국립중앙의료원 채용공고 제2026 - 436호

국립중앙의료원 간호직 직원 채용 공고

공공의료의 중심인 국립중앙의료원은 투철한 소명의식과 전문성을 갖춘 직원을 아래와 같이 모집합니다.

2026년 11월 6일

국립중앙의료원

1. 채용분야 및 응시자격

분야(직급)	채용 인원	직무내용 및 응시자격	
간호직 6급 신규간호사 (간호부)	97명	・환자간호 ・부서환경 및 물품 관리 ・환자안전유지 활동 ・교육 및 자기개발 ・기타 추가업무	
		응시자격	[필수] ・3교대 근무 가능자 ・2027년 2월 기준 간호대학 졸업(예정)자 또는 기졸업자 ・2027년 2월 간호사 면허 취득 예정자 또는 간호사 면허 소지자 ※ 2027년 간호사 면허 국가고시에 불합격할 경우 최종 합격을 취소함 ・TOEIC 600점 이상 또는 이에 상응하는 공인어학성적* 보유자 * TOEIC 600점 이상에 상응하는 어학성적: TOEFL(iBT) 69점 이상, New TEPS 227점 이상 ※ 공인어학성적은 공고마감일 기준 유효기간 내 성적만 제출가능 ※ 의학간호 관련 정보 이해 및 외국인 환자 응대 등 직무 수행을 위한 외국어 능력 필요 ※ 임용사유 발생 시 순차적으로 임용 예정(인력풀제)

※ (인력풀제) 채용인원에 해당되는 수의 인원을 임용후보자로 선발하고, 임용사유 발생 시 순차적 임용
※ 최종 합격 후 기관 사정에 따라 배치 부서 변경 가능

※ 국립중앙의료원 홍보자료

구분	2027 신규간호사 채용안내 브로슈어	국립중앙의료원 신축이전 홍보영상	국립중앙의료원 홍보영상
바로가기			

2. 보수 및 근무조건

◯ 보수

직급	월 급여(1~30호봉) ※상여금 포함	수당
간호직 6급	3,450천원 ~ 5,235천원	연장근로수당 등 별도 지급

◯ 근무시간: 「국립중앙의료원 복무규정」에 따릅니다.

* 소속부서 상황 등 여건에 따라 근무시간이 조정될 수 있음

◯ 계약기간: 일반직(사무행정직, 간호직, 보건의료직, 기술직, 약무직) 최초 임용계약은 1년 이며, 재계약 임용 심사를 통과하는 경우 임용 기간은 정년까지입니다.

* 최초 임용 후 3개월 동안 수습기간 적용 및 평가 실시

3. 접수방법

◯ 원서 접수 기간: '26. 11. 6.(금) ~ '26. 11. 23.(월) 10:00

◯ 원서 접수 방법: 온라인 지원 (https://nmc.recruiter.co.kr)

4. 전형 및 채용일정 안내

◯ 전형 단계

구분	1차(서류전형)	2차(필기전형)	3차(1차면접)	4차(최종면접)
내용	응시자격 등 서류 평가	전공필기시험 (통합역량검사 포함)	직업기초능력, 발전가능성 등 종합적 평가 (구술 면접)	
합격 배수	배수무관 응시자격 적부심사	2배수	1.5배수	1배수
일정	~ '26. 11월	~ '26. 12월	'27. 1월 ~ 2월	

1) 상기 일정(안)은 우리 원 상황에 따라 변경될 수 있으며, 세부 일정은 대상자에게 별도 안내합니다.
2) 응시 인원과 관계없이 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

◯ 필기 시험

가. (인성검사) 성취지향, 조직적응력, 관계지향성, 변화지향성 등 검증

나. (간호실무 전공시험) 성인간호학 24문항, 기본간호학 10문항, 정신간호학 6문항(총 40문항)

※ 간호실무 전공시험 40점(100점 환산 기준) 미만자, 인성검사 종합등급 고위험군 및 부적합자에 해당하는 경우 불합격 처리됩니다.

5. 제출 서류 (면접 시 제출함)

○ 나열된 순서대로 봉투에 넣고, **겉면에 응시직렬-직급-직종, 응시번호 및 성명 기재**하여 면접 시 직접 제출

<제출 서류>

※ 생년월일·주민등록번호 등 나이, 성별을 알 수 있는 항목 **블라인드 처리 요망**(이름, 기관명은 표시되어도 무방함)

① **(해당자에 한함) 장애인 및 국가유공자·유족 입증서류**

- 장애인: 동사무소 및 시·군·구청장이 발행한 장애인 증명서
  ※ 중증장애인의 경우 중증장애인 확인서 추가 제출
- 국가유공자: 취업지원 대상자 증명서(제출처를 '국립중앙의료원'으로 명시)

② **(해당자에 한함) 병역사항이 포함된 주민등록초본**

③ **(필수) 필수 응시자격에 해당하는 증빙서류**

- **자격 증빙 서류(기졸업자-간호사 면허소지자에 한함)**
  간호사 면허 사본, 간호사 면허신고 확인서
  ※ 면허신고 확인서는 신고 대상자에 한함(최초 면허를 받은 후 3년마다 신고)
  ※ 모니터 또는 핸드폰 스캔하여 출력한 자료 불인정
- **간호대학 졸업증명서 혹은 졸업예정증명서**
- **공인영어시험(TOEIC, New TEPS, TOEFL-iBT) 성적표 원본**
  ※ TOEIC은 국내 시행 시험만 인정
  ※ 공고마감일 기준 유효기간 내 성적만 제출 가능

6. 응시자 유의사항

○ 본 채용은 블라인드 공개채용으로 입사지원서 및 자기소개서 등에 본인의 **출신학교·출신지역·가족관계·성별·연령·결혼여부·신앙·신체조건·사회적신분 등 편견을 유발하는 요소를 기재하지 않도록 주의하여 주시기 바랍니다.**

○ 응시 희망자는 자격 요건 등이 적합한지를 정확히 판단하여 지원해 주시기 바랍니다. 직무 상세 내용은 직무설명서를 참고하시기 바랍니다.

○ **필수 응시자격에 부합하는 자격사항 또는 경력사항을 입사지원서에 미입력 시 불합격 처리됩니다.**

○ **입사지원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다. 제출된 서류상 기재된 내용이 사실과 다르거나 면허 취득 등의 자격 조건이 미달하는 경우 임용을 취소할 수 있습니다.**

- ■ 입사지원서에 의미 없는 문구 및 자음 반복 등을 작성하는 경우 불성실 응시자로 간주
- ■ 외국어시험 등 유효기간이 있는 자격증은 공고마감일 기준 유효기간 내의 자격증만 기재
- ■ 근무, 교육 등 각종 경력은 증명서를 제출할 수 있는 경우만 기재
- ■ 응시자격 및 우대요건과 관련한 경력사항, 자격증 소지여부, 어학성적 등은 입사지원서 접수마감일까지 취득 또는 재직한 사실에 한하여 인정

○ **부정한 방법에 의하여 전형에 응시하였거나 허위·위조 등의 부당한 방법으로 서류를 제출하는 등 부정행위를 한 자는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하며, 이 처분을 받은 날로부터 5년간 의료원에서 실시하는 채용시험에 응시할 수 없습니다.**

○ **현재 우리원에서 채용전형이 진행 중(공고 ~ 최종합격자 임용)인 모든 채용공고에 대한 중복지원은 불가합니다.**

- ■ 중복지원이 발생할 시 입사지원서 접수 마감일 또는 상기의 채용공고 게시 순서가 후순위(최신)인 공고 외의 응시사항은 응시자 개인의 의사에 따라 지원 포기한 것으로 간주

○ 국가 보훈 대상(각 전형 만점의 5% 또는 10% 가점), 장애인(각 전형 만점의 5% 가점)은 관계 법령 및 내규에 근거하여 우대하며, 중복되는 경우 지원자에게 유리한 한 가지만을 적용합니다.

○ 정규직, 무기계약직 등 정년이 정해져 있는 분야의 경우, 공고마감일 기준 정년퇴직 기준연령에 도달한 자는 지원할 수 없습니다.

○ 남자인 경우, 공고마감일 기준 병역필 또는 면제자만 지원할 수 있습니다. (단, 임용예정일에 근무 가능한 전역예정자는 응시 가능)

○ 논술 및 면접전형에 응시할 경우, 신분증(주민등록증, 유효기간 내 여권, 운전면허증, 주민등록증발급확인서, 장애인복지카드, 국가유공자증, 정부 24 모바일 신분증, 모바일 운전면허증)을 소지하고 오시기 바랍니다.

- ■ 상기 종류 외는 신분증으로 인정하지 않으며, 신분증 미소지 시 응시 불가
- ■ 사진으로 촬영한 신분증은 인정하지 않음

7. 기타 참고사항

○ 본인이나 타인의 부당·위법한 방식으로의 채용 등 채용비리가 적발되었을 경우 또는 국립중앙의료원 인사규정 제19조(결격사유)에 해당하는 사실이 확인될 경우 채용의 취소 또는 근로계약의 해지 등이 가능합니다. 아울러 채용비리자에게는 사법처리 등 추가적 불이익이 발생할 수 있습니다.

○ 최종합격자는 합격통보 시 지정된 일자까지 최종합격자 등록서류 제출을 완료해야하며, 지정받은 임용예정일에 입사 불가능한 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

■ 채용 신체검사는 국민건강보험공단에서 발행하는 '채용 건강검진 대체 통보서'로 갈음하며, 채용 신체검사 비용은 의료원이 부담합니다.

○ 최종합격자의 임용 포기 등을 대비하여 국립중앙의료원 인사규정 시행규칙 제25조에 따라 예비합격자를 선발할 수 있습니다.

○ 임용예정 직위에 대하여 지원자가 선발예정인원과 같거나 적은 경우 재공고할 수 있습니다.

○ 본 채용공고는 원내외 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 채용전형 시행일 7일 전까지 변경 공고할 수 있습니다.

○ 면접위원이 당해 시험과 관련하여 불공정한 행위를 할 우려가 있다고 인정할 만한 상당한 사유가 있을 때에는, 그 사실을 서면으로 소명하고 기피를 신청할 수 있습니다.(붙임3 양식).

○ 불합격자는 최종합격자 발표일로부터 15일 이내에 이의신청서를 통해 이의신청을 할 수 있습니다(붙임4 양식). 다만, 아래 사항에 해당될 경우에는 이의신청 처리 대상에서 제외됩니다.

■ 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등

■ 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우

■ 기타 상기 사유에 준하는 사항

◯ 제출한 서류는 최종합격자 발표일(채용 여부가 확정된 날) 이후 14일 이내 반환 청구 시, 청구한 날로부터 14일 내 발송하여 드립니다. 채용서류 반환청구서를 보내시고 인사팀에 확인 연락 주시기 바랍니다. 14일이 지난 이후에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 및 「개인정보 보호법」에 따라 제출서류 일체를 파기합니다.

- ■ 반환 청구 신청 방법 : 채용사이트 Q&A 또는 우편(국립중앙의료원 인사팀)을 통해 채용서류 반환청구서(양식 첨부) 제출
- ■ 서류 반환 방법 : 직접 수령 또는 착불 등기우편

◯ 기타 문의사항은 채용사이트 Q&A를 통해 문의하시기 바랍니다.

별첨 **직무 설명자료 등**

[붙임 1]

채용 직무설명자료

채용분야	지원분야		관련부서
	간호직 6급	간호사	간호부

직무목적	• 간호 과정 수립 및 문제 해결을 통해 환자 건강 회복
직무단위	• 임상 간호 업무
주요업무	• 환자간호 • 부서환경 및 물품 관리 • 환자안전유지 활동 • 교육 및 자기개발 • 기타 추가업무
필요지식 및 기술	[환자간호] • 병동, 외래, 수술실, 집중치료실, 검사실, 진료지원 등 간호 업무 • 간호사정, 진단, 계획, 수행, 평가 등 간호과정 • 전문 간호영역의 간호행위(투약간호, 응급간호, 수혈간호, 수술 전· 후 간호, 시술 및 검사 전후 간호) • 낙상예방활동, 욕창예방활동 등 기본간호 • 지침에 따른 표준화된 간호제공 • 환자의 입원, 퇴원, 전출, 전입관련 업무 • 제공된 일체의 간호수행에 대한 간호기록 • 간호업무 인수인계 [부서환경 및 물품 관리] • 환자의 안전한 환경조성 • 비품 및 물품관리 • 소독 물품 유효기간 관리 및 중앙공급실에 소독 의뢰 • 의료 소모품 청구 및 유효기간 관리 • 보호자 및 병문안객 관리 [환자안전유지 활동] • 약물은 지정된 보관 장소에 보관 • 마약류 저장시설 점검부 관리(수간호사 부재 시) • 화재예방을 위한 화재발생 시 대응 시나리오 숙지 • 개인정보보호를 위한 환자의 정보 누출 금지 • 감염예방을 위한 손 씻기 등 감염관리 • QI 등 간호의 질을 향상시키기 위한 활동 참여

	[교육 및 자기개발] • 간호사 직무교육 참석 • 신규 간호사, 간호조무사, 보조인력 및 학생간호사 교육 • 환자 및 보호자 교육 • 직원 필수교육, 소양교육, 특성화교육, 법정교육 참석 • 간호사 보수교육 이수 • 간호연구 및 자기개발 [기타 추가업무] • 기타 간호 실무 관련 업무 • 수간호사 부재 시 업무대행 및 환자 관리
직무 수행태도	• 원칙준수: 병원의 운영 원칙, 제반 규정 등을 명확히 이해하고, 업무수행 시 항상 이를 실천 • 문제해결: 문제발생 시 정확한 이해와 상황을 판단하고, 관련 절차를 준수하여 순발력 있고 융통성 있게 문제를 해결 • 전문성: 담당 업무에 요구되는 전문적인 지식/기술을 숙지하고, 이를 활용하여 효과적으로 업무를 수행
자격사항	[필수] • 3교대 근무 가능자 • 2027년 2월 기준 간호대학 졸업(예정)자 또는 기졸업자 • 2027년 2월 간호사 면허 취득 예정자 또는 간호사 면허 소지자 ※ 2027년 간호사 면허 국가고시에 불합격할 경우 최종 합격을 취소함 • TOEIC 600이상 또는 이에 상응하는 공인어학성적* 보유자 * TOEIC 600점 이상에 상응하는 어학성적: TOEFL(iBT) 69점 이상, NEW TEPS 227점 이상 ※ 공인어학성적은 공고마감일 기준 유효기간 내 성적만 제출가능 ※ 의학·간호 관련 정보 이해 및 외국인 환자 응대 등 직무 수행을 위한 외국어 능력 필요 ※ 임용사유 발생 시, 순차적으로 임용 예정(인력풀제)
기초능력	• 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리

[붙임 2]

건강보험심사평가원 데이터베이스를 통한 병원구분 기재 확인서

[작성 방법]
1. 건강보험심사평가원 홈페이지 PC접속(모바일에서 지원되지 않는 기능이므로 PC로 접속하거나, 모바일 심평원 페이지 하단 배너 사용하여 'PC버전'로 접속해야함)
2. 최상단 검색창에 의료기관명 검색 - 해당 기관명 클릭
   (또는 "병원·약국" 카테고리 클릭 - "병원·약국 찾기" 클릭 - 의료기관명 검색
3. **심평원 홈페이지에서 검색된 내용 그대로 작성(내용 변경 금지)**

☐ **근무경력이 있는 종합병원명** : 병원 *병원명 기재

* 일상생활에서 부르는 용어를 사용하지 말고 심평원 홈페이지에서 검색된 공식적인 명칭을 그대로 기술해 주세요(예. 분당서울대병원(X) → "분당 서울대학교병원", 경북대칠곡병원(X) → "칠곡 경북대학교병원"

☐ 심사평가원에 접속하여 아래 사항을 확인한 날짜 : . . .

☐ 기관 주소 :

☐ 기관 전화번호 :

☐ **병원구분 :** _____ *작성예시: 상급종합병원, 종합병원

☐ 설립구분 :

건강보험심사평가원 홈페이지에 기재된 정보를 사실 그대로 작성하여 제출함을 확인합니다.

년 월 일

응시자 성명 (서명 또는 인)

국립중앙의료원장 귀하

[붙임 3]

면접심사위원 제척·회피 신청서(면접대상자용)

신청인	성 명	(생년월일 :)
	주 소	(☎ :)
	지원분야	
제척	대상위원	
	사유 (해당란에 ∨ 표시)	□ 면접위원과 배우자 또는 사촌 이내의 혈족·인척 관계인 경우 □ 동일학교 및 학과에서 재학기간이 겹치거나, 지도교수가 같은 경우 □ 면접위원이 학교교수이거나 논문 지도교수인 경우 □ 전·현 직장의 동일부서(과)에서 근무기간이 겹치는 경우 (직근 상·하급 관계 등) □ 기타 **직접적 이해관계**가 있다고 인정되는 경우(이하 기술) ( )
회피	대상위원	
	사유	□ **간접적 이해관계** 등으로 인해 불공평한 평정이 염려될 경우(이하 기술) ( )

공정한 채용 진행을 위해 위와 같이 제척·회피를 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 날인)

국립중앙의료원장 귀하

구비서류	상기 사유에 대한 증명자료(신청서 제출일로부터 3일 이내 채용담당 접수)

[붙임 4]

채용 결과 이의 신청서

공고 번호		지원 분야, 응시 번호	
성 명		이메일 주소	
생년월일		휴대폰 번호	
이의 단계	서류 전형 [ ], 필기 전형 [ ], 논술 고사 [ ], 면접 전형 [ ]		
사실 관계	일시, 장소, 대상, 상황 등을 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다.		
이의 신청 사 유	이의 신청 사유(이유, 근거)를 6하 원칙에 의거하여 명확히 기재하여 주시기 바랍니다.		
관련 근거 혹은 증빙자료	(별첨 가능)		

상기 내용에 거짓이 없음을 확인하며, 채용 결과에 대한 이의를 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

국립중앙의료원장 귀하

유의 사항

1. 채용 전형 불합격과 관련한 이의 신청 사항만 작성하시기 바랍니다.
2. 내용 작성 시, 육하원칙에 의해 사실 관계를 명확히 기재하시기 바랍니다.
3. 회신은 상기에 기재된 메일 또는 연락처를 통해 시행하며, 사실관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있습니다.
4. 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항, 타인의 합격 사실에 대한 이의 신청, 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 사항에 대해서는 답변되지 않습니다.

[붙임 5]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	응시분야/수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	
반환 방법	직접 수령 [ ] , 착불 등기 우편 [ ] - O/X 표시

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

국립중앙의료원장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.