

[한국전력기술(주) 채용공고 2026-11-가]

한국전력기술(주) 2026년도 하반기 체험형 인턴(청년) 채용공고

1 채용분야 및 인원

(단위 : 명)

채용분야	본사	현장사무소				합계
		고리	새울	한빛	월성	
사무	35	1	1	1	2	40
기술	59	-	-	1	-	60
계	94	1	1	2	2	100

- * 모집분야별(청년, 장애인, 자립준비청년) 및 채용분야별(사무, 기술) 중복지원 불가
및 회사 사정에 따라 근무지 변동 가능
- * 현장사무소 상세 주소는 별첨 1 참고

2 응시자격 및 근무조건

구분	주요내용						
신분	■ 기간제근로자(기간의 정함이 있는 근로계약 체결) ■ 계약기간 만료 후 재계약 및 정규직 전환 없음						
근무기간	■ 근무기간 : 2026. 12. 22(화) ~ 2027. 6. 21(월) (6개월) ■ 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간 (주 40시간) ※ 우수인턴제도 운영 인턴수료자(인턴 근무기간까지 근무한 자) 중 우수인턴 선정자에 한해, 신입사원(대졸수준 이하) 공채 지원 시 아래와 같이 우대 혜택 부여 (※ 혜택 적용은 계약만료 후 3년 이내 1회에 한함) <table border="1"> <thead> <tr> <th>근무평가 점수</th><th>우대혜택</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>상위 20% 이상</td><td>서류전형 면제, 필기전형 5% 가산점</td></tr> <tr> <td>상위 40% 이상 20% 미만</td><td>서류전형 면제</td></tr> </tbody> </table>	근무평가 점수	우대혜택	상위 20% 이상	서류전형 면제, 필기전형 5% 가산점	상위 40% 이상 20% 미만	서류전형 면제
근무평가 점수	우대혜택						
상위 20% 이상	서류전형 면제, 필기전형 5% 가산점						
상위 40% 이상 20% 미만	서류전형 면제						
응시자격	■ 학력·자격 제한 없으며, 입사예정일에 근무가 가능한 자						

구분	주요내용
응시자격	■ 회사 인사규정 제8조의 결격사유에 해당하지 않는 자 ※ 결격사유에 해당하거나 채용 대상 제외 사유가 확인될 경우, 각 전형 및 임용 후라도 합격 취소(또는 계약 해지) ■ 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자 ※ 현재 군 복무중인 경우, 2차 전형일 이전까지 전역 가능한 자 ■ 접수마감일 기준 만 15세 이상 만 34세 이하인 자 - 「제대군인지원에 관한 법률」 제16조(채용 시 우대 등)에 따라 제대군인에 대해 아래와 같이 복무기간에 따라 응시연령 상한을 연장 (1년 미만 : 1세, 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세, 2년 이상 : 3세 연장) ■ 현장사무소 지원자의 경우 2종 보통 이상 운전면허 소지자(즉시 운전가능자) ※ 현장사무소에 대한 출입 및 현장사무소 내 이동을 위해 운전면허가 반드시 필요하며, 즉시 운전 가능해야 함
복리후생	■ 급여 : 월 225만원 ■ 전월 만근 시 월 1일 연차 제공, 숙식 미제공 ■ 현장 근무자의 경우 현지 채용 성격이므로, 현장 근무수당 미지급
우대사항	■ 사회형평적 대상자 전형별 가산점 부여(별첨 2 참고)
채용제외	■ 입사일 기준 취업이 결정된 자(입사대기자 포함) 또는 당사 체험형 인턴 경험자 ※ 「일경험 프로그램」 참여자 및 현장실습 참여자는 지원 가능

3 채용일정

구분	주요내용	일정	비고
1	채용공고	10.21(수) ~ 11.5(목)	오전 11시 접수마감
2	입사지원서 접수	10.28(수) ~ 11.5(목)	
3	1차 전형 합격자 발표	11.19(목)	-
4	2차 전형(비대면 영상 평가)	11.20(금) ~ 11.23(월)	오전 11시까지
5	최종 합격자발표	12.10(목)	-
6	임용	12.22(화)	-

* 일정은 회사 사정 및 지원자의 응시 상황 등에 따라 변경될 수 있음

* 현장사무소 근무자의 경우 임용 후 신원조회를 추가로 실시할 수 있음

4 전형방법

구분	주요내용
입사지원서 접수	■ 공고기간 : 2026. 10. 21(수) ~ 11. 5(목) 11시까지 ■ 접수기간 : 2026. 10. 28(수) ~ 11. 5(목) 11시까지 ■ 접수방법 : 온라인(https://kepc-co-enc-jobs.cairo.s.co.kr/kepc-co-enc-jobs) ※ 마감시간에는 지원자 동시 접속으로 시스템이 불안정할 수 있으니 접수기간 내 미리 지원서 작성 및 최종 제출 필요 (마감시간 연장 없음)
1차 전형 (정량평가)	■ 전형점수 : 외국어(80점) + 자격증(20점) (별첨 3 참고) ■ 합격예정인원 : 채용인원의 2배수(본사) / 6배수(각 현장) - 가산점 포함 평가점수 고득점자 순 ※ 항목별 점수계산 시 소수점 셋째 자리 이하 버림 ■ 동점자 처리기준 : 동점자 전원 합격 처리
2차 전형 (비대면 영상평가)	■ 전형점수 : 비대면 영상평가(100점) - AI 면접관과의 질의응답(영상·음성·텍스트) 녹화 영상에 대한 위원 평가 ※ 평가위원별 평가 점수의 평균치 사용, 소수점 셋째 자리 이하 버림 ■ 합격예정인원 : 분야별 채용인원의 1배수 - 가산점 포함 평가점수 고득점자 순 ■ 동점자 처리기준 : 취업지원대상자 > 장애인 > 2차 전형 고득점자 > 1차 전형 고득점자 ※ 모든 항목 동점자가 발생할 경우 동점자 전원 합격 처리
임용	■ 최종합격자 발표 및 임용 ※ 현장사무소 근무자의 경우 임용 후 신원조회 추가로 실시할 수 있음

* 각 전형에서 가산점 제외 전형점수 40점 미만인 자는 부적격(과락) 처리

5 예비합격자

- 2차 전형에 대해서만 예비합격자 운영하며, 합격자 합격포기 등으로 입사 당일까지 결원이 발생할 경우 예비합격 선순위자 충원(부적격자 제외)
- 예비합격자 인원 : 부적격자 제외 전원

6

유의사항

- ☐ 채용결과 적격자가 없는 경우, 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- ☐ 블라인드 채용에 따라 학력, 연령 및 성별에 따른 차별 대우는 없습니다.
또한 입사지원서 상 편견이 개입될 수 있는 인적사항을 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다. (별첨 4 참고)
- ☐ 직원 채용과 관련하여 일체의 인사청탁을 받지 않으며, 인사청탁 및 부정행위로 전형에 임할 경우 채용전형을 정지 또는 무효로 하고, 임용 후에도 합격을 무효 또는 취소할 수 있습니다.
- ☐ 증빙서류는 입사지원서 임용예정일 기준 3개월 이내 발급본에 한해 인정하되, 자격증 증빙서류는 발급일자와 관계없이 접수마감일까지 유효하면 인정합니다.
- ☐ 증빙서류는 온라인 발급을 원칙으로 하며(정부24 등) 진위 확인을 위해 발급번호(문서번호)가 보이게 스캔본으로 제출하여 주시기 바랍니다.
- ☐ 응시자격, 응시분야 등의 적합여부, 기재사항을 반드시 확인한 후 제출하시기 바라며, 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- ☐ 제출서류가 입사지원서 기재사항과 상이하거나, 증빙서 위·변조 제출, 전형 부정 행위자, 결격사유 및 허위사실이 발견된 경우는 어느 전형 단계든 당해 전형은 무효로 하며 합격을 무효 또는 취소합니다.
- ☐ 체험형 인턴은 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되며, 재계약(계약연장 포함)이나 무기계약직 또는 정규직 전환 등 어떠한 우대나 보장을 하지 않습니다.
- ☐ 입사 후라도 채용 결격사유 발견 시 입사 무효 또는 취소 처리할 수 있습니다.
- ☐ 합격 결과는 채용 홈페이지 등을 통해 개별 안내드릴 예정입니다.
- ☐ 기타 문의사항은 채용 홈페이지 채용 Q&A 게시판을 활용하시기 바랍니다.

7 이의신청 접수 및 피해자 구제

□ 접수기간

구 분	이의신청 접수 기간
1차	1차 전형 합격자 발표 익일 17시까지
2차	최종합격자 발표일로부터 15일간

□ 신청방법 : 이의신청 접수기간 내 **별첨 5** 양식을 사용하여 채용 홈페이지 Q&A 게시판을 통해 신청

□ 단, 아래의 처리 예외 사유인 경우 별도 답변 시행하지 않음

[이의신청 처리 예외 사유]

- 채용전형과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

□ 피해자 구제 방안

피해자	처리기준
특정 가능	■ 해당 피해자에게 다음 채용단계 재응시 기회 부여 예) 합격 대상자로 포함되었으나, 점수 조작 등으로 최종 탈락한 경우 - 최종 면접단계 피해 → 해당 피해자 즉시 채용 - 서류단계 피해 → 해당 피해자 면접 응시기회 부여
특정 불가	■ 정확한 피해자 특정 불가 시, 피해자 그룹으로 특정 가능한 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁채용 실시 고려 예) 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해 여부에 대한 직접적인 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 불가한 경우 - 최종 면접단계 피해 → 피해자 그룹 면접 재 실시 - 서류단계 피해 → 피해자 그룹 서류전형 재 실시

8 결격사유 (인사규정 제8조)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자
9. 채용공고상 요구한 제출서류에 허위사실이 발견된 자
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
11. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 자로 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력 범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조 제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
12. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자 포함)
 - 가. 「성폭력 범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
13. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 후 5년이 지나지 아니한 자
14. 병역법 제 76조에서 정한 병역의무 불이행자
15. 공무원 또는 「공공기관의 운영에 관한 법률」에서 정한 공공기관의 임직원으로 재직 중 직무와 관련하여 형법 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
16. 기타 직원으로서 부적격하다고 판정된 자

9

채용서류의 반환

☐ 반환 대상

- 전형 진행 시 제출된 채용 관련 서류는 ‘채용절차의 공정화에 관한 법률’에 따라 반환 청구기간 내 청구된 내역에 한해 반환 실시

* 온라인으로 제출한 서류(입사지원서, 자기소개서 등)는 반환 대상 아님

☐ 청구 방법 및 청구기간

- 청구방법 : 채용서류 반환청구서(별첨 6) 작성 후 본인 서명 또는 날인 후 스캔하여 채용 홈페이지 Q&A 게시판에 등록
- 청구기간 : 최종합격자 발표일로부터 180일 이내

☐ 기타사항

- 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 ‘개인정보 보호법’에 따라 제출한 채용 서류를 파기함

별첨 1 현장사무소 상세주소

근무지	상세주소
고 리	부산광역시 기장군 장안읍 길천길 96-1
새 울	울산광역시 울주군 서생면 해맞이로 658-63
한 빛	전남 영광군 홍농로 846
월 성	경북 경주시 양남면 동해안로 696-13

별첨 2 사회형평 가산점

□ 가산점 항목(각 전형별로 적용)

구분	종류	배점
취업지원 대상자	. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계 법률에 따른 가점 대상자 - 지원자 본인 명의의 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 자 - 증명서에 기재된 가산율(5%/10%)에 따라 가산점 부여	5/10점
장애인	. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 - 지원자 본인 명의의 장애인 증명서 발급이 가능한 자	5점
기초생활 수급자	. 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 - 지원자 본인 명의의 기초생활수급자 증명서 발급이 가능한 자	
자립준비 청년 (보호종료아동)	. 「아동복지법」제38조 제2항에 해당하는 자 - 「청년고용촉진 특별법 시행령」에 따른 '청년'에 한해 적용	
북한이탈 주민	. 「북한이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민 - 지원자 본인 명의의 북한이탈주민등록확인서 발급이 가능한 자	3점
다문화 가족자녀	. 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족의 자녀 - 가족관계증명서, 부 또는 모의 기본증명서(전 국적 포함), 외국인등록사실증명서 등 다문화가족 자녀임을 증빙 가능한 자	

□ 적용기준

- 가산점 계산방법 : 취득점수 + 사회형평적 가산점
- 전형별 점수에 추가 가산하여 적용하며, 가장 유리한 가산점 1개만 적용(중복 미허용)
- 취업지원대상자 가산점을 받아 합격하는 사람은 분야별 합격 예정인원의 30% 이내로 제한함(인원계산 시 소수점 이하는 버림, 단 취업지원대상자 가산점을 제외하고도 합격선 이상인 경우에는 30% 상한에서 제외)
- ※ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등 보훈 관계법률에 따라 채용분야별 채용인원이 3인 이하인 경우 미부여(단 응시인원이 채용인원보다 작거나 같을 경우 가산점 적용)

별첨 3 1차 전형 평가기준

□ 영 어(80점) : TOEIC, TEPS, TOEFL(iBT) 중 상위 1개 성적 인정

구분	80점	77점	74점	71점	68점	65점
TOEIC	950 이상	900 이상 950 미만	850 이상 900 미만	800 이상 850 미만	750 이상 800 미만	700 이상 750 미만
TEPS	428 이상	370~427	336~369	309~335	285~308	264~284
TOEFL(iBT)	114 이상	105~113	95~104	85~94	75~84	65~74

□ 자격증(20점)

분야	종류	배점
영어 Speaking	· TOEIC Speaking 또는 OPIc AL 등급 이상 · TEPS-S 82점 이상	5점
	· TOEIC Speaking 또는 OPIc IH 등급 이상 · TEPS-S 72점 이상	3점
기사 등	· 기사, 컴퓨터활용능력 1급	5점
	· 산업기사, 컴퓨터활용능력 2급	3점
한국사	· 한국사능력검정시험 1급	5점
	· 한국사능력검정시험 2급	3점
한국어	· 국어능력인증시험 1급, KBS한국어능력시험 1급, 한국 실용글쓰기 1급	5점
	· 국어능력인증시험 2급, KBS한국어능력시험 2-급 이상, 한국실용글쓰기 준2급 이상	3점

* 동일분야 내 배점 중복 미적용(분야별 상위 등급 1개만 적용)

□ 유의사항

- 상기 외 영어점수 및 자격증은 인정하지 않음
- 접수 마감일까지 유효한 국내정기시험 성적에 한하며, 국외응시·조회불가 성적·특별시험 성적 등은 불인정(단, TOEFL은 국외응시 인정)
- 공무원 채용시스템에 사전 등록된 어학성적의 경우, 공무원 채용시스템에서 인정하는 유효기간을 적용(영어에 한함)
- 자격증 점수는 최대 20점까지 부여, 각 분야별 자격증 가장 유리한 1개만 인정(중복 불가)

별첨 4 블라인드 채용 안내

□ 블라인드 기준

- 모든 채용단계에서 편견이 개입될 수 있는 개인 신상정보 기재 및 언급 일절 금지(연령, 출신학교 및 지역, 신앙, 사회적 신분 등)

□ 적용방법

- 학교명, 생년월일 등 신상정보가 드러나는 메일 주소 사용 금지

[예시 1] kepcoenc@학교명.ac.kr → 불가

[예시 2] 생년월일@kepco-enc.com → 불가

- 입사지원서, 자기소개서 작성 및 면접전형 시 블라인드 채용에 위배되는 신상정보의 직·간접적 기재 또는 언급 금지

[예시 1] 서울 관악산에 소재한 대학 재학 시 ... → 불가

[예시 2] 경북 김천에서 태어난 00년생 홍길동입니다 ... → 불가

[예시 3] 한국전력기술에서 재직하고 계신 아버지를 본받아 ... → 불가

- 경험·경력 관련 기관명, 부서명, 전공 및 자격사항 등은 기재 가능. 단, 학교 동아리, 종교활동 등 신상정보를 유추할 수 있는 경우 기재 불가

[예시 1] 한국전력기술 인사처에서 근무를 통해 ... → 가능

[예시 2] ○○대학교에서 경영학 수업을 통해 ... → 가능

[예시 3] 홍길동 교수님 지도 하에 ... → 불가

[예시 4] 한기대학교 경영학과 과회장으로서 ... → 불가

- 입사지원서에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등), 외국어, 지역 인재 정보, 생년월일 등은 평가위원에게 제공하지 않음

별첨 5 불합격자 이의신청서

채용 불합격자 이의신청서

신청인	성명	수험번호
	지원분야	휴대전화번호
	이메일 주소	
이의신청 내용 (구체적으로 작성)		

위와 같이 이의신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

별첨 6 채용서류 반환청구서

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

○○ 사업장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

