교병원 주요사업 내용 변경여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 알려드립니다.

붙임28	NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 암생존자통합지지센터 사업(간호사)
-------------	---

채용 분야	암생존자통합지지센터 사업 (간호사)	분류 체계	대분류	06.보건·의료
핵심 직무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 암생존자통합지지사업 참여 등록자 모집 ○ 암생존자 평가 및 집중상담 ○ 암생존자 대면 교육 			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 암생존자통합지지사업 참여 등록자 모집(암생존자 선별, 홍보 문자발송 등) ○ 암생존자 평가(자가평가지 등 작성), 집중상담(대면 · 전화 · 문자 상담) ○ 암생존자 대면 교육 실시: 영양·식생활 관리, 정서관리(불안 · 우울 · 수면장애), 운동 등 ○ eCRF(암생존자통합지지센터 전산입력시스템)에 암생존자 평가 및 상담 등 자료 업로드 ○ 지역사회 암생존자 및 보건·의료직 교육 출장 ○ 지역사회 홍보활동 추진 ○ 암생존자통합지지사업 계획서 및 결과보고서 작성 지원 ○ 암생존자 통합지지 프로그램 운영 지원 ○ 지역사회 유관기관 협력 및 연계 지원 ○ 교육 및 홍보 콘텐츠 제작 지원 ○ 서무 업무 수행 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 암생존자에 대한 지식(암 치료 후 암생존자가 경험하는 어려움 등) ○ 암환자 교육 및 상담 지식(영양·식사관리, 정서관리(불안 · 우울 · 수면장애), 운동 등) ○ 암생존자통합지지사업에 대한 이해 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 암환자 교육 및 상담 역량(영양·식사관리, 정서관리(불안 · 우울 · 수면장애), 운동 등) ○ 컴퓨터 활용 능력: 문서 작성 및 편집(엑셀, PPT 등), 데이터 분석 등 ○ 암환자 교육 및 홍보 자료 발굴 및 제작 역량 			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법규, 병원 규정, 사업 안내 지침을 준수하는 자세 ○ 고객에 대한 친절하고 적극적으로 응대하는 자세 ○ 전문적 지식 함양을 통한 정확하고 신속하게 업무를 수행하는 자세 ○ 협력기관 및 병원 부서 인력과의 상호 협력하는 자세 			
자격 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 간호사 면허증 소지자 ○ 암 질환 관련 임상 경험이 2년 이상인 자 			
참고	○ www.ncs.go.kr			

※ 본 직무설명자료는 전북대학교병원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다. 향후 전북대학교병원 주요사업 내용 변경여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 알려드립니다.

붙임29	NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 권역호스피스센터 사업(간호사)			
채용 분야	권역호스피스센터 사업 (간호사)	분류 체계	대분류	06.보건·의료
핵심 직무	○ 호스피스 의료상담, 호스피스 교육 운영, 교육프로그램 개발 및 운영, 호스피스전문기관 지원 사업 계획 및 운영, 소진관리프로그램 개발 및 운영, 호스피스 홍보 계획 및 실시, 국고보조금 관리			
직무 수행 내용	○ 호스피스 전화상담 및 대면상담 - 의료커뮤니케이션을 통해 말기암환자의 원내 호스피스 및 권역 내 기관 연계 ○ 호스피스관련 교육과정 운영 - 호스피스 표준교육과정, 호스피스 기본교육과정, 자원봉사자 심화교육과정 등 ○ 교육프로그램 개발 및 운영 - 호스피스관련 전문직종(의사, 간호사, 사회복지사, 자원봉사자, 요법치료사 등) 대상 교육과정 개발 및 운영 ○ 호스피스전문기관 지원사업 계획 및 운영 - 호스피스전문기관의 사업 지원 및 연계 ○ 호스피스 전문인력 소진관리프로그램 개발 및 운영 - 호스피스필수인력에 대한 소진관리프로그램 개발 및 운영 ○ 전라북도 호스피스 홍보 계획 및 실시 - 환자 및 가족, 일반인 대상 호스피스 계획 수립 및 실시 - 홍보 콘텐츠 개발 및 배포 - 통증캠페인, 호스피스의 날 기념행사 계획, 진행, 결과보고 ○ 국고보조금 관리 - 권역호스피스 국고보조금 예산 편성 및 집행 결과보고 ○ 입원형 및 가정형 호스피스 행사 지원			
필요 지식	○ 말기환자 및 가족 돌봄에 대한 이해 ○ 호스피스전문기관 운영에 대한 이해 ○ 호스피스필수인력의 소진에 대한 이해 ○ 호스피스 홍보에 대한 이해 ○ 국고보조금 예산 편성 및 집행에 대한 이해			
필요 기술	○ 정확한 의사소통 능력 ○ 호스피스 관련 교육과정 및 프로그램 개발 및 추진 능력 ○ 타부서 및 타기관과 협업하는 능력 ○ 예산 편성 및 집행 능력			
직무 수행 태도	○ 책임감 있는 자세, 타부서와의 협업적 태도, 정확한 업무수행 태도, 조직 윤리에 따라 업무를 수행하는 자세, 주의 깊은 관찰력, 고객에 대한 적극적 응대 및 정확한 정보제공			
자격 사항	○ 간호사 면허증 소지자			

참고	○ www.ncs.go.kr
-----------	--

※ 본 직무설명자료는 전북대학교병원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다. 향후 전북대학교병원 주요사업 내용 변경여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 알려드립니다.

붙임30	NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 권역호스피스센터 사업(사회복지사)
-------------	---

채용 분야	권역호스피스센터 사업 (사회복지사)	분류 체계	대분류	06.보건·의료
핵심 직무	○ 환자 및 가족 상담, 요법프로그램 및 돌봄행사 운영, 사별가족 관리 및 프로그램운영, 자원봉사자 교육 및 관리, 호스피스 홍보 계획 및 실시, 국고보조금 관리			
직무 수행 내용	○ 환자 및 가족 상담 - 가정형 환자/가족 초기, 경과, 임종 상담 및 교육 시행 후 기록 - 진료비 지원 및 지역사회 자원 연계 ○ 요법프로그램 및 돌봄행사, 특별프로그램 운영 ○ 사별가족 돌봄, 사별가족 모임 운영 및 지원 ○ 가정형호스피스 홍보 업무(홍보물, 리플릿 및 소식지 제작, 통증캠페인 등) ○ 가정형 호스피스 사업 국고보조금 운영 및 결과보고 ○ 가정형 호스피스 자원봉사자 교육 및 관리에 관한 사항 ○ 가정방문 차량 및 안전 관리 ○ 가정형 호스피스 국고보조금 운영 계획, 집행, 결과보고 ○ 가정형 호스피스 장비/물품/소모품 관리 ○ 호스피스관련 상담 및 행사 지원 ○ 입원형 및 자문형 상담 및 업무 지원			
필요 지식	○ 말기환자와 가족의 신체적·심리적·사회적·영적 고통에 대한 이해 ○ 말기환자와 가족의 신체적·심리적·사회적·영적 변화와 대처에 대한 이해 ○ 말기환자와 가족 대상 심리·사회적 평가 및 돌봄계획 수립에 대한 이해 ○ 말기환자와 가족의 심리·사회·영적지지 및 상담에 대한 지식과 이해 ○ 지역사회 자원 발굴 및 연계에 대한 이해 ○ 자원봉사자 운영 및 관리 방법에 대한 이해 ○ 사별가족 상담에 대한 이해, 국고보조금 예산 편성 및 집행에 대한 이해			
필요 기술	○ 가정형 호스피스 추가교육 이수 ○ 상담 및 의사소통 기술 ○ 예산 편성 및 집행 능력			
직무 수행 태도	○ 고객에 대한 적극적 응대 및 정확한 정보제공, 주의 깊은 관찰력, 책임감 있는 자세, 타부서와의 협업적 태도, 조직 윤리에 따라 업무를 수행하는 자세, 정확한 업무수행 태도			
자격 사항	○ 사회복지사 1급 자격증 소지자 ※ 업무 특성상 운전이 필요할 수 있음.			
참고	○ www.ncs.go.kr			

※ 본 직무설명자료는 전북대학교병원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다. 향후 전북대학교병원 주요사업 내용 변경여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 알려드립니다.