한국해양과학기술원 2027년 1차 직원(정규직/무기계약직) 채용

한국해양과학기술원은 「한국해양과학기술원법」에 의해 설립된 국내 유일의 해양전문 연구기관으로 21세기 해양과학기술을 선도해 나갈 진취적이고 창의적인 인재를 찾습니다.

한국해양과학기술원은 국가직무능력표준(NCS)에 기초한 채용분야별 주요 직무수행 내용과 요구되는 지식·기술·태도 등이 포함된 직무기술서를 게시하며 한국해양과학기술원에서 시행하는 모든 채용방법과 절차에서 지원자의 성별·신체조건·용모·학력·연령 등에 대한 불합리한 차별이 발생하거나 임직원의 가족이 우대되어 채용되지 않도록 객관적이고 공정한 채용을 진행합니다.

1 채용분야 및 응시자격

가. 정규직

구분	직종	직급	근무지	채용 분야	인원	자격 요건
연구	연구직	선임급	부산	(A01) 환경유기화학·신규오염물질	1	• 관련분야 박사학위 소지자 • 최소 연구역량 요건[1]
				(A02) ICT융합	1	
				(A03) 환경지질·해양지구화학	1	
				(A04) 해양예측모델 고도화	1	
	기술직	선임급	부산	(A05) AI 컴퓨팅 인프라(GPU/HPC) 구축·운영 및 연구지원	1	• 관련분야 박사학위 소지자 • 최소 연구역량 요건[2]
				(A06) 해양정책	1	• 관련분야 박사학위 소지자 • 최소 연구역량 요건[3]
연구지원	기술직(행)	원급	남해	(A07) 항해사	1	• 관련분야 학사 또는 석사학위 소지자[4] • 항해사 직무 1년 이상 승선 경력자(실습 경력 제외) • 「선원법」상 승선에 문제가 없는 자(선원수첩 소지자) • 3급 이상 항해사 면허 소지자 • 해외여행 허가 발급에 결격사유가 없는 자 • 장기 승선 가능자(1년 연중 승선 가능자) • 직무수행을 위한 교육(3개 과정 전체) 수료자 - 유효한 상급안전교육(국제선) - 선박보안중급교육 - 리더십 및 팀워크 교육(항해)
				(A08) 기관사	2	• 관련분야 학사 또는 석사학위 소지자[4] • 기관사 직무 1년 이상 승선 경력자(실습 경력 제외) • 「선원법」상 승선에 문제가

구분	직종	직급	근무지	채용 분야	인원	자격 요건
						없는 자(선원수첩 소지자) • 3급 이상 기관사 면허 소지자 • 해외비자 발급에 결격사유가 없는 자 • 직무수행을 위한 교육(3개 과정 전체) 수료자 - 유효한 상급안전교육(국제선) - 선박보안중급교육 - 리더십 및 팀워크 교육(기관)
합 계					9	

※ 입사지원서 접수마감일 기준 (관련분야 전공, 학위 등 직무기술서 참조)
1) (연구직) 직근 4년간 SCIE 논문을 주저자(교신저자 포함)로 2편 이상 발표한 자
2) (기술직) 직근 4년간 SCIE 논문을 주저자(교신저자 포함)로 2편 이상 또는 국내외 학술지에서 주저자(교신저자 포함)로 3편 이상 발표한 자
3) (기술직) 직근 4년간 SSCI 논문을 주저자(교신저자 포함)로 2편 이상 또는 국내외 학술지에서 주저자(교신저자 포함)로 3편 이상 발표한 자
4) 최종학위 초과 지원 불가

나. 무기계약직

구분	직종	근무지	채용 분야	인원	자격 요건
연구	기술직	부산	(B01) 해양환경 관측 및 현장 조사	1	• 관련분야 학사 또는 석사학위 소지자[1)]
	기능직	남해	(B02) 해양환경 관련사업 관리 및 행정	1	• 고졸 이상
연구지원	기술직(행)	남해	(B03) 항해사	1	• 학사학위 또는 석사학위 소지자[1)] • 「선원법」상 승선에 문제가 없는 자(선원수첩 소지자) • 3급 이상 항해사 면허 소지자 • 해외비자 발급에 결격사유가 없는 자 • 장기 승선 가능자(1년 연중 승선 가능자) • 직무수행을 위한 교육(3개 과정 전체) 수료자 - 유효한 상급안전교육(국제선) - 선박보안중급교육 - 리더십 및 팀워크 교육(항해)
			(B04) 기관사	1	• 학사학위 또는 석사학위 소지자[1)] • 「선원법」상 승선에 문제가 없는 자(선원수첩 소지자) • 3급 이상 기관사 면허 소지자 • 해외비자 발급에 결격사유가 없는 자 • 직무수행을 위한 교육(3개 과정 전체) 수료자 - 유효한 상급안전교육(국제선) - 선박보안중급교육 - 리더십 및 팀워크 교육(기관)

구분	직종	근무지	채용 분야	인원	자격 요건
	기능직	남해	(B05) 갑판부원	2	• 고졸 이상 • 「선원법」상 승선에 문제가 없는 자(선원수첩 소지자) • 해외비자 발급에 결격사유가 없는 자 • 직무수행을 위한 교육(2개 과정 전체) 수료자 - 유효한 기초안전 교육 - 선박보안중급교육
	공무직	부산	(C01) 미화	2	• 학력 제한 없음
			(C02) 경비	1	• 고졸 이상 • 「경비업법」에 따른 일반경비원 신임교육을 이수한 자(이수증 소지자)
		남해	(C03) 경비	1	• 고졸 이상 • 「경비업법」에 따른 일반경비원 신임교육을 이수한 자(이수증 소지자)
		동해	(C04) 조리	1	• 학력 제한 없음 • 단체 급식 또는 식당 조리 경력이 6개월 이상 자 • 「식품위생법 시행규칙」 제50조 각 호에 해당하지 않는 자
			(C05) 미화·조경	1	• 학력 제한 없음
		제주	(C06) 미화	1	• 학력 제한 없음
			(C07) 경비	1	• 학력 제한 없음 • 「경비업법」에 따른 일반경비원 신임교육을 이수한 자(이수증 소지자)
합 계				**14**	

※ 입사지원서 접수마감일 기준
1) 최종학위 초과 지원 불가

구분	근무지 1)
부산	한국해양과학기술원 본원 주소: (49111) 부산광역시 영도구 해양로 385
남해	한국해양과학기술원 남해연구소 주소: (53201) 경상남도 거제시 장목면 장목1길 41
동해	한국해양과학기술원 동해연구소 주소: (36315) 경상북도 울진군 죽변면 해양과학길 48
제주	한국해양과학기술원 제주연구소 주소: (63349) 제주특별자치도 제주시 구좌읍 일주동로 2670

1) 입사 후 부서 수행 업무에 따라 근무지역 순환 가능

◇ **응시자 필독사항**

❶ 공고문, 직무기술서, 별첨자료와 유의사항 등을 반드시 확인한 후 지원하시기 바랍니다.

❷ 응시원서 모든 항목이 1차 전형(서류심사)에서 우선 평가되므로 빠짐없이 기재하시기 바랍니다.
※ 경력사항, 학교교육, 직업교육, 직무관련 기타활동 등

❸ 응시원서 작성 시 향후 제출하는 증빙서류와 내용이 일치하도록 정확하게 작성하시기 바랍니다.
※ 허위사실 기재 또는 서류 미완비자에 대해서는 합격 취소 등 불이익 발생 가능

❹ 입사지원서 접수기간 이후에 보완이나 수정 제출 불가

❺ 입사지원서 접수마감일 기준으로 유효한 서류 및 증빙만 인정(진위학인을 위해 활용되며, 전형위원에게 제공되지 않음)

※ 연구인력(구분-연구)에 한하여 블라인드 채용의 탄력적 적용 시행(연구수행정보-추가 작성)
(해당분야 : A01~A06, B01~B02 / 8개 분야)

관련 :「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」개정 배포
- 연구인력(구분-연구) 채용시 학위취득기관(연구수행기관) 수집 허용

2 지원자격 및 우대제도

가. 공통 지원자격

구분		주요 내용
학력 및 전공		■ 분야별 자격요건 및 직무기술서 참고 ※ 각급 학교(고등학교, 대학교, 대학원 등)에 재학 또는 휴학중인 자 지원 불가(단, 2027년 2월 졸업예정자 지원 가능) ※ 졸업예정자의 경우 학위 관련 증빙으로 졸업예정서, 학위수여예정서 제출 필수
공통	연령	■ 임용예정일 기준으로 '18세 이상'이고 '59세 이하'의 연령인 자 (단, 무기계약직 공무직의 경우 65세 이하) ※ 근로기준법 상 연소자의 보호 목적 및 한국해양과학기술원「임금피크제 운영 지침」에 따른 연령 제한
	성별	■ 제한없음
	병역	■ 병역의무를 필하였거나 면제된 자 ■「병역법」 제76조(병역의무 불이행자에 대한 제재)에서 정한 병역의무 불이행자에 해당하지 않는 자 ■ (연구직)전문연구요원으로 복무 중인 경우 모집공고 마감일 기준 복무만료 예정 또는 전직 승인조건을 충족한 자
	기타	■「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각호의 어느 하나에 해당하지 않는 자 ■ 해외여행에 결격사유가 없는 자 ■「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 따른 비위면직자 등의 취업제한적용을 받지 않는 자 ■ 공공기관 채용에서 부정행위로 인하여 채용/합격 취소 처분을 받은 사실이 없는 자(5년 이내) ■ 한국해양과학기술원「인사규정」 제10조(결격사유)의 신규채용 결격사유가 없는 자 ■ (연구분야)「국가연구개발혁신법」 제32조(부정행위 등에 대한 제재처분)에 따른 국가연구개발활동 참여 제한에 해당하지 않는 자 ■ 임용예정일(2027.3.1.)부터 전일제 정상근무 가능한 자

나. 우대제도

가산 유형	유형 정의	전형별 가산점		
		1차 전형(서류심사)	2차 전형(직무능력심사)	3차 전형(면접심사)
법령가점	취업지원대상자	만점의 5% 또는 10%	만점의 5% 또는 10%	만점의 5% 또는 10%
특별가점	장애인	만점의 10%	만점의 10%	만점의 10%

※ 각 전형 절차별 가산점을 적용하며 우대사항(채용가점)이 중복되는 경우 응시자에게 유리한 최상위 1가지만 인정
※ 가점의 합은 최대 10점을 상한으로 인정
※ 채용가점의 혜택 적용 시 전형별 선발예정인원의 30% 초과 금지
- '법령가점' 적용 시 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 (채용시험의 가점 등)을 준용하여 분야별 선발인원이 4명 미만일 경우 가점 미부여
- 단, 1차 전형(서류심사) 시 일반심사 대상인 경우, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자는 결격사유·블라인드 유의사항 등 준수 여부를 충족하면 서류전형(일반심사 사항)을 면제하며, 서류전형 합격 배수 외의 인원으로 1차 전형에 한해 추가 합격 처리

※ 1차 전형(서류심사)시 간소화 심사 대상은 '서류 작성의 적격 여부' 및 '지원 자격 적격 여부'만 평가하므로, 가점 사항을 적용하지 않음(「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조(채용시험의 가점 등)2항 준용)
※ 입사지원서에 해당 여부를 작성한 경우에 한하여 혜택을 적용하며 추후 증빙서류를 통해 검증 후 허위가 발견될 경우 불합격 처리
※ '입사지원서 접수마감일' 기준으로 유효한 자격을 구비한 경우만 인정
※ '특별 가점'은 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 및 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에서 정한 장애인으로서 증명서 발급이 가능한 자에 한함

3 임용 및 처우

구분	내용	
고용계약	■ 고용계약 : 1년 체결 - 초임계약 후 근무실적평가(NCS 기반 업무계획서 및 자기계발계획서 작성 후 평가 시행)에 따라 3년 단위 재임용 계약 체결	
임용 후 직급	정규직	■ (연구)연구직 : 선임연구원(선임급) ■ (연구)기술직 : 선임기술원(선임급), ■ (연구지원)기술직(행) : 기술원(행)(원급)
	무기계약직	■ (연구)기술직 : 전임기술원 ■ (연구)기능직 : 전임기능원 ■ (연구지원)기술직(행) : 전임기술원(행) ■ (연구지원)기능직 : 전임선박기능원
		■ (연구지원)공무직 : 전임기능원(신)
급여수준	■ 정규직 및 무기계약직 : 경력사항에 비례하여 산정하며 'ALIO-공공기관 경영정보공개시스템(http://www.alio.go.kr/)' 참조 ■ 무기계약직-공무직(중식보조비 포함/월초임) - **경력미인정분야 : 조리 243만원, 미화 233만원, 경비 253만원(2026년 기준)**	

4 전형절차 및 채용일정

< 정규직 / 무기계약직(기술직·기술직(행)·기능직) >

※ 기관 사정에 따라 하기 일정 변동 가능(주요내용 변경 시 채용 홈페이지 등을 통해 안내 예정)
※ 전형별 합격기준
- 1차 전형 : 적격기준, 합격기준(70점 이상)을 충족하는 자로서 득점 순으로 합격배수 이내인 자
- 2차 전형 : (필기심사) 합격기준(60점 이상) / (발표심사) 합격기준(70점 이상)을 충족하는 자로서 득점순으로 합격배수 이내인 자
- 3차 전형 : 합격기준(70점 이상)을 충족하는 자로서 득점순으로 합격배수 이내인 자

※ 동점자 처리 : (1차·2차 전형) 동점자 전원 합격 / (3차 전형) 전형요령 제20조(동점자의 합격결정) 반영
※ 각 전형 단계별 이의신청 절차 시행

구분		주요내용	채용일정
채용공고		■ 채용 홈페이지 (15일 이상)	'26.11.11~11.26. 10:00am
입사지원		■ 채용 홈페이지 온라인 접수	'26.11.13~11.26. 10:00am
▼			
1차 전형	서류심사	■ **(공통)** 입사지원서, 자기소개서, 역량기술서 기반 적격성 심사 * 자기소개서 작성 기준 미달 및 블라인드 채용기준 준수 등 응시원서 적격 여부 심사	'26.12.7.~12.11. (합격자 발표 : '26.12.17. 예정)
		■ **(합격배수)** 적격자 전원	
	연구실적 평가	■ **(연구-선임급)** 연구실적 정량심사 및 심층심사 ■ **(연구-원급이하)** 직무 및 경력/경험심사	
		■ **(합격배수)** 5배수 이내	
▼			
2차 전형	직무능력심사	■ **(연구)** 연구/직무능력 발표심사 ■ **(연구지원)** 필기심사	'26.12.19.~12.24. (합격자 발표 : '26.12.31. 예정)
	합격배수	■ **(합격배수)** 발표심사 3배수 이내/ 필기심사 5배수 이내	
▼			
온라인 인성검사		■ **(공통)** 온라인 인성검사	'26.12.31.~'27.1.2.
		■ **(합격배수)** 미응시자 탈락	
▼			
3차 전형	면접심사	■ **(공통)** 태도인성 및 전문지식 분야 면접심사	'27.1.6~1.8. (합격자 발표 : '27.1.14. 예정)
	합격배수	■ 1배수 이내 (예비후보자 2배수 이내)	
▼			
예비후보자 발표		'27.1.14. 예정	
제출서류 검증 등		■ 신체검사 결과 등 결격사유 없을 시 최종 임용	'27.1.15~1.31.
최종합격자 발표		'27.2.18. 예정	
임용예정일		'27.3.1 예정	

< 무기계약직(공무직) >

※ 기관 사정에 따라 하기 일정 변동 가능(주요내용 변경 시 채용 홈페이지 등을 통해 안내 예정)
※ 전형별 합격기준
- 1차 전형 : 적격기준, 합격기준(70점 이상)을 충족하는 자로서 득점 순으로 합격배수 이내인 자
- 2차 전형 : 합격기준(70점 이상)을 충족하는 자로서 득점순으로 합격배수 이내인 자

※ 동점자 처리 : (1차 전형) 동점자 전원 합격 / (2차 전형) 전형요령 제20조(동점자의 합격결정) 반영
※ 각 전형 단계별 이의신청 절차 시행

<table>
<tr><th colspan="2">구분</th><th>주요내용</th><th>채용일정</th></tr>
<tr><td colspan="2">채용공고</td><td>■ 채용 홈페이지 (15일 이상)</td><td>'26.11.11~11.26. 10:00am</td></tr>
<tr><td colspan="2">입사지원</td><td>■ 채용 홈페이지 온라인 접수</td><td>'26.11.13~11.26. 10:00am</td></tr>
<tr><td colspan="4">▼</td></tr>
<tr><td rowspan="2">1차 전형</td><td rowspan="2">서류심사</td><td>■ (간소화심사) 입사지원서, 자기소개서, 역량기술서 기반 적격성 심사
■ (일반심사) 직무사항, 경력/경험사항 심사
※ 입사지원자가 분야별 5배수 초과일 경우 일반심사 실시</td><td rowspan="2">'26.12.7.~12.11.
(합격자 발표 : '26.12.17. 예정)</td></tr>
<tr><td>■ (합격배수)
- 간소화심사 : 적격자 전원
- 일반심사 : 5배수 이내</td></tr>
<tr><td colspan="4">▼</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">온라인 인성검사</td><td>■ (공통) 온라인 인성검사</td><td rowspan="2">`26.12.17.~12.19.</td></tr>
<tr><td>■ (합격배수) 미응시자 탈락</td></tr>
<tr><td colspan="4">▼</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2차 전형</td><td>면접심사</td><td>■ (공통) 태도인성 및 전문지식 분야 면접심사</td><td rowspan="2">'26.12.21.~12.24.
(합격자 발표 : '26.12.31. 예정)</td></tr>
<tr><td>합격배수</td><td>■ 1배수 이내 (예비후보자 2배수 이내)</td></tr>
<tr><td colspan="4">▼</td></tr>
<tr><td colspan="2">예비후보자 발표</td><td colspan="2">'26.12.31. 예정</td></tr>
<tr><td colspan="2">제출서류 검증 등</td><td>■ 신체검사 결과 등 결격사유 없을 시 최종 임용</td><td>'27.1.4.~1.31.</td></tr>
<tr><td colspan="2">최종합격자 발표</td><td colspan="2">'27.2.18. 예정</td></tr>
<tr><td colspan="2">임용예정일</td><td colspan="2">'27.3.1 예정</td></tr>
</table>

5 전형방법 및 합격기준

가. 전형절차 및 상세내용

< 정규직 / 무기계약직(기술직·기술직(행)·기능직) >

<table>
<tr><th>전형절차</th><th>세부내용</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1차 전형
(서류심사)</td><td>① [1단계-서류심사] 입사지원서류 적격심사

• 대상: 지원자 전체
• 심사 방법: 입사지원서류 적격 심사
- 심사 기준: 결격사유, 공통 지원 자격, 직종별 면허 및 학력 등 자격, 블라인드 유의사항, 작성 충실도 등 준수 여부
※ 1단계 적격자 중 (연구)연구직/기술직/기능직→ 2단계-연구실적 평가)</td></tr>
<tr><td>② [2단계-연구실적 평가]

• 대상: 1단계 적격자 중 연구 부문 지원자
• 심사 방법: 연구실적 정량 및 심층심사 등

<table>
<tr><td>선임급
(A01~A6)</td><td>(1) 연구실적 정량심사(40점)* : 경력(3점), 연구실적(37점)(논문, 특허)
*연구실적 산정기준 :
- 논문(등급점수 x 저자가중치 x 전공가중치) 최대 37점
- 특허 최대 7점(연구직)/17점(기술직)
(2) 연구실적 심층심사(60점)** : 채용분야와 관련성(15점), 연구전문성(25점), 향후 발전 가능성(20점)
**직근 4년간 이내의 실적 중 지원자 지정 대표논문 3편</td></tr>
<tr><td>원급
(B01)</td><td>(1) 전공 및 직무에 관한 평가(50점) : 전공적합도(30점), 직무계획서(20점)
(2) 경력/경험사항에 대한 평가(50점) : 연구수행 실적의 우수성(30점), 경력 및 경험사항의 우수성(20점)</td></tr>
<tr><td>기능직
(B02)</td><td>(1) 직무에 관한 평가(50점) : 교육사항(20점), 직무계획서(20점), 자기소개서(10점)
(2) 경력/경험사항에 대한 평가(50점) : 경력 및 경험사항의 우수성(30점), 자격사항의 우수성(20점)</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>2차 전형
(직무능력
심사)</td><td>❍ 세미나 심사: 연구능력 발표평가(연구직/기술직/기능직) - (A01~A06, B01~B02)

• 대상: 연구 부문 지원자 중 1차 전형(1단계 서류심사 및 2단계 연구실적 평가) 합격자</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>전형절차</th><th>세부내용</th></tr>
<tr><td></td><td>
• 심사 방법: 발표 평가
<table>
<tr><td>선임급
(A01~A6)</td><td rowspan="2">• 반 구조화 질의 평가: '구조화된 질문'에 의한 평가 및 전형위원의 자유로운 질문에 의한 전문지식 심사 평가
- [선임급] 영어 발표(20분 이내) + 질의응답(20분 이내)
- [원급 이하] 한국어 발표(20분 이내) + 질의응답(20분 이내)</td></tr>
<tr><td>원급 이하
(B01~B02)</td></tr>
</table>
- 심사기준: 전문지식(30점), 향후 연구사업 관련도(30점), 향후 기여도(20점), 발표력(20점)
※ 국외거주자 혹은 장기 승선자의 경우 증빙서류 제출자에 한하여 화상심사 가능
</td></tr>
<tr><td></td><td>
❍ 직무능력필기평가(기술직(행), 기능직) - (A07~A08 / B03~B05)
• 대상: 연구지원 부문 지원자 중 1차 전형(1단계 서류심사) 합격자
• 심사 방법: 필기 평가
- 심사 기준
<table>
<tr><th>NCS 직업기초능력평가</th><th>직무수행 능력평가</th></tr>
<tr><td>40%</td><td>60%</td></tr>
</table>
※ 시험 문항 구성 : 각 교시별 50문항/60분, 100점 만점
· (1교시) NCS 직업기초능력시험 (의사소통능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 조직이해능력)
· (2교시) 직무수행 능력평가 (직종별 전문지식 평가)
<table>
<tr><th>구분</th><th>직종</th><th>채용분야</th><th>시험 과목</th></tr>
<tr><td rowspan="2">정규직</td><td rowspan="2">기술직(행)</td><td>항해사</td><td>항해 자격 관련 시험</td></tr>
<tr><td>기관사</td><td>기관 자격 관련 시험</td></tr>
<tr><td rowspan="3">무기계약직</td><td rowspan="2">기술직(행)</td><td>항해사</td><td>항해 자격 관련 시험</td></tr>
<tr><td>기관사</td><td>기관 자격 관련 시험</td></tr>
<tr><td>기능직</td><td>갑판부원</td><td>항해 자격 관련 시험</td></tr>
</table>
※ 직무수행 능력평가 시험과목은 지원자 편의를 위한 제시사항으로 참고용임
</td></tr>
<tr><td>인성검사</td><td>
❍ 온라인 인성검사 실시 : 3차 전형(면접심사) 참고 자료로 활용
※ 기한 내 온라인 인성검사 미실시자는 차기 전형 자동 탈락
</td></tr>
<tr><td>3차 전형
(면접심사)</td><td>
❍ 면접심사
• 대상: 면접 대상자 전체
• 심사 방법: 태도인성 분야(60%) + 전문지식 분야(40%)
※ 국외거주자 혹은 장기 승선자의 경우 증빙서류 제출자에 한하여 화상심사 가능
</td></tr>
</table>

※ 심사방법 등은 채용 진행 현황에 따라 변경 가능

< 무기계약직(공무직) >

전형절차	세부내용
1차 전형 (서류심사)	❍ **입사지원서류 적격심사** • **대상**: 지원자 전체 • **심사 방법**: 입사지원서류 적격 심사(간소화 심사 혹은 일반 심사) ※ 간소화 심사를 원칙으로 하되, 지원자가 5배수를 초과할 경우 일반심사 실시 - **간소화 심사**: 결격사유, 공통 지원 자격, 직종별 면허 및 학력 등 자격, 블라인드 유의사항 등 준수 여부 및 불성실 기재 여부 - **일반 심사**: 직무사항에 대한 평가, 경력/경험사항에 대한 평가 • **합격자 결정** - **간소화 심사**: 적격자 전원 차기 전형 대상자로 선정 - **일반 심사**: 100점 만점 기준 70점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 분야별 채용 인원의 5배수를 선발하여 차기 전형 대상자로 선정
인성검사	❍ **온라인 인성검사 실시** : 2차 전형(면접심사) 참고 자료로 활용 ※ 기한 내 온라인 인성검사 미실시자는 차기 전형 자동 탈락
2차 전형 (면접심사)	❍ **면접심사** • **대상:** 면접 대상자 전체 • **심사 방법:** 태도인성 분야(60%) + 전문지식 분야(40%) ※ 국외거주자의 혹은 장기 승선자의 경우 증빙서류 제출자에 한하여 화상심사 가능

※ 심사방법 등은 채용 진행 현황에 따라 변경 가능

나. 최종합격자 결정

○ 입사지원서 등 제출서류와 증빙서류의 검증, 채용신체검사[2] 결과 등을 반영하여 최종합격자(안) 선정

○ 채용확정 인사위원회 개최 및 결재 후 최종합격자 확정 및 통보

- 신체검사 결과 부적격자 및 채용 확정 통보 후 정당한 사유 없이 정해진 기한 내에 입사구비서류를 제출하지 않거나, 지정한 임용 예정일에 특별한 사유 없이 입사를 지체하는 경우 합격을 취소할 수 있음
- 각 채용분야 중 적격자가 없을 경우, 금번 채용에서 선발하지 않을 수 있음

2)「공무원 채용 신체검사 규정」제4조(불합격 판정기준) 준용하며 신체검사 비용은 기관 부담

다. 채용 예비후보자 선정

○ **채용 예비후보자 선정(최종전형단계 합격자 발표시)**

- 분야별 채용인원의 **'2배수 이내'** 인원을 예비후보자로 선발하여 최종 합격자 발표일로부터 3개월 후까지 추가 임용사유의 발생 시 결원인력 충원을 위해 충원우선순위(채용후보자 선정 결과 상위 순서)에 따라 최종합격자로 처리할 수 있음

※ 예비 명단은 최종 전형(면접심사) 합격자 발표 시 별도 공지 예정

[추가 임용사유]
- 채용후보자의 신체검사 등 부적격 판정 또는 제출서류 검증 부적격에 따른 결원 발생의 경우
- 최종합격자 미입사 및 중도퇴직(최종합격자 발표일로부터 3개월 이내)에 따른 결원 발생의 경우
- 부정채용 등에 의해 결원 발생으로 합격되지 못한 피해자 구제의 경우

6 채용공고 및 지원서 접수

○ **공고기간 : 2026.11.11.(수) ~ 2026.11.26.(목) 10:00am**
○ **접수기간 : 2026.11.13.(금) ~ 2026.11.26.(목) 10:00am**
○ 원서접수: 채용 홈페이지(https://kiost.incruit.com)에서 온라인 접수만 가능(방문·우편·이메일·FAX 접수 불가)
※ 방문, 우편, 이메일로는 응시원서를 접수받지 않으며 접수마감일에는 지원자 폭주로 인하여 접수가 불가할 수 있으므로 가능한 한 마감일 전 접수 권고

7 제출서류

○ **지원서 작성 시**

구분	제출항목
공통	- 입사지원서, 자기소개서, 역량기술서, 개인정보 수집이용 동의서(온라인 작성)
해당자	**<연구직/기술직-선임급>** - **직근 4년간의 연구실적(논문 및 특허(등록))** / 최대 제출 논문 편수 10편 및 특허 10건 *「별첨-연구실적 블라인드 처리기준」에 따라 실적 서류 제출 - 최종학위 논문 주요 내용 및 연구/직무수행계획서 - 국민연금 가입증명서(연구경력 기재자에 한함) * 최종학위 취득 이후 관련분야 연구경력 확인(고용계약 관계가 확인되고, 채용분야 관련 연구 경력만 인정) **<기술직/기능직>** - 최종학위 논문 주요 내용 및 연구/직무수행계획서 * 최종학위 학사인 경우 직무수행계획서만 제출 - 국민연금 가입증명서(연구경력 기재자에 한함) * 최종학위 취득 이후 관련분야 연구경력 확인(고용계약 관계가 확인되고, 채용분야 관련 연구 경력만 인정) **<기타 해당자> 증빙자료는 전형위원에게 제공되지 않음** - 자격증 스캔본(선원수첩 포함) - 교육 수료증 - 가점 증빙서류 (취업지원대상자 증명서, 장애인증명서)

◇ **연구실적 작성 및 증빙자료(논문, 특허) 제출 방법**

*** 논문, 특허 등 증빙자료는 '(붙임) 연구실적 블라인드 처리기준'에 따라 블라인드 처리하여 입사지원서에 기재한 순서대로 업로드 하며 아래의 유의사항 필수 숙지**

❶ **논문**

※ 지원자가 지정한 논문 실적 3편을 대상으로 '(서류심사)연구실적 심층 심사'가 실시됩니다. 기재하신 게재 학술지 중 심층심사를 받고 싶은 연구 논문 최대 3편을 선정하여 '추가질문란'에 '논문제목'과 '게재지명'을 작성하여 주시기 바랍니다. 해당 내역을 작성하지 않는 경우 기재하신 순서대로 상위 3편을 심층심사합니다.

※ **(게재구분)** 게재 완료된 실적만 인정되며 게재 예정 실적은 불인정처리(온라인 선출판은 인정: Online First, Early Access, Latest Article 등 온라인으로 공식 출판된 경우)

※ **(출간일자)** 논문이 공식적으로 출판된 날짜로 기재(단, 온라인 선출판 논문의 경우, 온라인 출판날짜 기재)

※ **(DOI)** 반드시 DOI를 작성해야 하며 DOI가 없는 경우 '없음'으로 기재함

(예) https://doi.org/10.1007/s12601-021-00040-0 혹은 '없음'

※ **(논문첨부)** 채용사이트에 연구실적 기재사항과 동일한 논문 파일 첨부

- 대표논문: 지원자 지정 심층심사 대상 논문(최대 3편)은 논문 원문 첨부
- 이외논문: 게재구분, 논문구분, 논문제목, 게재지명(권 Volume, 호, 게재 Page, 발행연월), 발행기관, 저자 순위, 주저자 또는 교신저자 여부 등을 확인할 수 있는 부분(표지 등)을 발췌하여 스캔 제출하되 블라인드 처리 준수

※ **(기타)** 정량평가시 활용되는 학술지영향력지수(Journal Impact Factor)는 JCR 발표년도를 기준으로 적용

❷ **특허(등록)**: 특허 등록일자, 특허번호, 발명의 명칭, 총 발명자 명단이 기재된 부분을 발췌하여 스캔 제출

※ 특허증 및 등록특허 공보 파일을 첨부하되 등록특허공보가 없는 경우 특허명세서 제출

◇ **제출시 유의사항**

- 연구실적 증빙자료 미제출 시 연구실적 불인정

○ **세미나심사(연구), 필기심사**

구분	제출항목
공통	- 수험표, 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 장애인등록증 한정) 각 1부
연구	- 연구/직무능력 발표평가 자료 작성 제출 · 요약(전형위원 참고용): 파일명: 수험번호_제목.hwp · PPT/PDF(지원자 발표용): 파일명❶: 수험번호_발표표제.ppt, 파일명❷: 수험번호_발표표제.pdf ※ 발표자료는 자유양식(PPT)으로 작성 ※ 단, 제출자료 상 출신지역/이름/가족관계 등 블라인드 처리 철저

※ 1차 전형 합격자에 한하여 온라인 채용사이트 제출하며 세부사항 별도 안내

○ **면접심사**

구분	제출항목
공통	- 수험표, 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 장애인등록증 한정) 각 1부 - 신원진술서* 및 개인정보동의서 1부 *반명함판 컬러사진 및 자필서명(이미지 파일 활용 불가) 필수 - 주민등록초본(남자는 병역사항 기재) 1부 - 분야별 학위(예정)증명서 및 성적증명서 원본 각 1부 - 해외학위 조회 동의서 1부(해외 학위 취득자에 한함) - 입사지원 시 작성한 경험 및 교육(학교/직업) 관련 증빙 일체 - 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부
해당자 (경력증빙)	- 경력 및 자격증명서 사본 각 1부 - 아래의 4대 보험 자격득실 이력확인서 중 1종 제출 ❶ 건강보험(자격득실 확인서) ❷ 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서) ❸ 산재보험(근로자 고용보험 확인서) ❹ 고용보험(자격취득 및 상실 신고 내역 포함)
해당자 (연구직)	- NTIS 제재정보 확인서 현재&과거 1부 * '국가과학기술지식정보서비스(NTIS, https://www.ntis.go.kr/ThMain.do)' > '과제참여·관리' > '제재정보조회' 에서, '제재정보 확인서'를 다운 받아 제출 (NTIS 홈페이지에서 회원 가입 및 국가연구자번호 등록후 '제재정보 확인서'를 다운) **(해당분야 : A01~A06, B01~B02)**
해당자 (가점증빙)	- 취업지원대상자 증명서 - 장애인증명서

※ 발급 2개월 이내, 주민등록번호 전체 표시 및 모든 정보 표시 / 면접심사 대상자에 한하여 면접심사 당일 현장 제출하며 세부사항 별도 안내

○ **임용 시**

구분	제출항목			
공통	- 응시자격 및 결격사유 확인 서약서 1부 - 공정 채용 확인서 1부	- 가족관계증명서 1부 - 주민등록등본 1부 - 기본증명서(상세) 1부	- 신체검사서 1부	- 통장사본 1부

※ 세부사항 별도 안내

8 유의사항

○ **블라인드 채용 시 유의사항**

<table>
<tr><th>구분</th><th>주요 내용</th></tr>
<tr><td>공통</td><td>

- 응시원서 블라인드 처리 기준

· 입사지원서(교육사항, 경력사항 포함), 자기소개서, 역량기술서에 출신지역, 가족관계, 나이, 성별, 출신학교* 등과 관련하여 직접적 또는 간접적으로 드러나지 않도록 작성해야 하며, 이를 위반할 경우 불합격 처리하거나 합격하더라도 추후 취소가 될 수 있음

* 단, 채용분야의 직무내용 수행에 필요한 정보를 작성(관련분야 전공, 학력) 하여야 하며, 연구인력(구분-연구)에 한하여 연구수행정보(학위취득기관, 연구수행기관, 논문, 특허 등) 추가 기재

· 경력사항 중 직장명은 기재 가능. 단, 학교 근무 경력은 블라인드 사항의 직접적인 유추 여부를 고려하여 기재

※ (예) ○○대학교 산학협력단, ○○과학기술원, ○○학교

· 경력사항 외 부득이 기재가 필요한 경우 다음과 같이 기재 요망

※ (예) ○○대학교 / 동 대학 ○○연구소에서 관련 분야에 대한 연구를 지속함

<table>
<tr><th>항목</th><th>기준 및 위반 예시</th></tr>
<tr><td>성명</td><td>· 입사지원서 성명 기재란 외에 전형 시 심사위원에게 공개되는 입사지원서(자기소개서 및 역량기술서 포함) 전 항목에 이름을 기재할 경우 불합격 처리</td></tr>
<tr><td rowspan="2">출신지역</td><td>· 출신지역을 유추할 수 있는 내용을 직·간접적으로 기재할 경우 불합격 처리</td></tr>
<tr><td>(예) 부산 영도에서 태어나 줄곧 부산에서 자라왔으며</td></tr>
<tr><td rowspan="3">가족관계</td><td>· 가족관계를 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재할 경우 불합격 처리</td></tr>
<tr><td>(예) 아버지께서 KIOST(또는 서울대학교)에서 재직(또는 퇴직)하시고</td></tr>
<tr><td>저희 가족 모두 공학박사 학위를 가지고 있어</td></tr>
<tr><td rowspan="2">생년
및 연령</td><td>· 입사지원서 생년월일 기재란 외에 전형 시 심사위원에게 공개되는 입사지원서(자기소개서 및 역량기술서 포함) 전 항목에 생년월일 또는 연령을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재할 경우 불합격 처리</td></tr>
<tr><td>(예) 우리나라에서 올림픽이 개최되던 해에 태어나</td></tr>
<tr><td rowspan="6">성별</td><td>· 성별을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재할 경우 불합격 처리</td></tr>
<tr><td>(예) 운전병, 군수병, 의무병, 전경, 의경, 취사병 등으로
⇒ 군대 의무 복무(병사, 전경, 의경)는 남성만 가능하므로 성별 직접적 유추 가능</td></tr>
<tr><td>결혼 후 아내(남편)과 함께 생활하며 / 출산 후 경력이 단절되어</td></tr>
<tr><td>육아휴직을 통해 자식에 대한 어머니로서의 책임을 다시 알게 되었으며</td></tr>
<tr><td>조직 생활 중 갈등을 해결하기 위해 형(누나, 언니)인 제가</td></tr>
<tr><td>한국여성과학기술인센터에서 지원하는 여성과학기술인 지원사업을 수행하며</td></tr>
<tr><td rowspan="3">출신학교*</td><td>· 출신학교를 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재할 경우 불합격 처리</td></tr>
<tr><td>(예) 박사 졸업논문 중 가장 우수한 논문에 주어지는 서울대학교총장상을 수상하였으며</td></tr>
<tr><td>SNU ○○단체
⇒ 활동 단체 이름 앞 이니셜을 통해 학교를 직접적으로 유추 가능</td></tr>
</table>

※ 연구직의 경우 출신학교 기재 가능

</td></tr>
</table>

※ 연구인력(구분-연구)에 한하여 블라인드 채용의 탄력적 적용 시행(연구수행정보-추가 작성)
(해당분야 : A01~A06, B01~B02 / 8개 분야)

관련 :「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」개정
- 연구인력(구분-연구) 채용시 학위취득기관(연구수행기관) 수집 허용

○ **응시원서(온라인 채용사이트) 작성시 유의사항**

구분	주요 내용
공통	- **입사지원서 작성** · **(중복지원 불가)** 진행중인 전체 채용 분야 간 중복지원은 불가함(중복지원이 확인된 자는 모두 불합격 처리함) · **(변경사항 공지)** 채용과 관련된 사항(합격자 공고, 제출서류 안내 등)과 채용공고 변경 사항 발생 시 채용 홈페이지를 통해 공지함 · **(접수마감)** 입사지원서 마감일시 이후로 지원서 작성 및 제출 불가 · **(성실작성)** 온라인 채용 홈페이지 응시원서의 모든 항목이 1차 전형(서류심사)에서 평가항목으로 고려되므로 빠짐없이 기재하며 입사지원서, 자기소개서, 역량기술서 등과 관련하여 허위사실 기재, 서류 기재 착오 및 증빙 누락으로 인한 **불이익**(시험의 무효, 합격 및 임용 취소, 향후 채용 시 응시 자격 제한 등)은 **지원자가 감수** · **(편의제공)** 장애인복지법 시행규칙에 따라 장애인 지원자가 사전요청 시 전형진행에 필요한 편의 제공 가능 - **경력 및 학력 사항(해당자에 한함)** · **(경력 인정 범위) 응시원서에 기재하지 않은 경력/학력은 연봉 산정 및 임용이후에도 경력으로 인정하지 않음** ※ 경력평점 산정은 원내 지침에 의거하여 별도 실시(경력증명서 발급가능한 상근직에 한함) - **경험 및 교육(학교/직업) 사항(해당자에 한함)** · **(공통)** 채용분야와 **밀접하게 관련된** '경험/교육사항'에 관하여 기재하며 기재한 사항에 대한 증빙은 추후 제출 필수 · **(경험사항)** 활동 중 조직명에 학교명이 포함되는 경우 및 직업교육 기관에 학교명이 포함되는 경우 블라인드 처리(예 OO대학교 해양연구동아리 POP, OO대학교 창업교육 프로그램 OO학교) · **(학교교육)** 취득학점은 취득 성적이 아닌 이수학점을 기재(예 3학점(O) / A+(X)) - **자기소개서 및 역량기술서:** 비속어 사용, 의미 없는 단어반복, 동일 내용 반복, 불성실 작성(최소 분량 "70자" 미준수, 타기관명 작성) 등은 불합격 처리함 - **증빙제출시 유의사항** · 입사지원서 **접수마감일 기준으로 유효한 서류** 및 증빙만 인정 · 제출 서류 이외에 입사지원서 작성내용에 대해서 검증이 필요한 경우 관계기관에 사실여부를 조회하며, 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주함 · 주요사항에 대해서는 필요시 추가 증빙서류 제출을 요구할 수 있음 • 공식적으로 발급받은 서류의 사본 스캔파일만 인정되며, 인터넷 조회 화면을 캡쳐한 파일, 휴대폰이나 카메라로 촬영한 파일은 인정되지 않음 • 제출서류 파일은 컴퓨터 화면에서 발급날짜 등 모든 내용이 식별 가능하도록 해상도를 설정하여 스캔하여 주시기 바라며, 식별이 불가능한 경우 서류 미제출로 간주돼 불이익을 받을 수 있음 • 개인정보보호법에 따라 증빙서류 수집 시 주민등록번호 등 민감한 개인정보를 수집하지 않으므로, 증빙서류에 포함된 주민등록번호는 별도로 요청하는 경우를 제외하고 반드시 블라인드 처리(수정테이프 등으로 가림 처리) 후 스캔/첨부할 것 ※ 예시) **3456-*******

○ **이의신청, 전형 불합리 신고, 채용서류 반환**

구분	주요 내용
공통	**- 이의신청 안내** · 이의신청 대상: 채용 전형 불합격에 대한 이의 사항 · 접수기간: 각 전형 합격자 발표일로부터 3일간(추후 접수기간 안내 예정) · 접수방법: '채용 홈페이지((https://kiost.incruit.com)'를 통해 별도 안내 · 이의신청 처리: 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우 내용 검토 후 개별 답변 **[이의신청 처리 예외사유]** • 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등 • 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우 • 기타 상기 사유에 준하는 사항 **- 전형 불합리 신고 안내** · 신고대상: 면접 심사 진행 중 발생한 불합리 행위(성차별 등) · 신고기간: 면접 심사 합격자 발표일로부터 접수(추후 접수기간 안내 예정) · 신고방법: 홈페이지-부조리신고(http://www.kiost.ac.kr/kor/sub03_03.do) **- 채용서류의 반환 안내** · 대상: 면접심사 시 제출한 채용서류(원본) 일체 ※ 입사지원 시 온라인으로 제출한 입사지원서, 자기소개서, 역량기술서 등은 반환 대상 아님 · 기간: 추후 접수기간 안내 예정 · 신청방법 : '채용 홈페이지((https://kiost.incruit.com))'를 통해 별도 안내 ※ 기간 내 반환 신청이 없는 경우, 개인정보보호법에 따라 채용서류 파기 (최종합격자 발표후 3개월 이내 보관 후 폐기)

○ **최종 합격 이후 후속절차**

구분	주요 내용
공통	- **(합격취소 및 응시자격 제한)** · 자의 또는 타의에 의한 부정청탁으로 인해 합격한 사실이 확인될 경우「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」및 한국해양과학기술원 내부 규정에 따라 당해 합격을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 공공기관 채용시험 응시자격이 제한될 수 있음 · 채용 확정 통보 후 정당한 사유 없이 정해진 기한 내에 입사구비서류를 제출하지 않거나, 지정한 임용예정일에 특별한 사유 없이 입사를 지체하는 경우 합격을 취소할 수 있음 - **(추가검증)** 제출 서류 이외에 입사지원서 작성내용에 대해서 검증이 필요한 경우 관계기관에 사실 여부를 조회하며, 주요사항에 대해서는 필요 시 추가 증빙서류 제출을 요구할 수 있음 - **(신원)** 국가정보원법 및 보안업무규정 개정에 의거, 국가안전보장에 한정된 국가 기밀을 취급하는 경우 신원조사를 실시하며 그 외의 임용예정자는 '신원진술서, 기본증명서, 응시자격 및 결격사유 확인 서약서' 원본 징구로 갈음함 - **(외국국적자의 신원)** 외국국적자는 입사지원서 접수마감일 기준으로 해당국가 신원조회 기관에서 발급한 신원조회서, 그리고 임용예정일 기준으로 취업활동이 가능한 체류자격을 증빙할 사증(visa) 제출 필요

9 문의처

가. 한국해양과학기술원 채용 홈페이지(https://kiost.incruit.com) '채용 Q&A'

2026년 11월 11일

한국해양과학기술원장