건설기술교육원 제 2026-09호

2026년 5차 기간제 근로자 채용공고
(청년인턴, 경비, 미화, 취사, 콘텐츠제작, 사무보조)

건설기술교육원은 기술경쟁력을 갖춘 건설인 육성을 통하여 우리나라 건설산업 발전에 기여함을 목적으로 설립된 국토교통부 산하 교육기관입니다.

건설기술교육을 선도할 전문성과 역량을 지닌 유능한 인재를 다음과 같이 공개모집하오니 많은 응모 바랍니다.

2026년 11월 23일

건설기술교육원장

본 채용은「국가직무능력표준(NCS)를 활용한 블라인드 채용」방식을 따르고 있습니다.
채용분야별 직무수행내용과 요구되는 지식, 기술 등은 첨부된 '직무기술서'를 참고 바랍니다.

건설기술교육원은 채용비리가 없는 공정한 채용을 진행하며, 금번 채용과 관련한 어떠한 인사청탁도 받지 않습니다. 또한 **인사청탁 시** 해당지원자는 **지원, 합격, 임용이 취소**될 수 있습니다.

1. 채용유형 및 직무, 채용인원, 근무조건

□ 채용유형 및 인원

채용유형	채용직무	채용인원	근무기간	근무예정지
청년인턴* (체험형)	교육 사무행정	4명	채용일부터 6개월	인천 3명 서울 1명
기간제	경비	1명	채용일로 부터 ~ 1년 (* 계약종료 전, 근무성과평가를 통해 1년 단위 연장가능)	인천본원
	미화	1명		
	취사	2명		
	콘텐츠 제작	1명	채용일로 부터 ~ 1년	
	사무보조	2명		

※ 청년인턴은 근무예정지 기준으로 **인천/서울 중복지원 불가(택1)**

❍ 적격자가 없을 경우 선발하지 않거나, 채용인원 이하로 채용할 수 있음

□ 근로조건

○ (청년인턴)

구분	청년인턴(체험형)
근무시간	주 5일, 1일 8시간 ※ 근무시간 : 09:00~18:00 (휴게시간 : 12:00~13:00)
보수	월 2,236,300원 내외
기타	고용보험 등 4대 보험 가입

○ (경비)

구분	경비
근무시간	4인 윤번제 근무 * 감시적 근로자 (4일 근무 중 정문1일, 생활관1일, 휴무2일) * 정문 근무시간 : 09:00 ~ 익일 09:00 (휴게시간 7시간) * 생활관 근무시간 : 18:00 ~ 익일 09:00 (휴게시간 6시간)
보수	월 2,860,280원 내외 * 명절상여, 성과급 등 규정에 따라 별도지급
기타	고용보험 등 4대 보험 가입

○ (미화)

구 분	미화
근무시간	주 5일, 1일 8시간 ※ 근무시간 : 08:00~18:00 (휴게시간 2시간) (* 추후변경 가능)
보수	월 2,639,670원 내외 * 명절상여, 성과급 등 규정에 따라 별도지급
기타	고용보험 등 4대 보험 가입

○ (취사)

구분	취사
근무시간	주 5일, 1일 8시간 1조·2조 근무 조에 따른 근무 ※ 1조 : 05:00~14:00 (휴게시간 1시간) 2조 : 09:30~19:00 (휴게시간 1시간30분)
보수	월 2,708,742원 내외 * 명절상여, 성과급 등 규정에 따라 별도지급
기타	고용보험 등 4대 보험 가입

○ (콘텐츠 제작, 사무보조)

구분	취사
근무시간	주 5일, 1일 8시간 ※ 근무시간 : 09:00~18:00 (휴게시간 : 12:00~13:00)
보수	월 2,639,670원 내외 * 명절상여, 성과급 등 규정에 따라 별도지급
기타	고용보험 등 4대 보험 가입

2. 지원자격 및 요건

□ 지원자격

❍ 블라인드 채용에 따른 성별·학력·연령·거주지 제한 없음

*단, 미화, 취사, 경비 직무는 근무상한연령 만 65세 이하인 자

□ 결격사유

○ 우리원 인사규정 제13조에 따른 결격사유에 해당자

○ 공고일 기준 우리원 근무상한연령 초과자(만 60세)

– 단, 미화, 취사, 경비 직무의 근무상한연령: 만 65세

○ 임용(예정)일에 근무가 불가능한 자

※ 인사규정 제13조(결격사유)

1. 피성년후견인과 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 완료된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고를 유예받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 병역의무의 기피의 사실이 있는 자
8. 채용신체검사에 불합격 판정을 받은 자
9. 전직 근무기관에서 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년 또는 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한적용을 받는 자
11. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 지 5년이 지나지 아니한 자
12. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
13. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
14. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
15. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
    가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
    나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
16. 채용 시 제출한 서류가 허위로 판명된 자

3. 가점 및 우대사항

□ 가점의 종류 및 적용 전형

❍ 법정가점(취업지원대상자)

관련법령 및 대상자	적용 전형 및 가점
○「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조 ○「독립유공자 예우에 관한 법률」제16조 ○「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제33조 ○「고엽제후유증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9 ○「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」제20조 ○「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조	전형별 만점의 10% 또는 5% (법정비율)

※ 채용인원 3인 이하인 경우 법정가점 미적용(단, 최종합격자 결정 시 동점일 경우에는 적용)

❍ 특별가점

■ 취업보호대상자 및 장애인 가점

관련법령 및 대상자	적용 전형 및 가점
○「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제13조에 따른 취업보호대상자 ○「장애인 고용촉진 및 직업재활법」제2조에 따른 장애인	서류전형 만점의 5%

■ 사회형평적 채용 가점

관련법령 및 대상자	적용 전형 및 가점
○「청년고용촉진특별법」에 따른 청년(만 34세 이하) ○「지방대학 및 지역균형인재육성에 관한 법률」에 따른 비수도권 지역인재	서류전형 만점의 5%

❍ 자격가점

자격가점 대상 자격 종목	적용 전형 및 가점
○ 청년인턴(교육사무행정) - 컴퓨터활용능력 1·2급, 평생교육사 1·2·3급, 직업상담사 1·2급 ○ 경비 - 경비지도사(일반, 기계) ○ 콘텐츠 제작 - 컴퓨터그래픽운용기능사, 멀티미디어콘텐츠 제작전문가, 디지털영상편집 1급, ACP(Adobe Certified Professional), ACE(Adobe Certified Expert) ○ 사무보조 - 직업상담사 1·2급, 컴퓨터활용능력 1·2급, 워드프로세서, 정보처리기사, 사무자동화(산업)기사	서류전형 만점의 5%

❍ 가점의 적용

- ■ 법정가점 : 서류전형, 면접전형
- ■ 특별가점 : 서류전형
- ■ 자격가점 : 서류전형

❍ 중복 적용 기준 및 최대 가점

- ■ 법정가점 및 특별가점은 가장 유리한 것 하나만 적용
- ■ 자격가점은 가장 유리한 것 하나만 적용

가점의 중복 기준	최대가점
○ 법정, 특별, 사회형평적 채용(유리한 것 하나만 적용)	10%
○ 자격가점(유리한 것 하나만 적용)	5%
가점의 합계	**15%**

❍ 가점의 인정 기준

■ **입사지원 시 가점 증빙자료 제출자에 한해 인정**

– 입사지원서 기재사항과 제출된 증빙자료가 다른 경우 불인정

■ 법정가점 : 채용인원 3인 이하인 경우 법정가점 미적용
단, 최종합격자 결정 시 동점일 경우 법정가점 대상자 우선 선발

※ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조(채용시험의 가점 등)

■ 특별가점

– 취업보호대상자 및 장애인 : 입사지원서 접수 마감일 기준

– 사회형평적 채용(비수도권 지역인재) 가점 : 최종 학력(학교) 기준

– 사회형평적 채용(청년) 가점 : 임용(예정)일 기준

■ 자격가점 : 입사지원서 접수 마감일 이전에 취득한 자격증

❍ **가점 대상자별 증빙자료**

구 분		대 상	제출서류명
법정가점		○「국가유공자 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자	취업지원대상자 증명서 (가점비율 표시 필수)
특별가점	취업보호 대상자 및 장애인	○「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호대상자	취업보호대상자 증명서
		○「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	장애인 증명서
	사회 형평 가점	○「지방대학 및 지역균형인재육성에 관한 법률」에 따른 비수도권 지역인재	졸업(예정)증명서
		○「청년고용촉진특별법」에 따른 청년 (만 34세 이하)	생년월일이 표시된 신분증 사본
자격가점		○ 채용직무 자격증 보유자	자격증 사본

■ 가점사항이 2개 이상 중복된 경우 각각의 증빙서류를 별도로 제출

※ 증빙서류 미제출 가점사항은 불인정

■ **가점 정보 이외 사항은 블라인드 처리**

4. 채용 방법 및 전형 절차 등

□ 채용방법

❍ 국가직무능력표준(NCS)기반 블라인드 채용

■ 블라인드 채용을 준수하여 지원자의 성별, 연령, 출신지 등 편견적 요소를 배제하고 NCS에 기반한 직무수행능력 평가

❍ 채용방법 : 공개경쟁채용

□ 전형절차

❍ 각 전형단계별 합격자에 한해 다음 단계 자격부여

채용공고		원서접수		서류전형		면접전형		임용
알리오 및 홈페이지 공고	➤	우리원 채용전용 이메일	➤	지원자격 및 서류심사	➤	구조화 종합면접	➤	최종합격자 발표

□ 전형일정

구 분	세부일정
채용공고	'26. 11. 23.(월)~12. 7.(월)
지원서 접수	'26. 11. 23.(월)~12. 7.(월) 17:00까지
서류전형	'26. 12. 8.(화)~12. 9.(수)
서류전형 합격자 발표	'26. 12. 14.(월) 17:00
면접전형	'26. 12. 16.(수)~12. 17.(목)
최종합격자 발표	'26. 12. 21.(월) 17:00
최종합격자 등록	'26. 12. 24.(목) 14:00까지
채용(예정)일	▶ '26. 12. 28.(월) : 경비, 청년인턴 ▶ '27. 1. 1.(금) : 미화, 취사, 콘텐츠제작, 사무보조

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 사전에 고지함

5. 모집공고 및 입사지원서 접수

□ **공고방법** : 우리원 홈페이지 및 알리오 공고

□ **공고기간** : `26. 11. 23.(월) ~ 12. 7.(월)

□ **입사지원서 접수기간**

❍ 접수기간 : `26. 11. 23.(월) ~ 12. 7.(월) 17:00까지

❍ 접수방법 : 우리원 채용 전용 이메일로 접수

(recruit@kicte.or.kr)

※ 우편·방문 접수는 받지 않으며, 접수 마감시간 이후 지원 불가

□ **입사지원서** (파일명 : 입사지원서_채용유형_채용직무_성명)

- 입사지원서 및 자기소개서
- 개인정보 수집·이용 동의서
- 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트

□ **증빙서류** (파일명 : 증빙서류_채용유형_채용직무_성명)

❍ 지원자격 및 경력관련 증빙서류

❍ 가점항목 증빙서류

❍ 제출방법 : 입사지원서 제출 시 첨부

- 지원자격, 경력, 가점 사항 등을 하나의 파일로 압축하여 제출

□ **블라인드 채용 안내**

❍ 입사지원서에 나이, 성별 등 기재란 없음

❍ 입사지원서에 출신학교명 등 블라인드 채용에 위배되는 내용 작성 금지

6. 전형방법 및 합격자 결정

□ 서류전형

❍ 평가 항목

채용직무	계	정량평가(40점)		정성평가 (60점)	가점 (별도)
		지원자격(20점)	경력(20점)		
청년인턴, 기간제 (전 직무)	100점	- 입사지원서 및 제출서류	- 채용직무 관련 경력	- 자기소개서 (동기, 성격, 경험/역량)	- 법정 - 특별 - 자격

❍ 불합격 처리기준

■ 결격사유 해당자 및 필수서류 미제출자

■ 지원서 및 제출서류 등을 허위로 기재하거나 위·변조하여 제출한 자

■ 입사지원서 불성실 작성

– 필수 작성항목 공란, 우리원 명칭 오기, 표절, 짜깁기 등

❍ 합격자 결정 및 발표

■ **합격자 결정** : 서류전형 점수와 가점 합산 점수 고득점자 순으로 5배수 선발

– 서류전형 대상자가 채용인원에 미달시 지원자격을 충족하고 불합격 처리기준에 해당하지 않는 자를 모두 선발

■ **합격자 발표** : ‘26. 12. 14.(월), 17:00(홈페이지 공고 및 개별SMS통보)

※ 면접전형 시험장소 및 일정 안내 포함

□ 면접전형

❍ 대상자 : 서류전형 합격자

❍ 준비서류 : 신분증

■ 주민등록증, 운전면허증, 여권 등 본인을 확인할 수 있는 사진이 부착된 증명서

❍ 전형일자 및 장소 : '26. 12. 16.(수) ~ 12. 17.(목), 건설기술교육원(본원)

■ 개인별 면접시간(일정) 별도 통보 예정

❍ 면접전형 심사방법

■ 심사방법 : 구조화된 종합 면접(경험, 상황 등) 형식을 통한 평가

- 개별 또는 그룹면접 (1명 또는 그룹당 15분 내외 소요 예정)

■ 평정요소

채용직무	계	평정기준	가점(별도)
청년인턴, 기간제 (전 직무)	100점	- 지원동기(20점), 예의·태도 및 성실성(40점), 경험 및 경력(40점)	- 법정

- 면접전형 점수는 심사위원이 부여한 전체 점수의 평균점수로 함

7. 최종 합격자 결정 및 발표

□ 최종합격자 결정

❍ 면접전형 만점의 60%이상 득점자로서 면접전형 평가점수(심사위원 평균점수)에 가점을 더한 점수의 고득점자 순으로 채용인원의 1배수 결정

■ 면접전형 대상자가 채용인원 이하인 경우에도 적용

❍ 합격자 결정 시 동점일 경우 다음 각 호의 순서에 따라 합격자를 결정하고, 그럼에도 합격자가 결정되지 않는 경우 동점자를 모두 선발

1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계법령에 따른 취업지원대상자
2. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
3. 「청년고용촉진특별법」에 따른 청년
4. 비수도권인재
5. 면접전형, 필기전형, 서류전형 순의 고득점자

□ 최종 합격자 발표 및 예비합격자 선정

❍ **최종합격자 발표** : '26. 12 21.(월) 17:00, (홈페이지 공고 및 개별SMS통보)

❍ 최종합격자로 결정되었더라도 결격사유* 발견시 합격을 취소함

* 응시자격 결격 사유 발견, 입사지원서 허위작성, 증빙서류 위·변조, 채용 부정행위 등

❍ 예비 합격자 선정

■ 면접전형 만점의 60%이상 득점자 중 최종합격자를 제외한 고득점자 순으로 **3배수 선발**

※ 대상자가 3배수 미만일 경우, 선발배수 보다 적게 선정할 수 있음

■ 예비합격자제도 운영기간 : **최종합격자 발표일로부터 6개월**

※ 예비합격자제도
○ 최종합격자의 위촉 포기, 합격취소, 위촉기간 중의 퇴사 등에 대비하여 예비합격자를 선정하고 향후 사유 발생시 예비 순번에 따라 최종 합격자로 결정
○ 예비합격자제도는 최종 합격자 발표일로부터 6개월간 운영

8. 최종합격자 등록

□ 최종합격자 및 예비합격자 등록

❍ 등록기간 : ‘26. 12. 24.(목) 14:00까지

■ 등록기간 내에 최종합격자 또는 예비합격자 등록을 하지 않은 경우 최종합격 또는 예비합격이 취소됨

❍ 등록방법 : 우리 원 채용전용 이메일로 등록신청서 작성 후 제출

■ 등록신청서 양식은 별도 안내 예정

□ 최종 합격자(임용예정자) 제출 서류

❍ 제출기한 : 임용(예정)일에 본인 직접 제출

❍ 제출서류

1. 기본증명서
2. 주민등록등본
3. 최종학교 졸업증명서
4. 자격증명서(해당자에 한함)
5. 경력증명서(해당자에 한함)
6. 사진(여권사진 3.5×4.5)
7. 통장사본(위촉일 제출)

9. 채용 및 합격 취소

□ 임용(예정)일

❍ `26. 12. 28.(월) : 경비, 청년인턴

`27. 1. 1.(금) : 미화, 취사, 콘텐츠제작, 사무보조

❍ 최종합격자는 공고한 채용(예정)일 기간 내에 입사가 가능하여야 함

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 사전에 고지함

□ 합격취소

❍ 최종합격자(임용예정자) 및 예비합격자 등록을 하지 않은 경우 최종합격을 취소함

❍ 최종합격자로 결정되어 임용된 이후에 결격사유* 발견, 우리 기관 및 타 공공기관 채용 비위 직·간접 가담자, 채용 관련 인사 청탁자 등 확인 시 임용을 취소함

※ 합격의 취소
1. 인사규정 제13조(결격사유)의 각 호에 해당하는 경우
2. 임용후보자가 임용을 포기하거나 임용에 불응하는 경우
3. 임용후보자로서 받아야 하는 교육훈련에 불응한 때
4. 제출서류 등에 중대한 허위 사실이 밝혀진 경우
5. 채용 관련 인사청탁 및 채용비위를 통해 부정하게 채용된 경우
6. 기타 합격을 취소할 상당한 사유가 있다고 판단되는 경우

□ 채용 비위 발생 시 피해자 구제

❍ 채용절차 진행 중 채용 비위가 발생하여 피해자 발생시 우리원 「교직원 채용규칙」 및 「피해자구제 세부 가이드라인」을 준용하여 처리

10. 기타

❍ 우리원은 정부의 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요소(성별, 연령 등)에 대한 개인정보는 요구하지 않고, 편견을 줄 수 있는 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않음

❍ 입사지원서 기재내용의 착오, 허위사실 기재, 기재 불량 또는 기재 누락으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 있으며, 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 위촉 취소함

- 입사지원서에는 반드시 정확한 연락처를 기재하시기 바라며, 연락 불능으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 있음
- 입사지원서 허위사실 기재, 허위증빙서류 제출 또는 시험 중 부정행위자는 당해 합격 또는 위촉 취소(추후 지원자격에 제한)

❍ 적격자가 없을 시 선발하지 않거나 채용인원 이하로 선발할 수 있음

❍ 본 채용공고에 명시하지 않은 사항은 내규(규정 및 규칙)를 적용함

❍ 채용 관련 비리·부정행위 및 소명 등을 위한 채용 이의신청

- 기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일 간
- 방법 : 신청서 작성 후 채용전용 이메일(recruit@kicte.or.kr) 신청 (신청서 별도 안내 예정)

※ 처리 예외사유

1. 채용전형과 무관한 채용제도, 절차 등에 대한 문의 및 질의
2. 개인정보(지원자, 시험출제자, 평가관련자 등)
3. 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
4. 기타 정보공개가 어려운 사항

❍ 문의처

- 채용담당 : recruit@kicte.or.kr, (032)460-0113, 0120, 0112