시청자미디어재단 공고 제2026-06호(2026.11.25.)

시청자미디어재단 2026년 제6차 채용 공고
(기간제계약직)

시청자미디어재단에서는 ‘시청자의 방송참여와 권익증진’에 기여할 역량 있는 인재를 모십니다.

2026년 11월 25일
시청자미디어재단 이사장

Ⅰ. 채용분야·인원

o 기간제계약직 16명

채용 구분	채용 분야	직급	주요업무 및 관련분야	모집단위 (지역)	인원	비고
기간제 계약직	시청자 권익증진 (방송, 미디어)	6급 상당	o 교육부 디지털 미디어 문해교육 사업 및 미디어 교육정책부 소관 업무 지원 **o 계약기간: 2027.02.01. ~ 2027.12.31**	미디어교육정책부 (서울 영등포구)	2명	사업 계약직
		7급 상당	o 교육부 디지털 미디어 문해교육 사업 및 미디어 교육정책부 소관 업무 지원 **o 계약기간: 2027.02.01. ~ 2027.12.31**	미디어교육정책부 (서울 영등포구)	3명	
		7급 상당	o 미디어 교육 / 방송장비 운영 / 방송제작 지원 / 기획·홍보 / 시설·장비 관리 등 센터 소관 업무 **o 계약기간: 2027.01.11. ~ 2027.04.07.**	광주센터 (광주 서구)	1명	휴직 대체
		7급 상당	o 미디어 교육 / 방송장비 운영 / 방송제작 지원 / 기획·홍보 / 시설·장비 관리 등 센터 소관 업무 **o 계약기간: 2027.01.11. ~ 2027.12.28.**	광주센터 (광주 서구)	1명	
		7급 상당	o 미디어 교육 / 방송장비 운영 / 방송제작 지원 / 기획·홍보 / 시설·장비 관리 등 센터 소관 업무 **o 계약기간: 2027.01.11. ~ 2027.11.18.**	강원센터 (강원 춘천시)	1명	
		7급 상당	o 미디어 교육 / 방송장비 운영 / 방송제작 지원 / 기획·홍보 / 시설·장비 관리 등 센터 소관 업무 **o 계약기간: 2027.01.11. ~ 2028.06.16.**	강원센터 (강원 춘천시)	1명	
		7급 상당	o 미디어 교육 / 방송장비 운영 / 방송제작 지원 / 기획·홍보 / 시설·장비 관리 등 센터 소관 업무 **o 계약기간: 2027.01.11. ~ 2027.05.05.**	인천센터 (인천 연수구)	1명	
		7급 상당	o 미디어 교육 / 방송장비 운영 / 방송제작 지원 / 기획·홍보 / 시설·장비 관리 등 센터 소관 업무 **o 계약기간: 2027.02.10. ~ 2028.04.01.**	인천센터 (인천 연수구)	1명	

채용 구분	채용 분야	직급	주요업무 및 관련분야	모집단위 (지역)	인원	비고
		7급 상당	o 미디어 교육 / 방송장비 운영 / 방송제작 지원 / 기획·홍보 / 시설·장비 관리 등 센터 소관 업무 **o 계약기간: 2027.02.15. ~ 2028.05.15.**	대전센터 (대전 유성구)	1명	
		7급 상당	o 미디어 교육 / 방송장비 운영 / 방송제작 지원 / 기획·홍보 / 시설·장비 관리 등 센터 소관 업무 **o 계약기간: 2027.01.11.~ 2027.10.17.**	충북센터 (충북 청주시)	1명	
		7급 상당	o 미디어 교육 / 방송장비 운영 / 방송제작 지원 / 기획·홍보 / 시설·장비 관리 등 센터 소관 업무 **o 계약기간: 2027.01.26. ~ 2028.04.24.**	경남센터 (경남 창원시)	1명	
		특정 업무직	o 방송광고 협찬고지 및 비상업적 공익광고 법규 위반 여부 모니터링 등 **o 계약기간: 2027.01.11. ~ 2027.12.31**	미디어진흥부 (서울 영등포구)	2명	사업 계약직
		합 계			**16명**	-

※ 채용분야별 직무기술서 참고하여 채용구분, 채용분야, 직급, 주요업무 및 관련분야, 모집단위(지역), 근무기간(계약기간) 등을 충분히 확인한 후 지원하시기 바랍니다.

※ 본 공고 내 모집단위 간 중복지원은 불가하며, 본 채용전형 진행 기간 중 시행되는 재단의 다른 채용 공고에도 중복지원할 수 없습니다.

Ⅱ. 지원자격

o 아래의 지원자격에 해당하는 자

직급	지원자격
공통사항	o 아래의 요건을 모두 충족하는 자 - 재단 「인사규정」 제32조(정년)에 따른 정년 연령에 도달하지 않은 자 ※ 재단 정년: 만 60세(경비 및 환경미화 직무의 경우 만 65세) - 재단 「인사규정」 제16조(결격사유)에 해당하지 않는 자 **재단 「인사규정」 제16조에 따른 결격사유** 1. 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 2. 「병역법」에 의한 병역을 기피한 자 3. 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하여 제출한 자 4. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 5. 기타 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자
6급 상당	o 재단 「인사규정」 직원 채용 자격 기준에 따라 다음의 지원 자격 중 하나 이상을 갖춘 자 - 석사학위소지자 이상인 자 - 학사학위 취득 후 2년 이상 관련분야 실무 근무한 경력이 있는 자 - 전문학사학위 취득 후 4년 이상 관련분야 실무 근무한 경력이 있는 자 - 고등학교 이상의 과정을 이수하고, 6년 이상 관련분야 실무 근무한 경력이 있는 자 - 9급 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무 근무한 경력이 있는 자

직급	지원자격
	- 기타 이와 동등한 자격이 있다고 이사장이 인정한 자 **o 학위는 채용공고 마감일까지 취득 완료된 학위에 한하여 인정하며, 졸업예정자 및 학위 취득 예정자는 인정하지 않음**
7급 상당	o 재단 「인사규정」 직원 채용 자격 기준에 따라 다음의 지원 자격 중 하나 이상을 갖춘 자 - 학사학위소지자 이상인 자 - 전문학사학위 취득 후 2년 이상 관련분야 실무 근무한 경력이 있는 자 - 고등학교 이상의 과정을 이수하고, 4년 이상 관련분야 실무 근무한 경력이 있는 자 - 기타 이와 동등한 자격이 있다고 이사장이 인정한 자 **o 학위는 채용공고 마감일까지 취득 완료된 학위에 한하여 인정하며, 졸업예정자 및 학위 취득 예정자는 인정하지 않음**
특정 업무직	o 재단 「인사규정」 직원 채용 자격 기준에 따라 다음의 지원 자격 중 하나 이상을 갖춘 자 - 고등학교 이상 졸업자

※ 실무경력 증빙: 아래의 세 가지 서류를 모두 제출

① 직무관련 경력증명서 1부(직무, 근무기간, 근무부서, 수행업무 명시)

※ 경력증명서 상 관련분야 기재 부분만 인정

※ 폐업회사의 경우 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서'(국세청) 1부

② 고용보험/국민연금/건강보험/산재보험 중 1개 보험의 자격득실 이력확인서 1부

③ 소득금액증명서(국세청) 1부

※ 해외경력 및 당해 연도 소득금액증명불가 등의 사유로 전체 서류제출이 불가할 경우 별도 문의

Ⅲ. 고용조건

o (보수 및 처우) 재단 내규(인사·보수규정 등)에 의함

직급	고용조건
6급 상당	o (신　　분) 기간제계약직(6급 상당) o (보　　수) 재단 내규에 의함 o (계약기간) 2027.02.01.~2027.12.31. o (근무지역) 미디어교육정책부(서울 영등포구) o (근무시간) 주 40시간
7급 상당	o (신　　분) 기간제계약직(7급 상당) o (보　　수) 재단 내규에 의함 o (계약기간) 모집단위별 상이 o (근무지역) 모집단위별 상이 o (근무시간) 주 40시간

직급	고용조건
특정업무직	o (신　　분) 기간제계약직(특정업무직) o (보　　수) 월 2,256,880원(기본급 기준, 세전) o (계약기간) 2027.01.11.~2027.12.31. o (근무지역) 미디어진흥부(서울 영등포구) o (근무시간) 주 40시간

※ 고용조건은 근로계약 시점의 재단 제규정을 적용하며, 제규정 및 실제 사업 운영 상황에 따라 달라질 수 있음

Ⅳ. 가점항목

구분	가점대상	부여가점
취업지원 대상자	o 다음 법률에 따른 취업지원 대상자 -「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 -「독립유공자예우에 관한 법률」 -「5.18 민주유공자예우에 관한 법률」 -「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 -「고엽제후유의증 환자지원 등 및 단체설립에 관한 법률」 -「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 o (증빙서류) 취업지원대상자 증명서	등급에 따라 만점의 5～10%
장애인	o 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 (중증) 장애인 - 지원서 작성 이전 증빙서류를 사전에 발급하여 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 (중증) 장애인 여부 확인 필수 o (증빙서류)「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 중증장애인 확인서 등	만점의 5% (중증장애인의 경우 10%)
저소득층	o「국민기초생활보장법」에 따른 국민기초생활수급자 본인 또는 국민기초생활수급자 자녀 o (증빙서류) 기초생활수급자 증명서, 자녀에 해당하는 경우 주민등록등본 및 가족관계증명서 추가 제출	만점의 2%
북한 이탈주민	o「북한이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」제2조 규정에 의한 북한이탈주민 o (증빙서류) 북한이탈주민등록 확인서 등	만점의 2%
다문화 가족	o「다문화가족지원법」제2조의 규정에 의한 다문화가족의 자녀 o (증빙서류) ①과 ②의 서류 전체 제출 ① 다문화가족 중 국적취득자(부 또는 모)의 기본증명서(前 국적표기) ② 본인 명의 가족관계증명서(단, 국적미취득자의 경우 혼인관계증명서 및 외국인등록으로 제출)	만점의 2%

o 가점항목 중복 시 높은 가점 부여, 채용전형별 가점 부여

o 취업지원대상자 가점은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따라 부여

o 가점은 해당 전형 만점의 40% 이상 득점한 경우에 한해 적용함

o 증빙서류를 제출하지 못하거나, 증빙서류와 가점 대상 내용이 다른 지원자는 합격을 취소하고, 차순위자를 합격시킬 수 있음

Ⅴ. 합격자 배수

o (기간제계약직) 서류전형 5배수, 면접전형 1배수

직급	모집단위	채용인원	전형별 합격자 수	
			서류전형	면접전형
6급 상당	미디어교육정책부	2명	10명	2명
7급 상당	미디어교육정책부	3명	15명	3명
	광주센터 ('27.01.11.~'27.04.07.)	1명	5명	1명
	광주센터 ('27.01.11.~'27.12.28.)	1명	5명	1명
	강원센터 ('27.01.11.~'27.11.18.)	1명	5명	1명
	강원센터 ('27.01.11.~'28.06.16.)	1명	5명	1명
	인천센터 ('27.01.11.~'27.05.05.)	1명	5명	1명
	인천센터 ('27.02.10.~'28.04.01.)	1명	5명	1명
	대전센터	1명	5명	1명
	충북센터	1명	5명	1명
	경남센터	1명	5명	1명
특정업무직	미디어진흥부	2명	10명	2명
합 계		**16명**	**80명**	**16명**

※ 전형단계에서 2인 이상 동점자가 있을 경우에는 선발 예정 인원과 관계없이 모두 합격자로 하며 최종 합격자를 결정할 때 2인 이상 동점자가 있을 경우 재단「인재선발시험관리규정」 동점자 처리 기준에 따라 최종합격자를 결정합니다.(단, 장애인 인정 등의 사항은「장애인고용촉진 및 직업재활법」을 따름)

Ⅵ. 전형 안내

o (기간제계약직)

전형 단계	합격 배수	전형 방식
지원서 제출	-	• 양식에 따른 지원서 온라인 제출
서류심사	5배수	• (서류심사) 외부위원 포함 서류 심사
서류제출	-	• (서류전형 합격자 한정) 기본 자격요건, 가점부여사항 등 지원자 증빙서류 온라인 접수
최종면접	1배수	• 외부위원 포함 대면 최종면접(대면) 시행

Ⅶ. 전형단계별 세부 안내

□ 공통사항

o 적격자가 선발인원보다 부족할 경우에도 적격자만 선발

o 전형별 고득점자 순으로 선발

o 단, 전형 일정 및 방법(온라인 및 대면 면접 여부 등)은 재단 사정 등에 따라 변경될 수 있음

o 블라인드 채용에 따라, 전형별 심사 위원에게 제출서류 절대 미공개 원칙 준수

□ 기간제계약직

① (지원서 제출) 재단 양식에 따라 온라인으로 접수

② (서류심사) 개별 심사위원의 종합점수를 산술평균하여 60점 이상을 적격으로 하고 적격자 내에서 고득점자 순으로 합격자 배수에 따라 선정

- (6급 상당) 경력·경험기술서 및 자기소개서 내용 기반으로 문제해결, 성과창출, 의사소통, 조직생활, 사고력 등의 응시자 역량 종합 평가

- (7급 상당, 특정업무직) 경력·경험기술서 및 자기소개서 내용 기반으로 서류평가 실시

③ (서류제출) 서류전형 합격자 대상으로 지원 자격 및 경력 확인 등을 위한 증빙서류 온라인 접수

- 블라인드 채용에 따라, 심사위원에게 제출서류 절대 미공개

- 사전 요청한 증빙서류를 기한 내 제출하지 않았거나 불명확한 경우, 또는 지원서 기재사항과 상이할 경우에는 불합격 처리

④ (면접심사) 개별 심사위원의 종합점수를 산술평균하여 60점 이상을 적격으로 하고 적격자 내에서 고득점자 순으로 합격자 배수에 따라 선발

- (6급 상당) 직무이해도, 전문성, 변화관리능력, 조직관리능력, 기본소양(갑질인식 포함) 등의 역량요소 평가

- (7급 상당, 특정업무직) 표현력, 직무이해도, 조직적응력, 대인관계, 면접참여태도 등의 역량요소 평가

⑤ 직급별 면접전형 방법

<table>
<tr><th>구분</th><th colspan="2">면접전형 방법</th><th>기타</th></tr>
<tr><td rowspan="2">6급
상당</td><td>직무
심층
면접
(10분 내외)</td><td>o 지원분야 직무수행계획에 대한 발표를 포함하여, 해당 직무 수행을 위해 필요한 실제 역량 평가
o 해당 직무역량 확인을 위하여 현장 과제 부여 등이 있을 수 있음</td><td rowspan="2">o 면접전형 응시자는 서류합격자 발표 이후 별도 안내에 따라 직무역량면접을 위한 발표(프레젠테이션) 자료를 제출하여야 함</td></tr>
<tr><td>일반
면접
(10분 내외)</td><td>o 지원자 제출자료 기반 자유 면접</td></tr>
<tr><td>7급 상당,
특정업무직</td><td colspan="2">일반면접(10분 내외)</td><td>o 공정한 평가가 이루어질 수 있도록 경험, 인성, 상황 등을 묻는 구조화된 면접 추진</td></tr>
</table>

Ⅷ. 전형일정

o 공통사항

구 분	일 정	합격자발표	비 고
채용공고 및 지원서 접수	11.25.(수)~12.09.(수)	-	▸지원서 온라인 접수 (우편 및 방문 접수 불가) ▸접수마감: 12.09.(수) 15시
서류전형	12.14.(월)~12.16.(수)	12.18.(금)	▸합격자 발표: 15시 예정
증빙서류 온라인접수	12.18.(금)~12.23.(수)	-	▸서류전형 합격자에 한해 응시자격 요건 등 확인을 위한 증빙서류 온라인 제출 ▸접수마감: 12.23.(수) 15시
최종면접(대면)	12.28.(월)~12.30.(수)	01.05.(화)	▸면접장소: 별도 안내 ▸면접시간: 별도 안내 ▸합격자 발표: 15시 예정
임용일	o 모집단위별 상이 / 채용분야·인원(1~2페이지) 참조		

※ 상기 일정 및 전형 방식 등은 재단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 합격자에게 실제 근무 시작일을 개별 통지함

Ⅸ. 지원서 접수 기간 및 방법

o 접수기간: 2026. 11. 25.(수) ~ 2026. 12. 9.(수) 15시까지

o 접수방법: 온라인 접수 (우편 및 방문접수 불가)

o 접 수 처: https://kcmf.recruiter.co.kr

o 문 의 처: 온라인 채용시스템 내 [채용Q&A] 이용(접수기간 내)

※ 입사지원 마감시간에 임박한 경우 다수 지원자 동시접속으로 시스템이 불안정할 수 있으니, 사전에 시간적 여유를 두고 미리 지원서를 최종 제출해 주시기 바랍니다.

Ⅹ. 기타사항

o 동 공고 내 모집단위별 중복지원 불가

o 전형 결과 적격자가 없을 경우 최종합격자가 없을 수 있음

o 지원서에 작성한 내용은 증빙가능한 내용으로 정확하게 입력해야 하며, 자격요건

등의 오기재 또는 미기재로 인해 불이익이 없도록 신중하게 작성 바람

o 전형별 합격자에게 가점항목, 자격요건 등에 대한 사전 증빙자료 요청이 있을 경우, 정해진 기간과 방식으로 이를 재단에 제출해야 하며, 이를 따르지 않을 경우 합격을 취소할 수 있음

o 지원 자격 및 가점 요건 등의 확인 책임은 지원자에게 있으며, 지원 자격 및 가점 요건을 충족하지 못하는 것이 밝혀진 경우 재단은 합격 취소 및 임용을 무효로 할 수 있음

o 최종합격자는 재단 인사규정 제16조(결격사유)에 해당하는 관련 서류를 반드시 제출해야 함(대상자 별도 안내)

o 지원서 접수 및 증빙서류 제출 과정을 통하여 허위 사실 기재 및 제출 내용이 허위 또는 위·변조임이 판명될 경우 합격 취소 및 향후 5년 간 재단 채용 시험 응시 자격이 제한될 수 있음

o 근무일을 개별 통지하며, 해당 근무일부터 출근하지 못할 경우 합격을 무효로 함

o 불합격한 지원자는 최종 합격발표가 있은 날로부터 14일 이내에 서면으로 제출을 요구한 서류에 한하여 반환을 청구할 수 있음

※ 재단은 최종 합격발표가 있은 날로부터 14일까지만 채용서류를 보관하며, 이후에는 관련법에 의거하여 모든 채용서류를 파기하므로 반환 청구가 불가함

o 재단은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않음

o 지원자는 블라인드 채용 원칙에 따라 출신지역, 가족관계, 생년월일, 연령, 성별, 성명, 출신학교 등을 직·간접적으로 노출하지 않아야 하며, 이를 위반한 경우 전형에 불이익이 있을 수 있음

o 청탁, 압력, 뇌물의 행사 등 부정한 방법으로 합격한 자에 대해서는 합격 취소 등의 불이익이 있을 수 있음

o 재단은 내부규정에 따라 채용인원의 1배수에 해당하는 예비합격자를 선정하고 있으며, 최종합격자의 임용포기 등으로 인한 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 예비합격자 중에서 추가합격자를 결정할 수 있음

o 재단 「인사규정」에 따라 수습 중이거나 수습을 완료한 직원으로서 직무 능력이 현저히 부족하다고 인정될 경우에는 인사위원회의 심의를 거쳐 수습 기간을 연장하거나 그 임용을 취소할 수 있음

o 본 채용의 진행과 관련하여 비리·부패 등 불공정행위가 있는 경우 시청자미디어재단 감사부(☎02-6900-8305)으로 신고할 수 있음

o 장애 등으로 채용 시험에 어려움이 있는 경우 및 기타 문의사항은 시청자미디어재단 경영지원부(☎02-6900-8323)로 연락

o 채용시험 불합격자는 최종합격자 발표일로부터 15일 간 채용 관련 비위 및 부정행위에 대하여 이의제기를 신청할 수 있음

※ 평가기준, 전형결과와 관련된 단순질의 등은 처리 대상에서 제외

※ 이의제기 접수처: jcham@kcmf.or.kr

붙임1 채용 제출 서류

o 제출서류는 추후 안내에 따라 제출하며, 서류 미제출 시 부적격자로 합격이 취소 처리될 수 있음

o 지원서 기재 시 증빙서류 제출이 가능한 사항에 대해서만 기재

o 면접 및 임용 후 허위 사항 발견 시 합격 무효 및 채용 취소 후 민형사상 책임을 물을 수 있음

o 재단은 블라인드 채용을 준수하고 있으며 제출서류는 지원 자격 및 경력 확인용으로, 시험위원에게 제공되지 않음

제출 서류	발급 유효기간
o 기본증명서	채용공고일 이후 발급분만 인정
o 가족관계증명서	
o 주민등록초본 - 남자의 경우 병역사항 포함, 개명자의 경우 개명사항 포함	
o 병적증명서 - 남자의 경우에 한해서 제출, 여성은 해당 없음	
o 취업지원대상자 증명서 - 제출처 시청자미디어재단으로 발급	
o 「장애인고용 촉진 및 직업재활법」에 따른 중증장애인 확인서 - 중증장애인이 아닌 장애인도 발급 가능 * 중증장애인 해당 여부에 '아니오'로 표기되어 발급됨 - 기타 (중증)장애인 확인이 가능한 서류로 대체 가능	
o 기초생활수급자 증명서	
o 북한이탈주민등록확인서	
o 다문화가족 중 국적취득자(부 또는 모)의 기본증명서(前 국적 표기)	
o 경력 증명서 - 인턴은 근무기간이 명시된 수료증으로 대체 가능 - 폐업회사의 경우 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급(홈택스 발급)	기한 없음
o 재직증명서	채용공고일 이후 발급분만 인정
o 4대 보험 자격득실이력	
o 소득금액증명서	
o 졸업증명서(졸업예정증명서) 및 학위증명서 - 학위는 채용공고 마감일까지 취득 완료된 학위에 한하여 인정하며, 졸업예정자 및 학위 취득 예정자는 인정하지 않음	제출일 기준 90일 이내 발급분까지만 인정
o 최종 학교(석사학위 이상은 대학교(학사) 포함) 전 학년 성적증명서	
o 면허 또는 자격증 사본 - 채용 공고 마감일 기준 취득분까지만 인정 - 면허(자격증) 유효기간이 채용 공고 마감일 이내에 있을 경우에만 인정	기한 없음
o 기타 입사지원서 상의 내용을 증명할 수 있는 서류 일체	

※ 제출서류에 대해서는 관계기관 조회를 통해 진위여부를 확인할 수 있으며, 모든 지원자는 이에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주함 / 유효기간 내 서류 발급이 어려운 경우 별도 문의

붙임2 **채용시험 이의신청서(양식)**

<table>
<tr><td colspan="5">시청자미디어재단 채용시험 이의신청서</td></tr>
<tr><td rowspan="3">신청인</td><td>지원공고명</td><td></td><td>성명</td><td></td></tr>
<tr><td>지원분야/
수험번호</td><td></td><td>생년월일</td><td></td></tr>
<tr><td>이메일</td><td></td><td>연락처</td><td></td></tr>
<tr><td>이의신청 내용
(구체적으로)</td><td colspan="4">※ 이의신청 관련 유의 사항
o 지원자 정보는 누락 없이 모두 반드시 기재하여 스캔본을 공고문의 제출처 (이메일)로 송부
o 이의신청 접수 시 ‘이의신청 양식’의 응시자 본인의 성명, 수험번호, 생년월일, 이메일, 연락처, 자필서명 중 1개라도 누락되거나 불일치할 경우 이의신청 신청으로 유효하지 않음
o 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항, 시험출제·평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타법령에 저촉되는 경우나 이에 준하는 사항에 관련된 내용에 대해서는 이의신청 처리 대상으로 접수하지 아니함
o 사실관계 확인 기간에 따라 답변에 기간이 소요될 수 있음</td></tr>
<tr><td colspan="5">상기 본인은 위와 같은 사유로
시청자미디어재단의 채용시험에 이의를 신청합니다.</td></tr>
<tr><td colspan="5">년 월 일
신청인: (서명 또는 인)</td></tr>
</table>

붙임3 「국가공무원법」 제33조(결격사유)

국가공무원법 제33조(결격사유)

제33조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄

6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날

나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날

다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날

라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날

마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자