

'26년 도서발전 계약직 신규채용 공고

한전MCS는 전력량계 검침업무, 전기요금 청구서 송달업무, 전기요금 채납관리, 고객센터 등 전력서비스 현장 토탈서비스와 자가발전 도서전력 설비 위탁운영 서비스를 제공하는 기후에너지환경부 산하 기타공공기관입니다. 아래와 같이 우리 회사에서 함께 근무할 유능한 인재를 찾고 있으니 관심 있는 분들의 많은 응시 바랍니다.

2026년 10월 6일

한전MCS 사장

블라인드 채용 안내

- ◆ 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 지원서 작성 시 사진등록란, 주소, 생년월일, 성별 등 편견 유발요인 기재란이 없으며, 편견요인에 대한 개인정보를 심사위원회에 제공하지 않습니다.
- ◆ 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 학교명 또는 특정단체명이 드러나는 e-mail 주소 및 출신학교, 가족관계 등 개인 인적사항 기재를 금지합니다.

1 채용분야

☐ 계약직 채용 예정 인원 : 총 80명(시니어계약직 40명, 일반계약직 40명)

구 분	채용직군	인 원	근무지
계약직	시니어 계약직	발전직 (운전원)	- 전국 도서지역 발전소 ※ [별첨1] 도서지역 발전소 기구표 참고
	일 반 계약직	발전직 (운전·정비원)	
		발전직 (계기원)	
	계	80	

※ 구분(시니어 또는 일반) 및 직군(운전·정비원 또는 계기원) 중복 지원 시 부적격 처리

※ 근무지 : 전국 도서지역 발전소 등(회사 인사 운영상 필요 시 발전소(전국단위)로 근무지 변경 가능)

☐ 수습기간 : 최대 2개월 이내(업무 수행 경험 여부에 따라 기간 단축 또는 생략 가능)

※ 수습기간 중 평가 결과 근무태도, 업무수행능력, 직무적격성 등이 직무수행에 부적격하다고 판단되는 경우에는 본채용 하지 않을 수 있음

☐ 담당업무

구 분	주요업무
발전직 (운전·정비원)	발전시설의 운영, 유지관리 및 정비업무 등 수행[별첨3 참고]
발전직 (계기원)	영업의 일반업무 현장업무(검침·송달·단전) [별첨3 참고]

2 지원자격 및 우대사항

☐ 지원자격

구 분		지원자격
공통자격		■ 한전MCS 채용 결격사유에 해당하지 않는 자(붙임5 참고) ■ 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자 - 남성의 경우, 병역필 또는 병역 면제자(입사지원 마감일 기준) ■ 회사가 정한 입사일부터 즉시 근무가 가능한 자
필수 자격요건	시니어 계약직	■ 연령 : 만 55세 이상(공고일 기준) ■ 학력·성별 : 제한없음 ■ 다음의 지원자격 ① 또는 ② 의 요건을 충족하는 자 ① 도서지역 발전소 및 발전소 근무 경력 3년 이상 보유자 ② 전기계량기 검침 또는 단전 분야 경력 12년 이상 보유자
	일 반 계약직 [발전직 중 (운전·정비만 해당)]	■ 연령·성별 : 제한없음 - 단, 공고일 현재 당사 규정에 따른 정년(만60세) 이상인 자 지원 불가 - 발전직(계기원) 연령·학력·성별 : 제한없음 ■ 다음의 지원자격 ① 또는 ② 의 요건을 충족하는 자 ① 해당분야(전기, 전자, 기계 등)의 고졸이상 학위를 취득한 자 ② 해당분야(전기, 전자, 기계 등) 자격증을 취득한 자 [별첨2 참고] - 필수 자격사항은 입사지원 마감일을 기준으로 취득한 자에 한하며, 국가기술자격 인정 종목 이외 자격증 인정불가 [별첨2 참고]

※ 지원자격은 공고 마감일을 기준으로 요건이 충족되어야 함

※ 출신학과 수집 사유 : 발전직의 역무는 발전·배전시설의 운영 및 유지관리(정비)로 역무수행을 위해 필수 지원자격에 전기, 전자, 기계 분야 등의 학위를 취득한 자를 포함하고 있음

※ 발전직(계기원)으로 채용되는 직원은 **대청도발전소, 덕적도발전소** 배치 예정

☐ 우대사항

구 분	내 용
장애인	■ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 동법 시행령 제 3조 해당자 - 면접전형 만점의 10% ※ 접수 마감일 기준으로 장애인 증명서 보유자
취업지원대상자 (국가보훈대상자)	■ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 ■ 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 ■ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 ■ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 ■ 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 ■ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 - 면접전형 만점의 5% 또는 10% ※ 접수 마감일 기준으로 취업지원대상자 증명서 보유자
발전소 주변 지역주민	■ 채용예정 도서지역 발전소 주변 지역주민 - 면접전형 만점의 10% ※ 채용공고 시작일 기준 주민등록등본상 채용예정 도서지역발전소 [별첨1 참고] 주변 거주자

※ 발전소 주변지역 주민 : '25년 상·하반기 제한경쟁 채용공고를 통해 신규직원을 모집



하였으나 도서지역의 열악한 근무환경 등의 사유로 다수의 입사포기자가 발생하여, 도서발전사업 운영 어려움 심화됨에 따라, 「발전소주변지역 지원에 관한 법률」 및 동법 시행령 등을 준용하여 도서지역에서의 업무적응도, 발전사업 운영의 지속가능성, 산업재해예방, 고객민원관리 등을 종합적으로 고려한 결과, 발전소 주변지역 거주자가 본 직무수행에 도움이 될 것으로 판단하여 우대사항 추가

※ 우대사항 가점 중복 시 최고 배점 1개 항목만 인정

※ 취업지원대상자는 관련법에 따라 채용예정 인원이 3명 이하인 경우는 가점 미적용 [단, 지원자의 수가 채용예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우는 비율에 따라 가점 적용]

3 채용조건

- ☐ 계약조건 : 계약직원가류
- ☐ 채용예정일 및 계약기간 : '26. 12월 중(예정)/임용일로부터 5개월까지
- ☐ 급여수준 : 당사 내부규정에 따름(별도 근로계약서 작성)

4 지원서 접수

- ☐ 접수기간 : '26. 10. 8(목) 15:00 ~ 10. 20(화) 15:00(마감시각 준수)
- ☐ 접수방법 : 입사지원서류* On-Line[<https://recruit.incruit.com/kepcomcs>] 접수
 - * 입사지원서류 : ①입사지원서, ②자기소개서, ③개인정보수집 및 이용동의서, ④공정채용 협약서
- ※ 접수 마감 시간 이후에는 어떠한 사유로도 지원서 접수 불가 ☞ **마감일 15:00시 까지 제출 완료하지 않을 경우 접수 불가**
- ※ 최종 제출 이후에는 지원서 내용 **수정 불가** ☞ 최종 제출 완료 전 자격, 경력 등 기재사항 (일자, 등록번호 등)을 정확히 작성하였는지 반드시 확인하시기 바랍니다.

[입사지원서 및 자기소개서 작성 시 주요 유의사항]

1. 자기소개서에 비속어, 의미없는 단어 반복, 표절 등 불성실 작성 시 부적격 처리
2. 블라인드 사항* 5회 이상 위반 시 부적격 처리
 - * 성명, 나이, 생년, 가족관계, 출신학교명, 출신지역 등 [붙임6 참고]
3. 지원서 접수 시 입력착오(미작성, 오접수) 등으로 인한 책임은 지원자 본인에게 있음

5 채용절차 및 일정

- ☐ 전형단계별 합격자 결정기준 및 평가요소

구 분	전형단계	선발배수	평가요소	배 점	동점자 처리
1차	서류전형	적격자 전원	지원 자격 검증	적/부	적격자 전원 합격
2차	면접전형	1배수 이내	(종합면접) ①공통역량, ②직무역량 ③의사소통, ④문제해결능력	100	① 국가유공자 ② 장애인 ③ 면접전형 세부평가 항목별* 고득점순
3차	최종전형	-	공무원채용신체검사, 제출서류 진위여부 등을 통해 결격사유 확인	적/부	-

※ 전형단계별 합격자 결정 : 평가위원 평균점수 고득점자(가점포함) 순으로 함



* 1. 직무역량, 2. 문제해결능력, 3. 의사소통, 4. 공통능력 항목별 고득점 순

☐ 채용일정

구 분	일 정	비 고
채용공고 및 지원서 접수	'26. 10. 6(화) ~ 10. 20(화)	■ 공고문 게시
	'26. 10. 8(목) 15:00 ~ 10. 20(화) 15:00	■ 지원서 접수(인크루트)
서류전형	'26. 10. 22(목)	■ 서류심사
	'26. 10. 26(월)	■ 합격자 발표(개별 안내)
면접전형	'26. 10. 28(수) ~ 10. 29(목)	■ 면접 장소 및 시간(개별 안내)
	'26. 11. 2(월)	■ 합격자 발표(개별 안내)
최종전형	'26. 11. 4(수) ~ 11. 18(수)	■ 채용신체검사서 등 요청서류 제출, 증빙서류 진위여부 확인 등
최종합격자 발표	'26. 11. 26(목)	■ 개별 안내
임 용	'26. 12월 중(예정)	■ 결격사유가 없는 자에 한함

※ 채용일정은 당사 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 대상자 별도 통보 예정

6 이의신청 안내

- ☐ 접수기간 : 각 전형단계별 합격자 발표일로부터 3일 이내
- ☐ 접수방법 : 채용홈페이지(인크루트) 질문하기를 통해 신청
- ☐ 처리방법 : 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의 내용 검토 결과 회신

[이의신청 처리 예외사유]

- ✓ 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 관련 없는 채용제도, 절차 등에 관한 문의 및 질의사항
- ✓ 응시자 정보, 출제·평가위원 등에 대한 개인정보, 응시자의 전형 단계별 개인 점수 및 순위, 커트라인, 공고서 상 명확히 기재되어 있는 내용 등
- ✓ 기타 정보제공이 어려운 사항 등

7 증빙서류 제출

- ✓ 제출된 증빙서류는 자격요건 및 입사지원서 기재사항 검증을 위해 활용되며, 평가 외 사항(성명, 연락처 등)은 평가위원에게 제공되지 않습니다.(검증 대상 외의 자료는 평가에 영향을 미치지 않으니 별도 제출하지 말 것)
- ✓ 입사지원서에 작성한 사항(경력, 자격증 등)과 추후 제출한 증빙서류가 일치해야 인정함
(증빙서류 없을 시 인정불가)
- ✓ 증빙서류는 당사 요청 시 스캔(사본)하여 채용 홈페이지를 통해 컴퓨터 파일(PDF 등) 형태로 제출하여 주시기 바랍니다.
- ✓ 경력사항은 제출한 경력증명서 및 건강보험 가입내역 등으로 **확인**이 가능한 경력만 인정
(경력증명서, 건강보험자격득실확인서 검증 시행)
※ 경력증명서 발급불가 시 건강보험자격득실확인서로 경력 검증 가능
- ✓ 기한 내 제출하지 않거나 잘못 등록하여 발생하는 불이익은 모두 응시자 책임입니다.

8 예비합격자 운영

- ☐ 허위서류 제출 등 부정행위자 발생에 따른 피해자 구제, 입사포기자 발생 시 추가합격 등을 위해 최종단계 예비합격자 제도를 운영
- ☐ 예비합격자 : 채용예정인원의 1배수까지
- ☐ 운영기간 : 최종합격자 발표일로부터 1개월까지
- ☐ 해당분야 책임자가 없는 경우 예비합격자를 운영하지 않을 수 있음

9 채용서류의 반환 [별첨 3 참고]

- ☐ 청구기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일 이내
- ☐ 신청방법 : 채용홈페이지(인크루트) 질문하기를 통해 신청
- ☐ 반환대상 : 최종전형 응시자
- ☐ 제외대상 : 온라인 제출 서류, 당사 요구 없이 지원자가 자발적으로 제출한 서류 등은 반환 대상이 아님
- ☐ 신청기간 내 반환 신청이 없는 경우, 개인정보보호법에 따라 채용서류 파기

10 유의사항 및 안내사항

- ☐ 블라인드 채용에 따라 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 학교명 또는 단체명(유추할 수 있는 이메일 사용 금지), 가족관계 등 개인 인적사항이 발견될 경우 불이익을 받을 수 있으며, 지원자격, 자격증, 증빙자료 등을 철저히 확인하시기 바랍니다.
- ☐ 지원서 접수 시 입력착오·허위 등록 등에 따른 불이익(부적격, 탈락 등)에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다. 따라서 입사지원서 및 자기소개서 작성 유의사항을 반드시 숙지하고 지원서 제출 전에 자격증 등 각종 기재사항을 정확히 확인하여 미기재 또는 오기재로 인한 불이익이 없도록 작성에 신중을 기하시기 바랍니다.
- ☐ 입사지원서 등에 기록사항을 거짓 기록한 자는 당사 인사관리규정에 의거 해당 시험을 정지 또는 무효로 하고, 자의 또는 타의에 의한 부정청탁으로 인해 합격된 사실이 확인될 경우 합격을 취소하며, 향후 5년간 공공기관 채용시험 지원 자격이 제한될 수 있습니다.
- ☐ 면접전형 시 신분증(주민등록증, 운전면허증 또는 여권)을 지참하여야 하며, 미지참 시 응시가 불가능합니다.
- ☐ 단계별 전형 결과, 당사에서 정한 기준에 미달하는 경우 채용예정

- | | | | |
|------------------|-------|---------------------|--------|
| 채용홈페이지
(인크루트) | 콜센터 | ☎ 1588-6577 | 시스템 오류 |
| | 홈페이지 | 질문하기(Q&A) | 채용 관련 |
| 한전MCS | 발전계획부 | ☎ 061-370-9713~9715 | 채용 관련 |

- 6 -



입 사 지 원 서 (시 니 어 계 약 직)

1. 기본정보					
수험번호	(작성불요)	응시분야	☐ 시니어계약직	응시직무	☐ 발전직(운전원)
성 명		연 락 처		이 메 일	
채 용 우 대	☐ 국가보훈	☐ 5% ☐ 10% ☐ 보훈번호()			
	☐ 장애인	☐ 여 ☐ 부 ☐ 장애인등록번호()			
	☐ 발전소 지역주민	☐ 해당 ☐ 해당없음			
필수자격	☐ 도서지역 발전소 및 발전소 현장직 근무 경력 3년 이상				☐ 해당 ☐ 해당없음
	☐ 전기계량기 검침 또는 단전 분야 경력 12년 이상				☐ 해당 ☐ 해당없음

2. 자격사항							
* 국가기술자격을 기입해 주십시오. (선택)							
자격증명	자격번호	발급기관	취득일자	자격증명	자격번호	발급기관	취득일자

3. 경험 혹은 경력사항				
* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.				
구 분	소속조직 (주관/주최)	직위 (역할)	경력기간 (실적기간)	주요실적 및 업무
경험/경력사항				

상기 기재한 내용은 본인이 직접 작성한 것으로 사실과 다름이 없음을 확인하며, 허위 사실이 발견될 경우 이에 따른 모든 책임은 본인에게 있음을 확인합니다. ☐ **확인함**(작성자 체크 필수)

20 년 월 일 지원자 ○ ○ ○ (인)



입 사 지 원 서 (일 반 계 약 직)

1. 기본정보					
수험번호	(작성불요)	응시분야	☐ 일반계약직	응시직무	☐ 발전직(운전·정비원) ☐ 발전직(계기원)
성 명		연 락 처		이 메 일	
채 용 우 대	☐ 국가보훈	☐ 5% ☐ 10% ☐ 보훈번호()			
	☐ 장애인	☐ 여 ☐ 부 ☐ 장애인등록번호()			
	☐ 발전소 지역주민	☐ 해당 ☐ 해당없음			
필수자격	☐ 해당분야(전기·전자·기계 등) 자격증 또는 학위 취득한 자			☐ 자격증 ☐ 학위	

2. 학력사항 및 자격사항

1) 학력사항							
기 간		학 교 명		전 공		소 재 지	
2) 자격사항 * 국가기술자격을 기입해 주십시오.							
자격증명	자격번호	발급기관	취득일자	자격증명	자격번호	발급기관	취득일자

3. 경험 혹은 경력사항

* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

구 분	소속조직 (주관/주최)	직위 (역할)	경력기간 (실적기간)	주요실적 및 업무
경험/경력사항				

상기 기재한 내용은 본인이 직접 작성한 것으로 사실과 다름이 없음을 확인하며, 허위 사실이 발견될 경우 이에 따른 모든 책임은 본인에게 있음을 확인합니다. ☐ **확인함**(작성자 체크 필수)

20 년 월 일 지원자 ○ ○ ○ (인)



[붙임 2] 자기소개서(양식)

자 기 소 개 서

① (직무능력) 지원분야와 관련하여 본인의 업무수행을 위해 필요하다고 생각하는 역량과 이를 갖추기 위해 노력해온 경험을 기술해 주십시오.(본인의 직무역량 및 강점을 중심으로 기술하며, 직무역량 및 강점이 잘 나타난 사례를 포함하여 기술)(300~500자 이내)

※ 개인 식별정보(수험번호, 성명, 나이, 생년, 가족관계, 출신학교명, 출신지역 등)
기재 시 부적격처리

② (의사소통능력) 의사소통 과정에서 발생한 오해를 풀기 위해 노력을 기울였던 경험에 대해 기술해 주십시오.(당시 상황과 오해의 원인, 해결 노력, 결과를 포함하여 기술)(300~500자 이내)

※ 개인 식별정보(수험번호, 성명, 나이, 생년, 가족관계, 출신학교명, 출신지역 등)
기재 시 부적격처리

③ (문제해결능력) 스스로 문제를 발견하여 이를 해결했거나, 타인과의 협업을 통해 문제를 해결했던 경험에 대해 기술해 주십시오.(문제발견 계기 및 해결과정, 해결방법 선택이유, 결과를 포함하여 기술)(300~500자 이내)

※ 개인 식별정보(수험번호, 성명, 나이, 생년, 가족관계, 출신학교명, 출신지역 등)
기재 시 부적격처리

[붙임 3]

개인정보 수집 및 이용 동의서

한전MCS의 채용절차와 관련하여 귀하의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 귀하의 동의를 얻어야 합니다. 다음 사항을 충분히 읽어 보신 후, 동의 여부 체크 및 서명을 하여 주시기 바랍니다.

[개인정보 수집·이용에 대한 동의]

개인정보의 수집 및 이용목적	본인 확인, 자격심의, 임금 산정, 통계자료 활동, 인사관리, 복리후생, 산업안전보건 관계 법령에 따른 업무 및 기타 업무와 관련된 사항 등
수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 주소, 휴대폰 번호, 전자우편, 자격사항, 근무경력, 업무수행 경험 등
개인정보의 보유 및 이용기간	위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 채용절차 종료 시까지 위 이용 목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 채용절차 종료 후에는 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	한전MCS는 본 업무수행에 필요한 최소한의 정보만을 수집하고 있으며, 원활한 채용심사를 위하여 위 사항에 동의하셔야만 채용절차의 진행이 가능합니다. 수집·이용을 거부하실 수 있으나 동의하지 않으실 경우, 채용 진행이 보류되거나 경력사항 인정, 증빙서류 진위확인 등 채용심사에 있어 불이익을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐

개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

[민감정보 수집·이용에 대한 동의]

개인정보의 수집 및 이용목적	공통자격 적격 여부 확인 업무, 우대가점 반영 및 최종 합격자 결정 등을 위한 채용업무와 관련된 사항
수집하는 개인정보 항목	신체장애(장애인증명서), 병역사항, 공무원채용신체검사서, 취업지원대상자증명서 등
개인정보의 보유 및 이용기간	위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 채용절차 종료 시까지 위 이용 목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 채용절차 종료 후에는 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	한전MCS는 본 업무수행에 필요한 최소한의 정보만을 수집하고 있으며, 원활한 채용심사를 위하여 위 사항에 동의하셔야만 채용절차의 진행이 가능합니다. 수집·이용을 거부하실 수 있으나 동의하지 않으실 경우, 채용 진행이 보류되거나 경력사항 인정, 증빙서류 진위확인 등 채용심사에 있어 불이익을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐

개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

[개인정보의 제3자 제공에 관한 사항]

제공받는 자	등록기준지 관할 경찰관서·시·구·읍·면·동, 해당 교육기관, 자격증 진위 확인 기관, 입사지원서 기재사항 확인 기관 등
제공받는자의 이용목적	채용 절차의 진행 및 관리를 위한 위탁업무의 수행, 신원조회 및 경력·자격·학력 등 입사지원서 기재사항 진위확인(조회 및 검증)
제공하는 개인정보	성명, 생년월일, 주소, 휴대폰 번호, 전자우편, 자격사항, 근무경력, 업무수행 경험 등
제공하는 민감정보	신체장애(장애인증명서), 병역사항, 공무원채용신체검사서, 취업지원대상자증명서 등
제공받은자의 개인정보 보유·이용기간	위 개인정보는 제공된 날로부터 제공된 목적을 달성할 때까지 보유·이용됩니다. 단, 지원자가 근로계약 체결을 거절한 경우에는 민원처리, 분장 해결, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용 됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	한전MCS는 본 업무수행에 필요한 최소한의 정보만을 수집하고 있으며, 원활한 채용심사를 위하여 위 사항에 동의하셔야만 채용절차의 진행이 가능합니다. 수집·이용을 거부하실 수 있으나 동의하지 않으실 경우, 채용 진행이 보류되거나 경력사항 인정, 증빙서류 진위확인 등 채용심사에 있어 불이익을 받을 수 있습니다.

 개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐

 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

본인은 본 동의서의 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

20 년 __월 __일

동의자 성명 : _____(서명)

한전MCS 사장 귀하



[붙임 4]

공 정 채 용 확 약 서

본인은 한전MCS 2026년 도서발전 계약직 신규채용에 지원함에 있어, 본인의 양심과 명예를 위하여 다음 사항을 이행할 것을 약속합니다.

1. 전형과정 중 청탁·외압 등 부당한 방법을 통해 합격자 결정에 영향력을 행사하는 등 채용전형의 공정성을 해치는 일체의 불명예스러운 행위를 하지 않겠습니다.
2. 전형과정 중 면접위원 등 평가자와 혈연·지연·학연 등 사적관계가 있거나 기타 공정한 평가에 지장이 있다고 판단될 때에는 이러한 사실을 즉시 귀 회사에 알리겠습니다.
3. 특히 자의 또는 타의에 의한 부정청탁으로 인해 합격된 사실이 확인될 경우 합격을 취소하고 향후 5년간 공공기관 채용시험 응시제한 등 어떠한 불이익도 감수할 것이며, 이에 대한 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

20__ 년 __월 __일

서약자 성명 : _____(서명)

한전MCS 사장 귀하

[붙임 5]

신규채용자의 결격사유

(당사 인사관리규정 제9조)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산(破産)선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고(禁錮) 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고(禁錮) 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고(禁錮) 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 징계(懲戒)에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 공무원 또는 공공기관의 운영에 관한 법률에서 정한 공공기관의 임직원으로서 재직 중 직무와 관련하여 형법 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
9. 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
10. 입사제출서류에 허위사실이 발견되었거나, 부정한 방법으로 입사한 자
11. 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자
12. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제2조 제3호의 공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
13. 기타 회사에서 취업 불가능하다고 인정한 자
14. 공공기관에 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
15. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
16. 미성년자에 대하여 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자
(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다.)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

[붙임 6] 블라인드 채용 관련 안내사항

블라인드 채용 관련 안내사항

□ 개인 신상정보

- 입사지원서 상 사진등록란, 학교명, 학점, 주소, 생년월일 기재란 없음
- 이메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지
- 자기소개서 작성 시 성명, 생년월일, 출신지, 가족관계, 출신학교 등 기재 불가
- 장애인·취업지원대상자 등 우대가점 관련항목은 해당여부만 체크

<신상정보 처리예시>

- ◆ 연세대학교 → ○○대학교 / 양정고등학교 → ○○고등학교
- 1) 이메일, 동아리명 등으로 출신학교가 간접적으로 드러나지 않도록 유의
- 2) 지도교수 등 교수명 기재 불가(학교 추측가능), 프로젝트명 기재 가능
- ◆ 면접 시 성명, 수험번호 언급 불가(별도로 주어진 면접번호로 지칭)

□ 경력 및 경험 사항

- 자사·타사 경력·경험 : 기관명 포함 산업분야, 부서, 직무 등 기재가능
단, 학교명 및 **사업소(지역)명은 기재 불가**(LG전자 오산공장 → LG전자 ○○공장)

<경력·경험 처리예시>

- ◆ 한전MCS 나주지점 → 한전MCS ○○지점 / **사업소 지역명 기재 불가**
- ◆ 한국전력공사 서울본부 강남지사 총무팀 인턴 → 한국전력공사 ○○지사 총무팀 인턴
- ◆ ○○○○공사 → 한국전력공사 / 회사명만 기재가능(본인선택)
- ◆ 한국대학교 ◇◇프로그램 이수 → ○○대학교 ◇◇프로그램 이수(학교명 금지)

□ 기타사항

- 블라인드 채용 안내사항 등을 위반할 경우 당사에서 정한 기준에 따라 감점 또는 불합격 처리할 수 있음(입사지원서, 자기소개서, 면접전형 구술 등)
- 입사지원서에 기재한 성명, 전화번호, 이메일, 생년월일 등 개인을 특정할 수 있는 정보는 평가위원에게 제공하지 않음

[별첨 1] 한전MCS 도서전력시설 기구표

한전MCS 도서전력시설 발전소 기구표

권역	발전소
인천광역시	백령도, 대청도, 소청도, 연평도, 소연평도, 덕적도, 문갑도, 울도, 자월도, 승봉도
경기도	풍도, 육도
충청남도	가의도, 외도
	장고도, 고대도, 삼시도, 호도, 외연도
전라북도	어청도, 연도, 개야도, 비안도
	위도, 상왕등도
전라남도	송이도, 낙월도
	홍도, 흑산도, 가거도, 영산도
	평사도, 고사도, 울도
	구자도, 조도, 성남도, 독거도, 슬도, 눌옥도, 내병도
	황제도, 어룡도, 여서도, 당사도, 덕우도
	시산도, 화도, 득량도
	상화도, 하화도, 여자도, 손죽도, 초도, 거문도, 평도
경상북도	울릉도
경상남도	어의도, 수우도, 추도, 매물도
제주도	추자도, 비양도, 가파도, 마라도

[별첨 2] 국가기술자격 인정 종목

국가기술자격의 직무분야 및 국가기술자격의 종목

직무 분야	중직무 분야	기술·기능 분야				
		기술사	기능장	기사	산업기사	기능사
		10	7	15	20	23
16 기계	161 기계제작	기계	기계가공		컴퓨터응용가공	컴퓨터응용선반
						컴퓨터응용밀링
					기계조립	기계가공조립
				일반기계		
					기계설계	전산응용기계제도
					정밀측정	정밀측정
	162 기계장비 설비·설치	건설기계		건설기계설비	건설기계설비	
			건설기계정비	건설기계정비	건설기계정비	건설기계정비
				궤도장비정비	궤도장비정비	궤도장비정비
		공조냉동기계		공조냉동기계	공조냉동기계	공조냉동기계
				설비보전	설비보전	설비보전
		산업기계설비				
					기계정비	기계정비
				승강기	승강기	승강기
	164 조선			농업기계	농업기계	농업기계정비
						선박기관정비
	165 항공			항공	항공	
		항공기관				항공기정비
		항공기체				
						항공전기·전자정비
	166 자동차		자동차정비	자동차정비	자동차정비	자동차정비
		차량				
17 재료	174 용접	용접	용접	용접	용접	
						피복아크용접
						가스텅스텐아크용접
						이산화탄소가스아크용접
18 화학	182 위험물		위험물		위험물	위험물
20 전기·전자	201 전기	건축전기설비				
		발송배전				
			전기	전기	전기	전기
				전기공사	전기공사	
	202 전자			전자계산기		전자계산기
					전자계산기제어	
			전자	전자	전자	전자

[별첨 3]

채용분야 직무설명자료

□ 분 야 : 발전직 (운전원)

근 무 처	본사		지사	지점	기타
				√	
채 용 분 야	대분류	19.전기전자			
	중분류	01.전기			
	소분류	02. 발전설비운영			
직무수행 내 용	○ 도서지역 발전소 발전설비(디젤·태양광 등)의 성능·기능이 정상적으로 유지되도록 점검하고 예측·예방 정비 및 고장 수리 등의 제반 활동 수행 - 발전시설(이동형 발전기 포함)의 운전, 교체운전 및 효율관리 - 발전시설 운전실적 기록, 예방점검 및 청소, 발전실적 데이터 전산 입력 - 발전시설 신증설, 시설점검·정비 및 시운전 업무 - 발전시설(이동형 발전기 포함) 및 배전시설 정비업무 지원 등				
필요지식	발전설비의 원리, 구조 및 기능 등에 대한 지식, 정비절차서에 관한 지식, 정비 장비의 종류 및 사용법, 품질관리 기준 등				
필요기술	발전설비 이력 작성 및 정비 이력 관리 능력, 설비·기기별 정비절차서 이해 능력, 업무실적 데이터 전산 작성 능력, 돌발 고장 상황 발생 시 대처 능력, 관련 법규이해 및 활용능력, 개념적 사고능력, 분석적 사고능력				
직무수행태도	업무수행 절차서·규정 준수, 세밀한 일처리 태도, 효율적 시간관리, 안전수칙 준수, 정보관리 노력, 적극적 업무수행 태도, 기술습득을 위해 학습하는 태도, 대·내외고객과 협업하는 노력				
관련 자격	전기기사, 전기공사기사, 전기기능사				
직업기초능력	의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리				
참 고	www.ncs.go.kr				

채용분야 직무설명자료

□ 분 야 : 발전직(정비원)

근무처	본사		지사	지점	기타
				√	
채용분야	대분류	19. 전기전자			
	중분류	01. 전기			
	소분류	02. 발전설비운영			
직무수행 내 용	○ 도서지역 발전소 발전설비(디젤·태양광 등) 성능·기능이 정상적으로 유지되도록 점검하고 예측·예방 정비 및 고장 수리 등의 제반 활동 수행 - 발전설비(이동형발전기 포함)의 정비계획(장, 단기) 수립 - 발전설비 경상정비(일일, 주간, 월간, 시간점검) 계획 수립 및 수행 - 발전설비 돌발고장 대처 및 예비 자재 관리 - 설비 신뢰도와 최적의 성능을 유지하기 위한 업무수행 등				
필요지식	발전설비의 원리, 구조 및 기능 등에 대한 지식, 정비절차서에 관한 지식, 정비 장비의 종류 및 사용법, 품질관리 기준 등				
필요기술	발전설비 이력 작성 및 정비 이력관리 능력, 설비·기기별 정비절차서 이해 능력, 업무실적 데이터 전산 작성 능력, 돌발 고장 상황 발생 시 대처 능력, 관련 법규이해 및 활용능력, 개념적 사고능력, 분석적 사고능력				
직무수행 태 도	업무수행 절차서 규정 준수, 세밀한 일처리 태도, 효율적 시간 관리, 안전수칙 준수, 정보관리 노력, 적극적 업무수행 태도, 기술 습득을 위해 학습하는 태도, 대·내외고객과 협업하는 노력				
관련자격	전기 및 기계분야 기능사 이상 자격				
직업기초 능 력	의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리				
참고	www.ncs.go.kr				

채용분야 직무설명자료

□ 분 야 : 발전직(계기원)

근 무 처	본사		지사		지점		기타	
					√			
채용분야	대분류	02.경영·회계·사무		19.전기전자		23.환경에너지안전		
	중분류	01.기획사무		01.전기		06.산업안전		
	소분류	03.마케팅		06.전기설비 설계감리	07.전기공사	01.산업안전관리		
	세분류	02.고객관리		03.전기설 비운영	01.내선공사 02.외선공사	02.전기안전관리		
직무수행 내 용	○ 전력서비스 현장업무 등(검침·송달·단전) ○ (전력량계 검침) 정기검침일 전력량계 검침, 계기점검 및 정비 업무 ○ (청구서 송달) 납기 7일 전 전기요금청구서 송달, 전기요금 체납해지 예고 안내 ○ (해지시공) 체납요금 납부독려 및 입금확인 처리, 전류제한기 부설/철거(재공급) ○ (현장고객서비스) 전기사용량 과다과소 등 안내, 명의변경, 복지할인 등 신청 안내							
필요지식	계량기 종류 및 사양, 계량기 검침에 대한 지식, 전기사용량 확인 방법 등							
필요기술	계량기 판정 기술, 유효전력량/무효전력량 판단 기술, 계량기 점검 기술, 전기사용량 측정 방법, 법규이해 활용능력, 개념적 사고능력, IT활용기법, 문서작성 및 관리기법, 수리통계기법, 예산관리기법, 분석적 사고능력, 설득/협상력							
직무수행태도	세밀한 일처리태도, 효율적 시간관리, 정보수집/관리 노력, 현장지향적 태도, 즉각적 대응노력, 고객정보를 철저히 관리하려는 책임감, 기술습득을 위해 학습하는 태도,							
관련자격	전기기사, 전기공사기사, 전기기능사							
직업기초능력	의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리							
참고	www.ncs.go.kr							

[별첨 4] 채용서류 반환 청구서

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인		수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명)

한전MCS 사장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]