우체국물류지원단 서울지사 초단기 기간제 채용 공고

우체국물류지원단은 우편물류서비스를 제공하는 공공기관(위탁집행형 준정부기관)으로 초단기 기간제(일용직, 우편물 구분)를 아래와 같이 공개모집 하오니 역량 있는 인재의 많은 지원 바랍니다.

2026년 11월 1일

우체국물류지원단 서울지사장

1 채용분야 및 응시자격

□ 채용인원 : 총 65명

채용분야	채용부서 (근무지역)	근무기간	채용인원		주요업무
초단기 기간제 (일용직)	동서울물류사업소	매주 월요일, 공휴익일 등 기타 운영상 필요시	중근 중석근 석근 야근 심야	65명	우편물 구분업무

□ 근로조건

세 부 내 용
• 근무성격: 초단기 기간제(일용직)
• 근무기간: 매주 월요일, 공휴익일 등 기타 운영상 필요시
※ 근무일은 '26.11.1. ~ '26.11.30. 중 필요시로 한함
• 근무시간: [중근] 14:00 ~ 23:00 또는 15:00 ~ 24:00, [중석근] 16:30 ~ 23:00, [석근] 18:30 ~ 23:00, [야근] 21:00 ~ 익06:00, [심야] 23:30 ~ 익06:00
※ 근무기간 및 근무시간은 물류사업소 운영 상황에 따라 변동될 수 있음
• 급 여: 시급 11,000원-15,000원(공휴익일,평일)(연장 및 야근수당 별도)
※ 급여는 사업소 운영상황에 따라 변경 적용될 수 있음(사업소 별도문의)
※ 지원단 보수규정에 준함
• 복리후생: 고용보험, 산재보험
• **근무시작일: 채용시 즉시**

□ 채용자격 조건

구 분	세 부 내 용
응시자격	·우체국물류지원단 인사규정 채용 결격사유[1]가 없는 자 ·채용 즉시 근무가 가능한 자

1) 인사규정 결격사유

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 신체검사에 불합격 판정을 받은 자. 다만, 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람 중 해당 직무수행에 지장이 없다고 인정되는 사람에 대해서는 그러하지 아니함
   가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조제1항제4호·제6호·제12호·제15호 및 제17호에 따른 전상군경(戰傷軍警), 공상군경(公傷軍警), 4·19혁명부상자, 공상공무원 및 국가사회발전 특별공로상이자
   나. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조제3호에 따른 의상자(義傷者)
   다. 「장애인복지법」 제2조에 따른 장애인
8. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한을 적용받는 비위면직자
9. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 지 5년이 경과하지 않은 자
10. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
    가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
    나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
    다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
11. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
    가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
    나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
12. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

2 채용절차 및 전형방법

□ 채용방법 및 일정

○ 채용절차: 1차 서류전형 → 2차 면접심사

○ 1차 전형: 서류심사

- 1차(서류)전형 합격자 개별유선 통보

○ 2차 전형: 면접심사 ※서류심사와 동시 진행 가능

○ 최종 합격자 발표: 적격자 있을시 즉시 채용

※ 공고기간 내 적격자 있을 시 즉시 서류합격 통보 및 면접심사 진행

3 채용 제출서류 및 접수방법

□ 채용 제출서류

구분	내용	비고
서류전형시 제출	• 입사지원서 1부 • 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(소정양식) 1부	붙임 참조
최종합격후 제출	• 주민등록 등본·초본 1부 ※ 남성 경우 주민등록 초본은 병역사항 포함 내역 제출 • 통장사본 1부(우체국, 급여지급용)	발급시 주민번호 뒷자리 표시

□ 응시원서 접수방법

○ 접수기간: 2026.11.1. ~ 2026.11.30.

○ 제출방법: 채용사이트(알바몬)

- 접수처(문의처): 서울지사 동서울물류사업소

구 분	주소	전화번호
동서울물류사업소	서울특별시 광진구 강변역로2 1층 동서울물류사업소	02-6473-8238

※ 채용 관련된 문의는 해당 사업소(17시 이전)에 연락 바랍니다.

○ 주의사항 : 우리단 소정양식에 의한 입사지원서에 한하여 정상 접수

□ 블라인드 채용에 관한 사항

○ 우체국물류지원단은 “능력중심” 의 블라인드 채용을 실시하고 있으며, 채용과정에서 요구되는 필수적인 입사지원정보 외 아래의 취득정보는 합리적인 목적과 사유로 활용되고 있습니다.

구분	정보취득 시점	목적 및 사유
취업지원 대상자 여부	지원서 접수시	·최종합격자 결정시 동점자 처리기준에 따라 우대하는 용도로만 활용
경력증명서	지원서 접수시	·서류전형시 응시자격 충족 확인 용도로만 활용
서류전형시 배점사항	지원서 접수시	·서류전형 평가시 심사기준별 배점(점수) 부여 및 합격결정 용도로만 활용

○ 입사지원서에 편견이 개입될 수 있는 학교명, 가족관계, 학력 등의 사항과 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보를 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

※ 서류전형 합격자에 한하여 응시자격 충족관련(경력사항, 면허증), 직무자격증, 우대사항 등 서류전형 평가시 배점사항에 대하여 면접전형 실시 이전 진위확인 예정이며 입사지원서에 기입한 정보와 불일치할 경우 불합격 조치되니 작성에 유의바라며 관련 증빙서류를 사전에 준비하여 미제출에 대한 불이익이 없도록 바랍니다.

□ 코로나19 관련 안내사항

○ 코로나19 확진자, 자가격리자, 감염의심자, 유증상자* 및 전형일 기준 14일 이내 해외 방문자 등은 전형 응시가 제한됩니다. 해당 사실을 숨기고 전형에 응시한 자는 불이익을 받을 수 있습니다.

* 37.5도 이상의 발열, 호흡기증상(기침·호흡곤란·인후통 등), 근육통 등이 있는 자

○ 지원자 모두의 건강과 안전을 위해 마스크 착용, 발열 체크, 손소독 및 문진표작성 등 방역수칙을 철저히 준수해주시기 바라며, 이에 응하지 않는 경우 응시가 제한될 수 있습니다.

4 기타 유의사항

○ 응시원서에 모든 기재사항을 정확히 확인하여 작성하시기 바랍니다. 기재착오, 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임이므로 관련사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.

○ 최종 합격자 발표 후라도 제출 서류의 위·변조 등 채용 결격사유 발생 시 합격을 취소합니다. 특히 지원서 허위작성 또는 증빙서류의 위·변조임이 판명되면 합격을 무효로 하고 우체국물류지원단 응시자격을 제한합니다.

○ 채용과정에서 부당한 인사청탁이 적발된 경우 관련 법령 및 사규 등에 따라 해당 합격 후에도 불합격 처리, 재응시 자격 제한, 관련 기관에 해당사실 통보 등의 조치를 취할 예정입니다.

○ **(서류반환)** 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 근거하여 최종합격자 발표 후 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.

※ 단, 최종합격자가 제출한 서류는 대상에서 제외되며, 보관기간이 경과한 증빙서류는 「개인정보 보호법」에 따라 모두 파기합니다.

☞ 반환청구기간(보관기간) : 최종합격자 발표일 이후 “20일” 이내

☞ 반환청구방법: **채용서류 반환청구서** 양식에 따라 작성하여 방문 접수시, 접수 후 14일 이내 일반등기 발송 또는 방문수령 가능

☞ 채용서류 반환 비용은 구인자(우체국물류지원단)가 부담함

■ 단, 지원자가 특수취급우편물로 송달을 요구하는 경우 「우편법 시행령」 제29조에 따른 수취인 부담으로 발송

입 사 지 원 서

1. 인적사항			
지원구분		접수번호	기재불필요
성 명	(한글)	전자우편	
연 락 처	* 본인 휴대폰	비상연락처	
현 주 소	* 필요 시 (동 까지만 입력)		

2. 자격사항

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	취득등급 (점수)	발급기관	취득일자	자격증명	취득등급 (점수)	발급기관	취득일자

3. 경험 혹은 경력사항

* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

구 분	소속조직	근무부서	직위	근무기간	수행업무
□경험 □경력					
□경험 □경력					
□경험 □경력					
□경험 □경력					
□경험 □경력					

* 경험사항
 - 금전적 보상이 없는 경우 경험사항에 작성
 - 동아리, 학술연구, 프로젝트 등 직접적 기관·학교명에 대한 언급 불가
* 경력사항
 - 금전적 보상을 받은 경우 경력사항으로 작성하며, 해당 경력은 경력증명서 및 4대보험 자격 득실 이력확인서 중 1종 제출 必
 - 지원업무와 무관한 경력 또는 지원자격이 신입인 경우 경험사항으로 기재

4. 학교교육

* 지원직무 관련 학교교육사항을 기입해 주십시오.

구 분	교과목명	교육내용	이수단위 (학기/학점)
□고등학교 □대학교			
□고등학교 □대학교			
□고등학교 □대학교			
□고등학교 □대학교			

* 고등학교, 대학교 성적만 입력
* 기재순서는 상위교육기관 교육 위주 입력하고, 직무능력과 무관한 교육사항은 기입하지 않을 것
* 작성방법
 - 교과목명 및 교육내용: 교과목명과 해당 교과목의 내용 또는 학습목표 등을 간략히 기재
 - 이수단위: 성적증명서를 기준으로 고등학교는 한 학기 이수 기준으로 작성하며, 대학교는 학점단위로 기재(고등학교 예: 1학기, 3학기 / 대학교 예: 1학점, 3학점)

5. 직업교육

* 지원직무 관련 직업교육 사항을 기입해 주십시오.

교육기관	NCS 코드	교육과정명	교육내용	이수시간	이수일

* 고용노동부 직업훈련포털(HRD-Net)에 등록된 직업훈련으로 NCS 훈련과정 코드가 부여된 교과목 기재
* NCS 코드가 부여되었더라도 학교교육(고등학교, 대학교에서 진행된 과정)일 경우 '4.학교교육'란에 작성해야하며, 직업교육으로 인정하지 않음
* 작성방법
  - 교육기관: 이수한 교육의 교육기관 명을 기입
  - NCS 코드: 본인이 수강한 직업교육의 NCS 코드를 기재(숫자 8 자리만 기입)
  - 교육과정명: 수강 교과목 명을 정확히 기재
  - 교육내용: 교과목의 내용 또는 학습목표 등을 간략히 기재
  - 이수시간: 1 시간 단위 기재(훈련이력 및 수료증에 기재된 시간 입력)
  - 이수일: 수료날짜 입력

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지 원 자 : (인)

채용절차 진행 및 제출서류 진위여부 확인을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

우체국물류지원단에서는 직원 채용을 위해 관계법령(「개인정보보호법」 및 「채용절차의 공정화에 관한 법률」)에 따라 **개인정보 수집·이용 및 제3자 제공**하고자 하오니, 아래의 내용을 자세히 읽으신 후 **동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.**

☐ 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 출생월일, 주소, 전자우편, 비밀번호, 전화번호(핸드폰번호, 긴급연락처), 병역사항, 교육·자격·경험 및 경력사항, 자기소개	채용절차 진행 및 채용 지원자격·우대사항 확인	「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 여부 확정일로부터 20일 (단, 확정된 채용대상자는 내부 인사관리를 위해 준영구보유)

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보의 수집·이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☐ 민감정보 처리 내역

항 목	수집·이용 목적	보유기간
응시 우대사항에 따른 장애·보훈·저소득층·북한이탈주민·다문화가족 대상 관련 정보 및 증명서(해당하는 사항)	채용절차 진행 및 우대사항 확인	「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 여부 확정일로부터 20일 (단, 확정된 채용대상자는 내부 인사관리를 위해 준영구보유)

※ 위의 민감정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

민감정보 처리에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☐ 개인정보 제3자 제공 내역

제공받는 자	제공항목	제공목적	보유기간
증명서 생성(발급) 기관	이름, 생년월일, 증명서번호(일련번호, 고유번호, 등록번호 등)	제출서류의 진위여부 확인	진위여부 확인 소요 기간

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 제3자 제공에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

본인은 "채용절차 진행 및 제출서류 진위여부 확인을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서"를 충분히 이해하였으며 위의 내용에 대해 동의합니다.

20 년 월 일

본인 성명 : (서명 또는 인)

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자

청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

oo 사업장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]